



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM EGYETEMI LEVÉLTÁRÁNAK Kutatási Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 28. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI törvény (a továbbiakban: Ltv.), a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR), továbbá az SZMR 2. számú melléklet 83. §-ának rendelkezésére, az EMMI rend. 43. § (1) bekezdésének megfelelő előkészítésre és felterjesztésre – a következő utasítást adom ki:

A Szabályzat célja 1. §

A Kutatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Egyetemi Levéltár (a továbbiakban: Levéltár) állományában lévő iratok megismerésének a szabályait lefektesse.

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan kutatásra jogosult természetes személyre, aki igénybe veszi a Levéltár szolgáltatását, valamint a Levéltár dolgozóira.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Levéltár állományában lévő anyagra, dokumentumra, az adathordozó jellegétől függetlenül.

Kutatási jogosultság

3. §

(1) Bármely természetes személy ingyenesen folytathat levéltári kutatásokat a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések betartásával.

(2) A levéltárban őrzött iratanyag kutatásához a kutatónak a levéltár vezetőjétől, illetve átruházott hatáskörben megbízottjától előzetesen, a kutatói adatlap (1.sz. melléklet) kitöltésével, látogatói jegyet kell kérnie.

(3) A kutatói adatlapban meg kell jelölni a kutatás tárgyát, célját, a kutató nevét, születési idejét, helyét, anyja nevét, lakcímét, személyi azonosságot igazoló okmányát (személyi, jogosítvány, útlevél sz.), vagy külföldi esetében útlevelének számát, a kutatás jellegét.

(4) A kutatói adatlap befogadásával párhuzamosan a Levéltár a tárgyévre vonatkozó és évente megújítható látogatói jegyet állít ki a kutató részére, és a kutatót regisztrálja a kutatói nyilvántartásban, valamint, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, kezeli a kutató személyazonosító adatait. A kutatószolgálati adatkezelésről kibocsátott adatvédelmi tájékoztató a kutatóteremben és a Levéltár honlapján is megtalálható.

(5) Látogatói jegyet kaphat az a személy, aki a Kutatói nyilatkozat (2.sz. melléklet) aláírásával kötelezi magát a levéltári anyag kutatásához előírt jogszabályok betartására.

(7) A Levéltár részlegesen vagy teljesen megtagadhatja a kutatási kérelmet vagy visszavonhatja a látogatói jegyet, amennyiben a kutató a levéltári anyag használatára vonatkozó jogszabályokat és jelen kutatási szabályzat rendelkezéseit nem tartja be, vagy a levéltárnak kárt okoz.

(8) A kutatási kérelem megtagadásáról, a látogatói jegy visszavonásáról, illetve a kutatás felfüggesztéséről a Levéltár vezetője dönt, erről írásban tájékoztatja a kutatót. Jogorvoslatnál a Ltv. 29. § az irányadó.

A levéltári anyag kutatására vonatkozó rendelkezések

4.§

(1) A levéltárban őrzött iratanyagban, a keletkezés naptári évétől számított harminc éven túl, továbbá időbeli korlátozás nélkül abban a levéltári anyagban, amelyet már jogszerűen nyilvánosságra hoztak, vagy amelynek tartalma az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján bárki számára kutatható, bármely természetes személy kutathat.

(2) Az irat keletkezésének naptári évétől számított harminc év lejárta előtt is folytatható kutatás, ha ahhoz az átadó szerv vagy annak az érintett levéltári anyag tekintetében illetékes jogutódja hozzájárul.

(3) A személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az érintett halálozási évét követő 30 év után válik bárki számára kutathatóvá. A védelmi idő, ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított 90 év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított 60 év.

(4) A védelmi idő lejárta előtt is kutatható a levéltári anyag, ha a kutatás tudományos célból történik. Ennek igazolására a kutató – a törvényben meghatározott – támogatói nyilatkozatot (3. számú melléklet) köteles benyújtani.

(5) Minősített adatot vagy törvényben meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyagban csak a minősítő hozzájárulásával folytatható kutatás.

(6) A személyes adatok megfelelő szintű védelmét biztosító ország kutatója számára (támogató nyilatkozat benyújtása és a kutatói nyilatkozat aláírása esetén) a kutatás engedélyezhető.

A kutatás menete

5.§

(1) Kutatás, előzetes bejelentkezés után, csak a levéltár kutatótermében és kizárólag kutatási időben végezhető. Bejelentkezni a +3614329000 / 29586 telefonszámon vagy a leveltar@uni-nke.hu email-címen lehet.

(2) A kutatónak a kutatóterem használatakor az érkezés, majd a távozás időpontját be kell jegyeznie a Levéltár által rendelkezésére bocsátott kutatói naplóba.

(3) Látogatói jeggyel rendelkező kutató levéltári anyagot csak kérőlap, kísérőlap, továbbá őrzegy szabályszerű kitöltésével és benyújtásával igényelhet. A kérőlapokról nyilvántartást kell vezetni. Minden egyes raktári vagy levéltári egységről külön őrzegyvet kell kiállítani és azt a kutatásra kiemelt levéltári anyag helyén kell őrizni. Az iratanyag visszahelyezése után az őrzegyvet a levéltári dolgozó áthúzással érvényteleníti.

(4) A kérőlap helyben, személyesen tölthető ki, illetve a levéltári honlapról letölthető és elektronikusan elküldhető a levéltári e-mail címére.

(5) Az egyszerre benyújtható kérőlapok száma négy, az egy kérőlapra kiadható levéltári anyag mennyisége a raktári egységenként kikért iratanyag esetében egy doboz, vagy egy csomó; kötetek esetében tíz kötet, jelzetenként kikért iratanyag esetében tíz jelzetre kiterjedő. A kikért iratokat a kutató a kérőlap beadása utáni második munkanapon kapja meg.

(6) Az iratanyag átvételekor a kutató a kérőlapot aláírja, a kutatás befejeztével pedig a Levéltár munkatársa aláírásával igazolja az iratanyag hiánytalan visszavételét.

(7) Új iratkérés leadására a kutatónak csak akkor van lehetősége, ha a korábban kikért anyagot véglegesen visszaadta a kutatószolgálatnak.

(8) A Levéltár díjazás ellenében az általa őrzött iratanyagról digitális- vagy fénymásolatot készít a Levéltár vezetőjének engedélyével. A kérőlapon (4. számú melléklet) pontosan fel kell tüntetni a másolni kívánt iratanyag levéltári jelzetét és a vonatkozó oldal- vagy lapszámot. A másolás díjtételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

(9) A kutató a levéltár kutatószolgálatán fotójegyet válthat, amely révén jogosulttá válik arra, hogy saját fényképezőgépével vagy mobiltelefonjával a levéltári anyagról fényképfelvételeket készítsen. A fotójegyek díjtételeit a 5. számú melléklet tartalmazza.

(10) Az NKE oktatói, hallgatói, munkatársai számára a másolatokat a levéltár térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

(11) A Levéltár a másolatok készítését állományvédelmi okokból megtagadhatja.

A kutatóterem használata

6.§

(1) A Levéltár kutatóterme hétfőtől csütörtökig 9 és 16 óra között tart nyitva. A nyitva tartás változását, a rendkívüli zárva tartások időpontját a Levéltár az Egyetem honlapján teszi közzé.

(2) A kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét megbontani, azt bármi módon rongálni, egyes darabjaira jelet írni, szövegüket megváltoztatni, szövegrészeket aláhúzni, átrajzolni, a kutatóteremből kivinni tilos. A kutatóteremben tilos hangoskodni, dohányozni, étkezni, s onnét az iratokat kivinni.

(3) A kutatás során a kutató csak ceruzát, radírt, jegyzetfüzetet vagy jegyzetpapírt, kézi nagyítót, hordozható számítógépet (laptop, notebook, tablet), továbbá, amennyiben fotójegyet váltott, fényképezőgépet vagy fénykép készítésére alkalmas egyéb eszközt (mobiltelefon) használhat.

(5) A kutatás ideje alatt a táskát, kabátot, egyéb használati tárgyakat elkülönítetten, erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.

Levéltári anyag felhasználása, közlése, illetve a felhasznált levéltári anyagra való hivatkozás

7.§

(1) Az iratanyag képként történő közzétételének engedélyezése a másolat kifizetésével egyidejűleg megtörténik, a közlés további feltétele a közölt levéltári anyag pontos jelzetének feltüntetése.

(2) A kutató a Levéltár által őrzött iratanyag felhasználásával készített munkájában – figyelembe véve a készülő munka műfaja által meghatározott követelményeket – köteles hivatkozni a felhasznált levéltári anyag pontos jelzetére. A levéltári forrásra történő pontos hivatkozáshoz szükséges adatokat a Levéltár munkatársai rendelkezésre bocsátják.

(3) A kutató a levéltári források alapján készült publikációjáról a Levéltárat tájékoztatja és – lehetősége szerint – abból egy példányt eljuttat a Levéltár kézikönyvtára számára.

(4) A levéltár kutatási, kiállítási vagy ügyviteli célból levéltári anyagot, a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint, kölcsönöz.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Jelen szabályzat a 2022. január 1. napján lép hatályba.

(2) A jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályokat, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mellékletek:

1. számú: Kutatói adatlap
2. számú: Kutatói nyilatkozat
3. számú: Támogatói nyilatkozat
4. számú: Kérőlap
5. számú: Másolási és fotójegy díjtételek

Budapest, 2022. január 1.

