

Hatály: 2019. VIII. 1. -

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. KÖTET**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**11. számú melléklet**



**MINŐSÉGÜGYI SZABÁLYZAT**

<b>Szenátusi döntés</b>	<b>Fenntartói döntés</b>
Elfogadta a Szenátus 31/2019. (VII.10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó 51/2019. (VII. 17.) számú határozatával.

**2019.**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. melléklet II/1. pont alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatási és tudományos teljesítményének, szakmai színvonalának növelése érdekében minőségügyi rendszert működtet. A minőségügyi rendszer a tervező, elemző értékelő és folyamatos fejlesztőmunkájával hozzájárul az oktatás, a kutatás és a funkcionális működés magas színvonalú ellátásához.

Az Egyetem – annak érdekében, hogy megfeleljen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) akkreditációs ajánlásainak és követelményeinek – minőségügyi rendszerét annak működését és működtetését az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjaira és irányelveire alapozza.

Ennek érdekében a Szenátus a következő Minőségügyi Szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A Szabályzat célja**

#### **1. §**

A Szabályzat a minőségügyi rendszer alapidokumentuma. Célja, hogy a külső előírások és belső elvárások mentén egységes keretbe foglalja az Egyetem minőségügyi tevékenységének elemeit, a minőségügyi tevékenységben részt vevő szervezeti egységek és személyek feladat- és hatáskörét, meghatározza az egyetem minőségpolitikáját (melléklet).

### **A Szabályzat hatálya**

#### **2. §**

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi polgárára, különös tekintettel a Szabályzatban meghatározott minőségügyi szereplőkre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed, az egyetemi szintű minőségindikátorok, valamint az indikátorok adattárának kezelésére, a minőségindikátorok nyomonkövetésére, elemzésére, értékelésére. Továbbá kiterjed a fejlesztő intézkedések meghatározására, azok értékelésére, szervezeti szintű önértékelési és akkreditációs eljárásra, az egyetemi stratégiák tervezésére, nyomonkövetésére, hazai és a nemzetközi programértékelés folyamatokban közreműködésre.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerére. A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló jogszabály alapján a törzstagok készítik el a doktori iskola minőségbiztosítási tervét a MAB értékelési szempontrendszerének megfelelően.

### **A Szabályzat külső és belső szabályozási környezete**

#### **3. §**

A Szabályzat – különösen – az alábbi jogszabályokban és dokumentumokban szereplő alapvető külső és belső követelményeket veszi figyelembe:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- c) az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjei és irányelvei jelenleg hatályos ESG 2015;
- d) a MAB mindenkor érvényes akkreditációs ajánlásai és önértékelési útmutatója;
- e) a hazai, valamint a választott nemzetközi programértékelés eljárásai és követelményei.

## Értelmező rendelkezések

### 4. §

1. **Minőségdimenziók:** egy adott stratégiai hatás területei, amelyek legjobban kifejezik az adott stratégia beavatkozásait a a beavatkozások tartalmát.
2. **Minőségindikátorok:** stratégiákban a hatásterületekhez rendelt olyan indikatív abszolút és képzett mérőszámok, amelyek együttesen különböző számítási arányok alapján kifejezik az adott stratégia hatásterületen elért célját vagy állapotát.
3. **Minőség:** annak a mértéke, hogy az Egyetem mennyire teljesíti vagy éri el a stratégiáiban, előírt és elvárt követelményeket, a hozzájuk rendelt indikátorok célértékét.
4. **Minőségfejlesztés:** stratégiákban és munkatervekben meghatározott fejlesztési feladatok elvégzése, amelyeket az elvárt követelmények elérése érdekében a munkaterv részeként évente terveznek, végrehajtanak, értékelnek.
5. **Minőségfejlesztési program:** az a dokumentum, amely az intézményfejlesztési tervben és más stratégiákban megjelölt időtávokra vonatkozóan tartalmazza a minőségfejlesztési intézkedéseket, az intézkedések felelőseit, befejezési határidejét, és az intézkedések főbb mérföldköveit, valamint azok eredményeit.
6. **Minőségügyi rendszer:** a minőségügy működtetéséhez szükséges szervezetek, feladatkörök, célok, folyamatok és erőforrások összessége.

## II. FEJEZET

### A MINŐSÉGÜGY SZERVEZETE

#### A minőségügy egyetemi szintű szervezete

### 5. §

- (1) Az Egyetem minőségügyi rendszerének folyamatos működését a rektor biztosítja.
- (2) Az elvárt minőséget leíró stratégiák egyetemi szintű felelősei:
  - a) intézmény fejlesztési terv felelőse a rektor;
  - b) az oktatási-képzési stratégiáért az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes;
  - c) a kutatás-fejlesztés és innovációs stratégiáért felelős a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes;
  - d) további stratégia esetén a rektor által felkért vezető.
- (3) Az Egyetem minőségügyi rendszere működtetésének támogatására és egyes minőségügyi feladatok ellátása érdekében a rektor minőségügyi biztost nevez ki.

#### A karok, a kutatóközpont és a doktori iskolák minőségügyi szervezete

### 6. §

- (1) A kari minőségügy folyamatos működését a dékánok biztosítják. A kutatóközpont minőségügyének folyamatos működését a kutatóközpont igazgatója biztosítja.
- (2) A karok és kutatóközpont minőségügyi rendszerének működtetésére a dékánok és a kutatóközpont igazgatója a kari és kutatóközponti minőségügy iránt elkötelezett, szakmailag felkészült vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai közül egy fő kari és egy fő kutatóközponti minőségügyi felelőst kérhet fel.
- (3) A doktori iskolák minőségügyének folyamatos működését a doktori iskolák vezetői biztosítják.

## **Funkcionális és szolgáltató, valamint sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek minőségügyi szervezete**

### **7. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet. Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban SZMR) 6. §-ában felsorolt funkcionális és szolgáltató, valamint sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek minőségügyének működtetését annak vezetői biztosítják.

## **Az Egyetem polgárai, mint a minőségügy szereplői**

### **8. §**

(1) Az Egyetem minőségügyi feladatainak ellátásával megbízott egyetemi polgárok közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Egyetemre érvényes dokumentumok kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségüggyel összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.

(2) Az Egyetem valamennyi polgára köteles a minőségügyi rendszer működtetéséhez szükséges információkat, nem minősített adatokat és értékeléseket biztosítani a minőségügyi feladatot végzők számára.

(3) Az Egyetem valamennyi polgára az Egyetem működésével, annak minőségével valamint a működés és minőség fejlesztésével kapcsolatosan észrevételt, javaslatot tehet a minőségügyi biztosnak.

## **III. FEJEZET MINŐSÉGÜGYI RENDSZER MŰKÖDÉSE**

### **A minőségügyi rendszer**

#### **9. §**

(1) A Szabályzat meghatározza a minőségügyi rendszer összehangoltságát, teljes körűségét, a rendszer működtetésével kapcsolatos felelőségek és hatáskörök pontos definiálását.

(2) A doktori iskolák minőségügyi rendszerét 2. § (3) bekezdése szerint kell működtetni.

### **A minőségügyi rendszer működése**

#### **10. §**

(1) Az egyetem rektora:

- a) a magasabb vezetők közül kijelöli az egyetemi szintű minőségügyi feladatok irányítását végző minőségügyi vezetőt;
- b) kiadja az egyetem minőségpolitikáját;
- c) elrendeli az intézményfejlesztési terv és más stratégiák elkészítését, azok értékelését;
- d) dönt egyetemi szintű önértékelés vezetőjéről, az értékelés tartalmáról, az önértékelésben résztvevők köréről;
- e) továbbá dönt minden olyan kérdésben, amely a minőséget lényegesen befolyásolja.

(2) A rektor által kijelölt minőségügyi vezető felel a minőségpolitika érvényesüléséért, az egyetem hazai akkreditációjáért, nemzetközi értékeléséért, egyetemi szintű minőségügyi tevékenységek szakmai irányításáért, koordinációjáért.

(3) Az egyetemi szintű minőségügy rendszer működtetése során az 5. § (2) megjelölt területek vezetői a felelősek:

- a) az egyetemi stratégiák elkészítéséért, vagy az egyetemi stratégiákban horizontális célok megjelenítéséért;
- b) a stratégiák rendszeres, éves értékeléséért;
- c) a stratégiák és területeihez kapcsolódó mérések elvégzéséért, elemzések értékeléséért;

- d) a stratégiákban található indikátorok célértékek meghatározásáért, azok jóváhagyásáért;
  - e) a stratégiákhoz kapcsolódó minőségfejlesztési programok megfogalmazásáért, azok ellenőrzéséért és értékeléséért.
- (4) A minőségügyi biztos feladatai:
- a) az egyetemi szintű minőségügyi feladatok szakmai koordinációja;
  - b) minőségügyi eljárásokhoz módszertani útmutatók elkészítése és közzététele;
  - c) minőségügyi szakmai képzések tartása;
  - d) egyetemi szintű minőségügyi jelentés összeállítása;
  - e) indikátor adattár működtetése;
  - f) minőségügyi vizsgálatok lefolytatása;
  - g) az Egyetem polgárai által tett észrevételek, javaslatok kezelése.
- (5) A kari és kutatóközponti szintű minőségügy rendszerének működtetése során a dékánok és a kutatóközpont igazgatója felelősek:
- a) a karhoz és kutatóközpontokhoz rendelhető és rendelt indikátorértékek, mérések eredményeinek és elemzések értékeléséért;
  - b) szükség szerint a kar és kutatóközpont minőségfejlesztési programjának megfogalmazásáért;
  - c) a munkatervezésük során az egyetemi szintű stratégiák cél- és feladatrendszerének lebontásáért, a minőségügyi tevékenység tervezéséért, a tervezett feladatok végrehajtásáért, az éves beszámolóban a feladatok értékeléséért;
  - d) a karok esetében a képzési programjaik folyamatos és átfogó vizsgálatáért azok hazai és nemzetközi program értékeléséért, akkreditációjáért.
- (6) A doktori iskola vezetője felelős a doktori iskola hazai akkreditációjáért, nemzetközi értékelésért, valamint saját minőségbiztosítási tervében gondoskodik a doktori iskolában folytatott tevékenységek minőségbiztosításáról.

### **A minőségügyi rendszer eljárásai**

#### **11. §**

A minőségügyi rendszer eljárásai a következők:

- a) minőségindikátorok meghatározása, az indikátorok adattárának létrehozása és működtetése, az indikátorok nyomon követése, értékelése, fejlesztő intézkedések meghatározásának eljárása, az egyes területeken a tények feltárását biztosító mérések;
- b) az önértékelési és akkreditációs eljárások;
- c) az egyetemi stratégiák tervezése, nyomon követése, értékelése és intézkedések fogantatása;
- d) közreműködés a hazai és a nemzetközi programértékelési folyamatokban.

### **A minőségindikátorok meghatározása, az indikátorok adattárának létrehozása és működtetése, az indikátorok nyomon követése és értékelése**

#### **12.§**

- (1) Az egyetem stratégiáiban meghatározott minőségdimenziók, a dimenziókhoz rendelt indikátorok, indikátorok felelősei, az indikátorok számításához kapcsolódó adatok, azok forrása indikátorok számítási módszere, az adott stratégiában kerülnek, rögzítésre.
- (2) Az indikátorok adattárának működését, kezelését a stratégiák felelőseivel együttműködve a minőségügyi biztos biztosítja.
- (3) A stratégiáért felelős vezető minden évben elvégzi az minőségdimenziókhoz rendelt indikátorok adatainak és trendjeinek elemzését. Az elemzéséből és az önértékelési eljárás során megfogalmazott célkitűzésekből, intézkedésekből, illetve a stratégiai értékelések során megfogalmazott intézkedésekből a stratégiáért felelős vezető minden évben – a beszámolás rendjéhez igazodóan – jelentés formájában összegző jelentéstervezetet készít.

(4) A stratégiáért felelős vezető a jelentéstervezetet értékelésre átadja az értékelést végző egyetemi vezetőknek majd azok jóváhagyását követően felterjeszti a rektornak. A jelentést a Szenátus fogadja el.

### **Az önértékelés eljárás és az akkreditációs eljárások**

#### **13. §**

(1) Az önértékelési eljárás tervezése során az önértékelésért felelős vezető a magasabb vezetők bevonásával meghatározza és a rektornak jóváhagyásra előterjeszti a tárgyévi vagy rendkívüli önértékelés célját, tartalmát az értékelt időszakot, valamint az önértékelésben résztvevők körét. Az akkreditációt megelőző önértékelés esetében az akkreditáló szervezet akkreditációs eljárásának figyelembevételével határozza meg a fentieket.

(2) Az önértékelésben résztvevők értékelő tevékenységük során elemzik az önértékelés adatait és trendjeit, a tartalomhoz illeszkedő intézményi minőségfejlesztési intézkedéseket és értékelő megállapításokat, valamint minőségfejlesztési intézkedéseket határoznak meg az önértékelési jelentésben.

(3) Az önértékelésért felelős vezető az önértékelési jelentést értékelésre átadja az értékelést végző magasabb vezetőknek, majd a rektornak.

(4) Abban az esetben, ha az önértékelés akkreditációs eljáráshoz készült, a felelős vezető gondoskodik a jóváhagyott jelentésnek az akkreditációt végző szervezethez történő eljuttatásáról.

(5) Akkreditáció esetében a megjelölt felelős vezető az akkreditáló szervezet eljárása szerint felkészíti az akkreditációra az Egyetem szereplőit és lebonyolítja az akkreditációs eljárás intézményi részét.

### **Az egyetemi stratégiák tervezése, nyomon követése,**

#### **értékelése és intézkedése eljárás**

#### **14. §**

(1) Az egyetemi szintű stratégiákat jogszabályban foglaltakon túl a rektor határozza meg.

(2) Az egyetemi szintű stratégiák tervezéséért és felülvizsgálatáért a rektor által megbízott tervező testület és annak vezetője felelős.

(3) A nem jogszabályban előírt egyetemi szintű stratégiákat a rektor egyetértésével a tervező testület vezetőjének előterjesztésére a Szenátus fogadja el. A jogszabályban előírt stratégiák a szenátusi döntés után, a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

(4) A stratégiák hatálybalépését követően a minőségügyi biztos gondoskodik az indikátorok adattárban való rögzítéséért.

(5) A stratégia végrehajtásának, a stratégiai célok teljesülésének nyomonkövetési és értékelési folyamataiért, valamint a stratégiákban megfogalmazott stratégiai indikátorok, folyamatos nyomon követéséért, fejlesztési folyamatok és intézkedések elemzéséért a stratégiáért felelős vezető a felelős.

(6) A stratégiák értékelését a stratégiáért felelős vezető – a jelentéstervezetet is alapul véve – évente elvégzi, az értékelésben az SZMR szerinti felelősségi területek szerinti magasabb vezetők vesznek részt.

(7) Az adott stratégiának a stratégiai időtávot megelőző év előtti értékelési évben a teljes stratégiai időtáv értékelését végre kell hajtani, amelyhez rendelkezésre állnak az éves jelentések, amelyek tartalmazzák évről évre a stratégiákban megfogalmazott célkitűzések értékelését.

## **A hazai és a nemzetközi programértékelési folyamatokban való közreműködés**

### **15. §**

- (1) A hazai és nemzetközi programértékelésben való részvételről az adott képzési terület felelős dékánja, valamint az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes közös előterjesztése alapján a rektor dönt.
- (2) A dékán az adott képzési program belső önértékelését az értékelő szervezet eljárásrendjére és szakmai szempontjaira is figyelemmel elrendelheti.
- (3) A hazai és nemzetközi program értékelést az értékelő szervezet eljárásrendje szerint a felterjesztő dékán szervezi meg és bonyolítja le.

## **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **16. §**

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 31/2019. (VII.10.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A Szabályzat 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (3) A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Szenátusának 56/2015.(IV.2) számú határozatával elfogadott Minőségbiztosítási Szabályzata.

## A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem a tudományos kutatás, a tanítás, valamint a tanulás szabadságára épülő tevékenységével elkötelezett a magyar nemzeti közösség és államiság szolgálata, továbbá a nemzetek európai és globális közösségének erősítése, a béke, a szabadság és a biztonság, valamint a fenntartható fejlődés és a nemzetek együttműködésének támogatása iránt.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem célja, hogy régiójának elismert államtudományi és közzolgálati egyetemévé váljon, a világ vezető egyetemeivel szövetségben pedig aktív és elismert részese legyen a nemzetközi tudományos életnek.

Az elődök öröksége és polgárainak lelkiismerete arra kötelezi az Egyetemet, hogy az oktatás és a tudományos kutatás eszközeivel támogassa a magyar államszervezet működését, a jó kormányzás megvalósulását, valamint Magyarország gazdasági versenyképességének erősödését. Az Egyetem küldetésnyilatkozatának megfelelően kiemelt célja a közigazgatás, a rendvédelem, a honvédelem, a víztudomány és a nemzetbiztonsági szolgálatok szakembereinek magas színvonalú képzése.

Az Egyetem polgárainak tudatosan építkező szellemi műhelyeiből áll, folyamatos és fenntartható fejlődési pályán kíván haladni a kiválóság felé, hogy versenyképes, a korszerű szakmai ismeretek közvetítésében és átadásában, új tudományos eredmények elérésében élen járó felsőoktatási intézménnyé váljon.

Az Egyetem oktató-nevelő és kutató munkáját áthatja a közösségi felelősségvállalás és a haza szolgálata, a művelt, önállóan gondolkodó, kreatív emberfők nevelése iránti elkötelezettség, a magyar nemzeti kultúra, az európai és azon belül a keresztény értékek, továbbá más nemzetek kulturális hagyományainak tisztelete, a tolerancia, az egyéni szabadság és az emberi méltóság védelme.

Az Egyetem legnagyobb értéke a hallgatók és oktatók közösségének együttműködése, amely az egyetemi polgárok egymás iránti tiszteletére, a tudomány és a társadalom kérdéseiről folytatott párbeszédre, valamint a közös értékek és célok áldozatos támogatására épül.

Ezen szellemiség és az intézmény által megfogalmazott célok elérése érdekében az Egyetem működésének minden elemében a magas minőség elérésére törekszik, minőségbiztosítási tevékenységét a hazai és nemzetközi gazdasági, tudományos és kulturális folyamatokat követve, de akár új irányokat is kijelölve fejleszti, rendszeresen újabb minőségcélokat jelöl ki, és értékeli azok teljesülését.

Az Egyetem vezetésének meggyőződése, hogy az intézmény nemzeti hivatását csak a minőség iránti elkötelezettsége és az egyetemi közösség tagjainak személyes példamutatása révén töltheti be. Valamennyi polgárát arra ösztönzi, hogy jó példával, személyes és közösségi tevékenységével is járuljon hozzá az Egyetem sikeréhez, céljainak eléréséhez, a haza szolgálatához.

Budapest, 2019. augusztus „ ”

**Dr. Koltay András**  
rektor