



Munkatársi elégedettségmérés eredmények 2021.11.15. – 2022.01.13.

A megújított elégedettségmérési felületre 2021-ben összesen 8 észrevétel ebből 5 vélemény és 3 javaslat érkezett.

<https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx#Analysis=true&FormId=M46izmsLLEyiCP9AJwWwgTeITHKq58RBph-tRR8yf59UNTBVRU9QOUYwQTZRRIhCVVNGTE9RM1ZGRi4u>)

A nem anoním észrevételeket a minőségügyi munkacsoport megválaszolta, a szakterületek segítségével. Az anoním észrevételeket, amelyek vezetői intézkedést igényelnek azösszefoglalóban közöljük. Szükségesnek látjuk a kezdeti lendület fenntartása érdekében a felület további aktív kommunikációját., valamint az visszajelzések egyetemi szintű közlését.

VÉLEMÉNYEK:

Összes vélemény száma: 3 db (e-mail cm nélküliek)

Ebből:

2 db „*Hatékony működés, gazdálkodás és digitalizáció*” prioritási területen

- + : Informatikai infrastruktúrával való elégedettség
- - : Gyakorlati változásokról az érintett kollégák informálásának hiánya (pl. nyomtatványok, felelős személy megváltozása, bejelentési folyamatok stb.)

1 db „*Közösségi (szervezeti) teljesítmény erősítése*” prioritási területen

- - : Az egyetemi éttermekben elérhető ételek minősége és ár/érték aránya nem megfelelő.

JAVASLATOK:

Összes javaslat száma: 5 db (3 esetben e-mail cím megadásával)

Ebből:

2 db „*Hatékony működés, gazdálkodás és digitalizáció*” prioritási területen

- Weboldal fejlesztési javaslat.
- Kari jegyzetkiadás racionalizálása.

1 db „*Közösségi (szervezeti) teljesítmény erősítése*” prioritási területen

- A sportlétesítmények dolgozók általi látogatásának ingyenessé tétele.

1 db „*Tudományos kapacitás és utánpótlás*” prioritási területen

- Oktatók számára oktatásmódszertani képzések lehetővé tétele.

1 db „*Oktatási stratégia, versenyképesség az oktatásban*” prioritási területen

- Külföldi oktatók fogadásának adminisztratív megkönnyítése.

Terület	Észrevétel	Észrevétel rövid tartalmi összefoglalója	Válasz
Az NKE stratégiája, fejlesztési tervei és céljai	-	-	-
Oktatási stratégia, versenyképesség az oktatásban	1	1. A vendégoktatók fogadásának adminisztratív problémái	A kérdést a NRH válaszolta meg az észrevételezőnek
Hallgatói tehetséggondozás	-	-	-
Kutatás-fejlesztési stratégia, innováció	-	-	-
Tudományos kapacitás és utánpótlás	1	Az oktatók pedagógiai kultúrájának fejlesztése	A kérdést az ORH válaszolta meg az észrevételezőnek hivatkozással a KTP programra
Tudományos és kulturális reputáció	-	-	-
Hatékony működés, gazdálkodás és digitalizáció	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. A hatékony, gyors működést sokszor nehezíti, hogy egy-egy gyakorlati változásról nem értesítik az érintett ügyintézőket. 2. Digitális eszközökkel elégedett az észrevételező kolléga 3. Új weboldal kerül fejlesztésre, vonatkozó technikai észrevétel. 4. Kari jegyzetkiadás 	1-2 anonim észrevételre nem tudtunk választ adni, az 1., kérdés szervezeti kulturális kérdés a 2., nem igényelt választ a 3., kérdés informatikai kérdés, a 4., kérdést az észrevételezőnek megválaszoltuk.
Közösségi (szervezeti) teljesítmény erősítése	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sportlétesítmények dolgozói használatára vonatkozó észrevétel 2. Étkezésre és az étel ár-érték arányára vonatkozó észrevétel 	-
Egyéni teljesítményelvek	-	-	-

VÉLEMÉNYEK

„Hatékony működés, gazdálkodás és digitalizáció”

1. E-mail cím nélküli

Teljes mértékben elégedett vagyok a digitalizációval. Modern, gyors gépekkel dolgozunk.

2. E-mail cím nélküli

Vélemény funkcionális munkaköri szempontból. A hatékony, gyors működést sokszor nehezíti, hogy egy-egy gyakorlati változásról nem értesítik az érintett ügyintézőket. Ezekre sokszor akkor derül csak fény, amikor egy adott anyagot javításra visszaküldenek, amivel sokszor értékes időt veszítünk, ezáltal sokszor az időben indított folyamat csúszásba kerül, ezáltal újabb problémák adódhatnak. Pl.: nyomtatvány megváltozott, más kolléga foglalkozik az ügycsoporttal, megváltozott a bejelentés folyamata (pl. más platformon), a belső dokumentumtárban a gazdasági dokumentumok (ibj, stb) nincsenek frissítve, még sokszor a régi logóval vannak "archív bizonylatként feltüntetve"!!! Nem érkezett arról sem értesítés, hogy a Szolgáltató tolmácsolásra már nem adhat árajánlatot, illetve arról sem, hogy akkor milyen módon lehet tolmácsolást kérni. Sokszor más kollégáktól, fél információból értesülünk csak az ilyen fajta változásokról, ami a hatékony kommunikációt és a gördülékeny ügyintézését nagyon megnehezítik. Meglátásom szerint a Kommunikációs és Program Igazgatóság lehetne egy minta az ezzel kapcsolatos fejlesztésekben: pár havonta egyeztető megbeszéléseket hívnak össze az érintett kollégák között, ahol minden felmerülő kérdést gyorsan tisztázni lehet. Ha változás történik - pl. a grafikai igények bejelentésének módja megváltozott pár hónapja - arról igazgató asszony körlevélben értesítette az érintetteket. A központi email címükről is, és egyénileg is mindig hamar és segítőkészen válaszolnak. Nagyon üdvözlöm, hogy a Szenátusi hírekről és döntésekről is érkezik köremail, illetve a rektori döntésekről is hamar értesülünk a hasonló köremail vagy videóüzenet formájában.

Javaslatunk, hogy a funkcionális területen dolgozó magasabb vezetők ezt a felvetést az operatív vezetőkkel egyeztessék, és a tegyenek lépéseket a döntések és kommunikációjáért, valamint vizsgálják meg bizonylatok és más dokumentumok aktualitását.

Javasoljuk a belső ellenőrzés szakmai irányításával a szervezeti és belső szervezetszabályozó eszközök változásának okán is a FEUVE felülvizsgálatát és a folyamatokhoz kapcsolódó bizonylatok éttekintését a FEUVE rendszerben rögzítését.

„Közösségi (szervezeti) teljesítmény erősítése”

1. E-mail cím nélküli

Az oktatási épület étteremében elérhető ételek minősége, ár/érték aránya nem megfelelő. A HHK-n folyó étkeztetéssel történő összehasonlítás érdekes eredményeket hozhat. Fontos volna a hallgatói vélemények megismerése is.

Javaslatunk: Hogy ezt az észrevételt éttermi üzemeltető vizsgálja meg és tegyen érdemi intézkedést a gazdasági lehetőségek és viszonyok figyelembe vételével.

JAVASLATOK

„Hatékony működés, gazdálkodás és digitalizáció”

1. E-mail cím nélküli

Amennyiben új weboldal kerül fejlesztésre, vagy a meglévő CMS-t módosítanák, megkönnyítené a munkavégzést, ha a tartalomszerkesztő felületen lenne visszalépésre lehetőség, hogy egy esetleges véletlen törlésből vagy hibából adódóan ne kelljen mentés.

Javaslatunk: Hogy az észrevételt az Informatikai igazgatóság vizsgálja meg, és a technikai lehetőségek figyelembe vételével tegyen intézkedést.

2. E-mail címmel ellátott javaslat (határidőn belül megválaszolt)

A kari jegyzetkiadás egy lényeges problémája a nehézkesség. A VTK-n számos olyan oktatási segédlet, tantárgyi jegyzet készül, aminek a nyomtatott kiadása (a Ludovika Egyetemi Kiadó-n keresztül) nem rentábilis, pl. évente kevesebb mint 10 példányban lenne rá szükség. Az angol nyelvű Vízdiplomácia MA képzéshez konkrétan 4 angol nyelvű jegyzet létezik (mindegyik 100+ oldal), elektronikus terjesztésük a belső Vízügyi Digitális Tudástár (<https://vdt.uni-nke.hu>) oldal segítségével történik. A kollégáink viszont további e-jegyzetek elkészítésében nem érdekeltek, mert ISBN szám hiányában az MTMT-be nem feltölthetők, azaz a jelentős munka ellenére nem számítanak publikációnak. Sokat segítene a helyzeten, ha lehetőség lenne kari jegyzetkiadásra, azaz megfelelő engedély birtokában a címlapon szerepelhetne a Kar címere, és az OSZK-tól pár nap alatt (ingyen) kérhetnénk ISBN számot. Elképzelhetőnek tartom, hogy egy kari kiadási lehetőségnek minden kar örülne. Kérem gondolják át, hogyan lehetne ezt a lehetőséget megteremteni.

Tudományos Rektorhelyettes – Tudományos Ügyek Iroda válasza:

A kiadói tevékenység az Egyetem vezetése által meghatározottak szerint jelenleg központosított rendszerben működik. Ezen döntés mögött a magas szintű és minőségű kiadványok és maga a minőségbiztosítási rendszer áll. A Kiadói Bizottság révén bármilyen kiadásra szánt anyag mérlegelésre kerül (minőségbiztosításként, aktualitás és relevancia tekintetében, és egyetemi kiadói stratégia tekintetében egyaránt) és az Egyetemen a megfelelő rendben bármilyen témájú és tematikájú kiadvány (beleértve a jegyzetet, tankönyvet, monográfiát stb.) benyújtásra kerülhet. Függetlenül a kiadás számától, az elektronikus vagy nyomtatott jellegtől a kiadvány a Kiadói Bizottság jóváhagyását követően a megfelelő kiadói ellenőrzéseken és kiadói munkálatokon átesve megjelenésre kerülhet.

A kari szintű kiadványok kezelésére vonatkozóan jelenleg nincs távlati terv legfőképp a fent említett okoknál fogva. A lehetőség adott, így minden kar benyújthatja javaslatait a Kiadói Bizottság felé. Azt követően, hogy egy kiadvány jóváhagyásra került formailag, tartalmilag stb. utána az újryomás kérdése könnyen megoldható. Ezen esetben kizárólag a tartalmi aktualitás kérdésnek felülvizsgálata szükséges.

„Közösségi (szervezeti) teljesítmény erősítése”

1. E-mail cím nélküli

A sportlétesítmények dolgozók általi látogatásának ingyenessé tétele. Véleményem szerint a létesítmények használata díjfizetéshez kötése sokakat eltántorít azok használatától. A fizetendő összeg versenyképes, de:

- az ilyen jellegű bevétel véleményem szerint elenyésző a jelenlegi üzemeltetésben, (erre vonatkozóan nem rendelkezek adatokkal)
- az ingyenessé tétel a költségek jelentéktelen emelkedését eredményezné.

Az ingyenessé válással kialakulhatnának közösségépítő egyetemi szervezett, vagy spontán sport események (a hét adott időpontjában munkatársi football/kézilabda/kosárlabda, stb időpontok, amikor a kollégák elkezdnék maguk közül verbuválni a csapatokat) (közös spontán szaunázások, uszodai, konditermi beszélgetések szintén segítenék a közösségépítést) A hadtudományi karon tudomásom szerint ezek a lehetőségek ingyenesek.

Javaslatunk: Hogy ezt az észrevételt a sport létesítmény-üzemeltető vizsgálja meg és tegyen érdemi intézkedést a gazdasági lehetőségek és viszonyok figyelembe vételével.

„Oktatási stratégia, versenyképesség az oktatásban”

1. E-mail címmel ellátott javaslat (határidőn belül megválaszolt)

Az oktatási versenyképesség javítása és a nemzetköziség kiterjesztése azt kívánná, hogy külföldi oktatók rövidebb-hosszabb idejű fogadása (alkalmazása) ne legyen ennyire macerás. Minden hasonló eljárás eseti, különösen nehézkes, ha nem EU-s országból fogadunk vendéget. Az angol nyelvű képzéseknél különösen fontos lenne, hogy meglegyen a jogi alapja egy vendégoktató fogadásának. Közalkalmazotti alkalmazás nem lehetséges, az óradíj plafon nem elég arra, hogy igazán jó és tapasztalt kollégákat lehetne meghívni.

Nemzetközi Rektorhelyettes – Nemzetközi Iroda válasza:

A részünkre továbbított észrevétel kapcsán kiemelési igényel, hogy az egyetemi vezetés által jóváhagyott EU-n kívüli oktató fogadásához (ti: vele oktatás tárgyában kötendő szerződés létesítéséhez) az NKE tevékenységétől függetlenül, az állami szabályozás alapján a meghívó levél kiküldését követően az alábbi formai és tartalmi szempontból teljes, eredeti dokumentumok hiánytalan megléte szükséges:

- 1.) Magyarországi munkavállalásra alkalmas tartózkodási engedély beszerzése az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság illetékes szervénél, a megfelelő dokumentáció hiánytalan benyújtásával. A munkavállalási célú tartózkodási engedély idő- és költségigényes folyamat, pár hónap a teljes ügymenet (minimum 70 nap (!) + megelőző előkészületek, pl. hiteles fordítások beszerzése, munkaerőigény bejelentése, NKE-n belüli igénybejelentők indítása),
- 2.) adóazonosító jel,
- 3.) TAJ szám és TAJ-kártya.

A vendégoktatói díjazás kifizetésének pedig az alábbi három, sorrendben egymásra épülő feltételét szükséges teljesíteni:

- 1.) Oktatói szerződés megkötése az NKE és az oktató között.
- 2.) TAJ kártya.

A Kormányhivatal Ügyfélszolgálatának információi alapján kizárólag a Foglalkoztató nyújthatja be (esetünkben az NKE) a Hivatali Kapu (HKP) Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren a kitöltött ún. TAJ kártya megrendelő lapot és az előző pontban foglalt oktatói szerződést a TAJ igényléshez.

3.) Adóazonosító jel (adókártya).

A TAJ kártya birtokában, az adókártya a 19T34-es nyomtatvány kitöltésével igényelhető, ami a NAV oldalán érhető el. A kártya igénylése első alkalommal ingyenes és személyesen intézendő a NAV Kiemelt Adó és Vámigazgatóságán (1077 Budapest, Dob utca 75-81.). Ügyfélfogadás:

https://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok/kiemelt_ado_es_vam/ugyfelszolgalatok/customerservices_1_214888.html

Az Adókártya igényléséhez szükséges adatok és nyomtatványok:

- név, születési név
- születési hely
- születési idő
- anyja születési neve
- lakhelye
- külföldi állampolgár esetén külföldi lakcíme
- az adóigazolvány postázási címe
- állampolgársága
- külföldi munkavállaló esetén
- 19T34 es nyomtatvány
- Fényképes igazolvány, személyi igazolvány vagy útleveél
- TAJ kártya

Amint arra a fenti vázlatos összefoglaló is rámutat, sajnos az EU-n kívüli vendégoktató fogadása annak ellenére nehézkes és körülményes, hogy a Nemzetközi Igazgatóság Külföldi Utazásszervezési Osztálya egyébként az adott oktató utazási jegyét, szállását és biztosítását a központi közbeszerzési rendszeren keresztül, a hatályos belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően, az előírt határidőben lefoglalja és kifizeti, azaz ügyintézi. A hatályos magyar jogszabályi rendelkezések azonban nem teszik lehetővé a folyamat egyszerűsítését és felgyorsítását.

2022-ben egyébiránt terveink szerint Ludovika Fellowship Programot indít az Egyetem, melynek keretében lehetőség lesz külföldi vendégoktatók fogadására, ahol ösztöndíjasként és nem közalkalmazottként lesznek foglalkoztatva a külföldi oktatók. (Korábban is létezett hasonló konstrukció az NKE-n, az ún. Chair Program.)

Ezen felül lehetőség van Fulbright oktató/kutató fogadására is.

A vendégoktatók fogadásával kapcsolatos felvetésre fenti információkat tudjuk nyújtani.



„Tudományos kapacitás és utánpótlás”

1. E-mail címmel ellátott javaslat (határidőn belül megválaszolt)

Lehet hogy rossz prior területhez rendelve, de javaslom a kiképzők-oktatók (magamra nézve fogalmazva) részére lehetőséget teremteni pedagógiai képzések, nevelési metodikák, oktatói módszertani képzési technikák elsajátítására, illetve az oktatott témákhoz kapcsolódó külső szakismeretek megszerzésére vonatkozó idő- és konzultációs lehetőségek biztosítására. Jómagam a védelmi logisztikai, illetve védelemgazdasági ismeretek folyamatos szinten tartását és fejlesztését fontosnak tartom, erre vonatkozóan szeretnék több lehetőséget látni a hivatásrendektől, illetve pl a HHK-n lévő szakirányú kurzusokhoz valamilyen kapcsolódás lehetőségének megteremtését lehetővé tenni. (remélem nem voltam kellőképpen érthetetlen).

Oktatási Rektorhelyettes – Oktatási és Tanulmányi Iroda válasza:

Az Egyetem Intézményfejlesztési Tervében az egyik kiemelt terület az oktatás módszertani szempontú fejlesztése, ami a Kreatív Tanulási Program (KTP) keretében valósul meg. A KTP számos eszközzel támogatja az oktatók munkáját, elősegítve a módszertani kompetenciák fejlesztését is. A KTP által meghirdetett programok és fejlesztési anyagok elérhetőek a KTP honlapján: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/kreativ-tanulas-program/celok>. Az oktatott tantárgyak szakmai ismeretanyagára irányuló továbbképzési igényt és javaslatot jelezzük a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar vezetésének.

