



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

2012.

44

Általános rendelkezések

1. §

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szenátusa a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 30. § alapján működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Az Ügyrend hatálya

2. §

Jelen ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottaira, tárgyi hatálya a Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus feladat- és hatásköre

3. §

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattevési, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (2) A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályokban – így különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § által – meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.
- (3) A Szenátus egyes döntései a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 7. §-a értelmében a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (4) Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az NKE tv. 5. § c) pontja alapján a Szenátus felterjesztését követően az FT fogadja el.

A Szenátus összetétele, a tagság speciális szabályai

4. §

- (1) A Szenátus összetételét az NKE tv. 11. §-a, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 30. § (3) bekezdése határozza meg.
- (2) A Szenátusnak a szavazati joggal rendelkező – hivatalból, választás, illetve delegálás útján tagságot elnyert – képviselőin kívül tanácskozási jogosult – de szavazati joggal nem rendelkező – állandó meghívott tagjai lehetnek, akiket indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésselvetési és javaslattevési jog illet meg.

- (3) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottainak körét az SZMSZ 30. § (5) bekezdése tartalmazza. Tanácskozási joggal kell továbbá meghívni a Szenátus ülésére a Doktorandusz Önkormányzat elnökét.
- (4) A Szenátus tagjai – a tagsági jogviszony keletkezésének módjától függetlenül – az Egyetem egészét képviselik.
- (5) A szenátusi választás rendjét a 115/2012. (X. 3.) ISZ határozattal elfogadott Szenátusi Választási Szabályzat határozza meg. Ugyanez tartalmazza a szenátusi tagság keletkezésére, időtartamára, megszűnésére, a póttagokra, valamint a helyettesítés rendjére vonatkozó szabályokat.
- (6) A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni. Szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Távolmaradásukat az elnöknek címzett, de a Jogi-igazgatási Irodához eljuttatott indokolt és írásbeli levélben kötelesek kimenteni.

A Szenátus tisztségviselői

A Szenátus elnöke

5. §

- (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki összehívja és vezeti a Szenátus üléseit.
- (2) Az elnök hatáskörében eljárva:
 - a) megnyitja az ülést;
 - b) megállapítja annak határozatképességét;
 - c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
 - d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot;
 - e) rövid tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről, illetve a Szenátus által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
 - f) vezeti az ülést, ügyel annak rendjének fenntartására;
 - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
 - h) elrendeli a szavazást;
 - i) tájékoztatást ad a Szenátust érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
 - j) bezárja az ülést.
- (3) A Szenátus elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, tartós akadályoztatása esetén a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes helyettesíti, aki ennek során az elnök hatáskörét gyakorolja. Ha az elnököt helyettesítő személy maga is szenátusi tag, akkor is csak egy szavazattal rendelkezik.

A Szenátus titkára

6. §

- (1) A Szenátus tanácskozási joggal rendelkező titkára a főtitkár.
- (2) A Szenátus titkára:
 - a) tervezi és megszervezi a Szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
 - b) szervezi a szenátusi előterjesztések egyetemen belüli egyeztetését;
 - c) kezdeményezi a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;
 - d) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megismerhessék;
 - e) kivételesen, indokolt esetben elektronikus szavazást szervez;
 - f) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
 - g) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
 - h) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
 - i) felelős a szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért, továbbá azért, hogy azok ne legyenek ellentétesek a jogszabályokkal, illetve a hatályos egyetemi rendelkezésekkel;
 - j) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint azoknak az egyetemi honlapokon való közzétételéről;
 - k) ellenőrzi a szenátusi döntések végrehajtását.

A szenátusi ülés összehívása, típusai

7. §

- (1) A Szenátus a munkatervének megfelelően, illetve szükség szerint tartja üléseit.
- (2) A Szenátust 15 (tizenöt) napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok 1/3-a a napirend feltüntetésével azt írásban kéri.
- (3) A Szenátus ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- (4) A Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjai több mint felének kérésére - ha azt az Egyetem oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja - zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.

- (5) A Szenátus tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal meg kell küldeni. Az előterjesztést a szükséges egyeztetéseket követően, a szenátusi tagok számára való kiküldést megelőzően legkésőbb 3 (három) nappal kell benyújtani a főtitkárhoz.
- (6) A Szenátus ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés pontos időpontját és helyszínét;
 - az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét, beosztását.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

8. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit
 - a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat
 - határozati javaslatot
 - a Szenátus jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol)
 - a szavazás módját (nyílt / titkos)
 - a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség)
 - a Fenntartói Testületi jóváhagyás szükségességét (igen / nem)

Az előterjesztések formai követelményei

9. §

- (1) A „szenátusi előterjesztés kezdeményezése” és a „szenátusi előterjesztés” iratmintákat a belső szabályozás és jogi koordináció rendjéről szóló 4/2012. számú rektori utasítás tartalmazza.
- (2) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.

Határozatképesség

10. §

- (1) A Szenátus ülése határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 (öt) napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.
- (2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak abban az esetben helyettesítheti, ha az igazoltan, három hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.

- (3) Ha a választott tag az adott évben a szenátusi ülések több mint felén nem vesz részt képviselői megbízatása automatikusan megszűnik.
- (4) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét.

Ülésvezetés

11. §

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.
- (3) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, amelyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.
- (4) Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdésszerű szöveg tartalmú előterjesztés szerepel, a titkos szavazás lebonyolításához három tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell felállítani. A Szenátus a szavazatszámoló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (5) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.
- (6) Terjedelmes vagy kiemelten fontos tartalmú előterjesztés esetén, az elnök javaslatára külön általános és részletes vita is lefolytatható.
- (7) A szenátusi tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (8) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog a korábban jelentkező képviselőt illeti meg.
- (9) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:
 - elnök, titkár: korlátlan
 - az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 perc
 - hozzászólás: első alkalommal 3, második alkalommal 1 perc
 - kérdés: első alkalommal 2, második alkalommal 1 perc
 - előterjesztői viszontválasz: 3 perc
- (10) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

- (11) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra - legkésőbb 8 (nyolc) napon belülre - az ülés folytatását elhalaszthatja.
- (12) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

Tárgyalás

12. §

- (1) A Szenátus tagjai jogosultak az elnökhöz napirenden kívüli ügyekben is kérdéseket intézni. A kérdésekre a kérdezőnek az ülésen szóban vagy - ha az valamely okból nyomban nem lehetséges, 8 (nyolc) napon belül - írásban választ kell kapnia. Az írásban adott választ egyidejűleg a szenátus tagjainak is meg kell küldeni.
- (2) A Szenátus szavazati jogú tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, ennek elfogadásához azonban a jelenlévő tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges.
- (3) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, az ülés kezdetéig lehet beterjeszteni, amelyet a szükséges példányszámban kell átadni az előterjesztő és a titkár részére.
- (4) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.
- (5) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harmincperces tanácskozási szünetet elrendelni.
- (6) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

Döntéshozatal

13. §

- (1) A Szenátus a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja, főszabály szerint nyílt szavazással dönt. Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.

- (2) Kivételesen, indokolt esetben – kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a Szenátus elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról – az erről szóló elnöki döntés alapján – a titkár gondoskodik. Ebben az esetben a szenátusi tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le.
- (3) A Szenátus titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha a Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt erről.
- (4) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (5) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen – nem válaszok közül „X” vagy „+” jel jelölésével kell választani. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (7) A Szenátus az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit főszabályként akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint a fele igennel szavaz, ellenkező esetben a Szenátus elutasító döntést hoz.
- (8) A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor visszahívását.

Határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

14. §

- (1) A Szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.
- (2) A szenátusi határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új szenátus megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A Szenátus üléséről egyidejűleg hangfelvétel is készül.
- (4) A szenátusi tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (5) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.

- (6) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy azok az Egyetem honlapjain (intranet, illetve web) 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.
- (7) A szenátusi ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai - adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap - jegyzőkönyv, hangfelvételt tartalmazó kazetta, egyéb) a Jogi-igazgatási Iroda dokumentálja és tárolja. Az érdeklődők az iratokba betekinhetnek.

Záró rendelkezések

15. §

- (1) Az ügyrendet a Szenátus a 2012. december 13-i alakuló ülésén hozott 1/2012. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el, és 38/2013. (III. 13.) számú határozatával döntött formai egységesítéséről.
- (2) Az Ügyrend az FT jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (3) Az Ügyrend a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Budapest, 2013. március 13.


.....
a Szenátus titkára



.....
a Szenátus elnöke
