

Hatály: 2013. IV. 18 – 2014. XII. 31.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT **(2012. január 1 – 2014. december 31.)**

(EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a 16/2013. (I. 30.) szenátusi határozat, valamint
az 53/2013. (IV. 17.) szenátusi határozat
módosító rendelkezéseivel.)

2012.

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.	<i>A Szabályzat területi, személyi, tárgyi és időbeli hatálya.....</i>	3
2.	<i>A külső és belső szabályozási környezet.....</i>	3
2.1.	<i>Alapvető külső követelmények</i>	3
2.2.	<i>Belső szabályozás.....</i>	3
II.	A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER.....	4
1.	<i>Az NKE minőségbiztosítási rendszerének alapelemei.....</i>	4
1.1.	<i>A minőségközpontú irányítás</i>	4
1.2.	<i>A minőségértékelés</i>	5
1.3.	<i>Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének szervezeti struktúrája</i>	5
1.4.	<i>Általános elvek.....</i>	5
1.5.	<i>A minőségbiztosítás szervezetének felépítése.....</i>	5
2.	<i>Testületi, szervezeti feladatok, jog- és hatáskörök minőségbiztosítási kérdésekben.....</i>	6
2.1.	<i>Szenátus:.....</i>	6
2.2.	<i>Egyetemi Minőségügyi Bizottság (EMÜBI).....</i>	6
2.3.	<i>Kari Minőségügyi Bizottság (KMB).....</i>	7
2.4.	<i>Minőségbiztosítási szakcsoport</i>	7
3.	<i>Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök minőségbiztosítási kérdésekben</i>	8
3.1.	<i>Rektor</i>	8
3.2.	<i>Egyetemi minőségügyi vezető (EMV).....</i>	8
3.3.	<i>Egyetemi minőségügyi megbízott (EMMB).....</i>	8
3.4.	<i>Dékán.....</i>	8
3.5.	<i>Kari minőségügyi megbízott (KMMB).....</i>	8
3.6.	<i>Kari minőségügyi munkatárs</i>	9
3.7.	<i>Szak (Intézet, Tanszék) minőségügyi felelős (SZMF).....</i>	9
3.8.	<i>A funkcionális szervezeti egység vezető</i>	9
3.9.	<i>A funkcionális szervezeti egység minőségügyi felelős (SZEMF)</i>	9
III.	A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MEGHATÁROZÓ FOLYAMATA.....	10
1.	<i>Az egyetemi minőségbiztosítás általános működése</i>	10
1.1.	<i>Az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működtetése.....</i>	10
1.2.	<i>Egyetemi Minőségbiztosítási Értékelő- Elemző Rendszer (EMIÉR)</i>	10
1.3.	<i>Önértékelés</i>	10
1.4.	<i>Minőségfejlesztési célok teljesülésének értékelése.....</i>	10
2.	<i>A fogyasztóvédelem.....</i>	10
3.	<i>A doktori iskolák működése.....</i>	10
4.	<i>A habilitáció.....</i>	10
IV.	ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
	<i>MELLÉKLETEK.....</i>	11

Bevezetés

Az NKE **Minőségbiztosítási Szabályzata** (a továbbiakban: MBSz) érvényessége 2014. december 31-ig, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem minőségbiztosítási rendszerének felülvizsgálatáig terjed.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat területi, személyi, tárgyi és időbeli hatálya

- 1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatási-, kutatási-, és funkcionális szervezeti egységére, valamint az Egyetem polgáira.
- 2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi folyamatának minőségbiztosítására, valamennyi minőségügyi működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetési, tervezési, ellenőrzési, minőségügyi mérési, értékelési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezését.
- 3) Időbeli hatálya: 2012. január 1. - 2014. december 31.

2. A külső és belső szabályozási környezet

2.1. Alapvető külső követelmények

- 1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere az alábbi alapvető külső követelményeknek felel meg:
 - a) az európai miniszterek által 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum¹ minőség-szempontrú elvárásainak;
 - b) a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásainak²;
 - c) a MAB akkreditációs ajánlásainak;
 - d) az Oktatási Hivatal ajánlásainak;
 - e) a szakminisztériumok (Honvédelmi Minisztérium, a Belügyminisztérium és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium) vonatkozó előírásainak.

2.2. Belső szabályozás³

- 1) Az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működését az egyetem belső szabályozásának érvényesülése biztosítja.
- 2) Jelen szabályzat mellékletét képező, a minőségbiztosítási rendszer működéséhez kapcsolódó dokumentumok:
 - a) Az Egyetem küldetése
 - b) Vezetői nyilatkozat
 - c) Az Egyetem Minőségpolitikája
 - d) Egyetemi Minőségügyi Bizottság ügyrendje⁴

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. Helsinki: ENQA, 2005.

² Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 16/2013. (I. 30.) számú határozata.

³ Kidolgozásuk az integráció előkészítésének, és az NKE tartalmi integrációjának az időszakában, folyamatosan történik.

⁴ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 53/2013. (IV. 17.) számú határozata.

- e) Kari Minőségügyi Bizottságok ügyrendje
- 3) Jelen szabályzatban hivatkozásként felhasznált, a minőségbiztosítási rendszer működéséhez kapcsolódó dokumentumok:
- a) Szervezeti és Működési Szabályzat
- b) ⁵ Szervezeti és Működési Szabályzat alábbi mellékletei:

A szervezeti és működési rend körébe tartozó mellékletek:

1. számú: Az Egyetem szervezete (organogram)
2. számú: Szenátusi Választási Szabályzata
3. számú: Szenátus Ügyrendje
4. számú: Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról

A hallgatói követelményrendszer körébe tartozó mellékletek:

5. számú: Egyetemi Felvételi Szabályzat
6. számú: Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat
7. számú: Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat
8. számú: NKE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata
9. számú: Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzat
10. számú: Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére

A foglalkoztatási követelményrendszer körébe tartozó mellékletek:

11. számú: Foglalkoztatási Szabályzat
12. számú: Szabályzat az egyetem által adományozható címek, kitüntetések, és adományozásuk rendjéről”

II. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER

1. Az NKE minőségbiztosítási rendszerének alapelemei

- 1) Az NKE minőségbiztosítási rendszerének két fő eleme a **minőségértékelés** és a **minőségközpontú irányítás** megvalósítása.
- 2) Az NKE minőségértékelési és minőségközpontú irányítási rendszere egymással kölcsönhatásban működik, biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges tevékenységek, beavatkozások megtervezését és végrehajtását.

1.1. A minőségközpontú irányítás

- 1) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat jelöljön ki, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határozzon meg. Emellett szabályozott keretet és erőforrásokat biztosítson a célok eléréséhez szükséges tevékenységek megtervezéséhez és végrehajtásához.

⁵ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 16/2013. (I. 30.) számú határozata.

1.2. A minőségértékelés

- 1) A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével az Egyetem értékelje adottságait, eredményeit, valamint hiányosságait, ezáltal meghatározza mindazon tényezőket, melyek fejlesztésének, változtatásának a szükségessége indokolt. Hatékony alapvető eszköze az Egyetemi Minőségbiztosítási Értékelő- Elemző Rendszer (EMIÉR)

1.3. Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének szervezeti struktúrája

1.4. Általános elvek

- 1) Az NKE minőségbiztosítási rendszere az Egyetem egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenységek összessége, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából következő céljainak és tényleges működésének állandó közelítését és érvényesülését szolgálja, és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek (az érdekelt felek és a szakmai „megrendelők”) igényeinek kielégítése áll.
- 2) Az NKE teljes tevékenységének minőségbiztosítási rendszerbe történő foglalásának célja az oktatás, kutatás-fejlesztés, és a kiegészítő és kiegészítő tevékenységek, valamint az intézményi irányítás magas színvonalú ellátásának, folyamatos tökéletesítésének támogatása.
- 3) A minőségbiztosítási rendszer az NKE Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint annak mellékleteiben foglaltakra épülve foglalja rendszerbe az Egyetem teljes tevékenységének minőségbiztosítását, annak felügyeletét, értékelését és módosítási irányait.
- 4) Jelen rendszer keretrendszernek tekintendő, azaz az ebben meghatározottakon túlmenően az NKE szervezeti egységeiben a célok megvalósítását specifikusan szabályozó minőségbiztosítási alrendszerek kiépítése megvalósítható, indokoltság esetén támogatandó.
- 5) Az Egyetem minőségügyi feladatokkal megbízott munkatársai meghatározóan közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Egyetemre érvényes irányelvek kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségbiztosítással összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.
- 6) Az Egyetem minden szintű funkcionális és szervezeti egységének vezetője felelős az általa – és szervezeti egysége által – működtetett folyamatok minőségéért és a minőség folyamatos fejlesztéséért.
- 7) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetéséhez szükséges információkat, adatokat és értékeléseket az Egyetem minden vezetője és dolgozója az intézmény minőségbiztosítási vezetője által meghatározott módon és rendben köteles biztosítani a Minőségbiztosítási szakcsoport részére.

1.5. A minőségbiztosítás szervezetének felépítése

- 1) Az Egyetem minőségbiztosításának felelőse mindenekelőtt a rektor. Megbízása alapján a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes látja el az egyetemi minőségügyi vezetői feladatokat.
- 2) Az NKE minőségbiztosítási rendszerének koordinálását az Egyetem minőségügyi megbízottja végzi. (**egyetemi minőségügyi megbízott**)
- 3) Az intézményi minőségbiztosítási rendszer felügyeletét az NKE Egyetemi Minőségügyi Bizottsága (EMÜBI) végzi, amelynek elnöke az **egyetemi minőségügyi vezető**.
- 4) Az NKE a minőségbiztosítással összefüggő intézményi szintű operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az adatok feldolgozását és tárolását a **Minőségbiztosítási szakcsoport** útján látja el.

- 5) Az egyes Karok minőségbiztosításának első számú felelőse az adott Kar dékánja.
- 6) A Kar dékánja a kijelölt dékánhelyettest bízza meg a minőségbiztosítási rendszer vezetésével, aki ezt a tevékenységet a **Kari Minőségügyi Bizottság (KMB)** elnökeként folytatja (**kari minőségügyi vezető**)
- 7) A Kar minőségbiztosítási rendszerének működtetését, koordinálását a Kar minőségügyi megbízottja végzi. (**kari minőségügyi megbízott**)
- 8) A Kar minőségbiztosítással összefüggő, kari szintű operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az ehhez szükséges adatok összegyűjtését és tárolását a **kar minőségügyért felelős munkatársa** látja el
- 9) A kari minőségbiztosítás felügyeletét a Kari Minőségügyi Bizottság végzi.
- 10) A Szakok (Intézetek, tanszékek) minőségbiztosítási rendszer működtetésével kapcsolatos módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatait az adott szak (intézet/tanszék) megbízott minőségügyi felelősei látják el.
- 11) A nem kari szervezetbe tartozó oktatási, kutatási, szolgáltató, és funkcionális szervezeti egységek minőségbiztosításának működtetésével kapcsolatosan felmerülő módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatokat az adott szervezeti egység megbízott minőségügyi felelőse látja el. A megbízott munkatársak az EMÜBI tagjai, közreműködnek a szükséges információk összegyűjtésében, feldolgozásában valamint a minőségbiztosítással összefüggő adminisztratív feladatok ellátásában.

2. Testületi, szervezeti feladatok, jog- és hatáskörök minőségbiztosítási kérdésekben

2.1. Szenátus:

- 1) A Szenátus az Egyetem legfőbb döntéshozó és végrehajtást ellenőrző testülete.
- 2) a Szenátus, feladat- és hatáskörében eljárva döntést hoz az egyetem minőségbiztosítását érintő előterjesztésekben.

2.2. Egyetemi Minőségügyi Bizottság (EMÜBI)

- 1) Az egyetemen Egyetemi Minőségügyi Bizottság (EMÜBI) működik
- 2) Az Egyetemi Minőségügyi Bizottság általános feladata az Egyetem minőségbiztosításának felügyelete.
- 3) Az EMÜBI tevékenységi köre kiterjed az oktatási és kutatási tevékenységen túl az ezekhez kapcsolódó folyamatok minőségbiztosítási kérdéseire is. A minőségbiztosítási követelmények érvényesülése érdekében segíti, valamint indokolt esetben végzi e folyamatok ellenőrzését,.
- 4) Elnöke a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes.
- 5) Az EMÜBI tagjait a Szenátus az illetékes szervezeti egységek javaslata alapján 3 éves időtartamra bízza meg.
- 6) Az EMÜBI tagjai:
 - **Elnök:** a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes,
 - **Elnök h.** az egyetem minőségügyi megbízottja,
 - **Titkár:** a Minőségbiztosítási szakcsoport főelőadója,
 - **Tagok:**
 - a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
 - az oktatási rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,

- a tudományos rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,⁶
- a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,⁷
- a karok minőségügyért felelős dékánhelyettese,
- a karok minőségügyért felelős munkatársa,
- a főtitkár alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
- a gazdasági főigazgató alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselője,
- a karhoz nem tartozó intézetek minőségügyért felelős munkatársa,⁸
- a Doktorandusz Önkormányzat képviselője.⁹

- 7) A Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek a rektor, a rektorhelyettesek, a főtitkár, a gazdasági főigazgató, a dékánok, a karhoz nem tartozó intézetek igazgatói, valamint az együttműködő bizottságok és fórumok képviselői.¹⁰
- 8) Az EMÜBI döntéseit előterjesztések megvitatása után, többségi határozat formájában hozza meg.
- 9) Az EMÜBI jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.

2.3. Kari Minőségügyi Bizottság (KMB)

- 1) A karok Kari Minőségügyi Bizottságot működtetnek.
- 2) A Kari Minőségügyi Bizottság általános feladata a Kar minőségbiztosításának felügyelete.
- 3) A KMB jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.

2.4. Minőségbiztosítási szakcsoport

- 1) AZ NKE minőségbiztosítással összefüggő intézményi szintű operatív irányítási, koordinációs, dokumentációkezelési és adminisztratív feladatainak, valamint az adatok feldolgozásának és tárolásának biztosítására Minőségbiztosítási szakcsoportot működtet.
- 2) Vezetője: Minőségbiztosítási szakcsoportvezető
 - a) A rektor a Minőségbiztosítási szakcsoport vezetésével az egyetemi minőségügyi megbízottat bízza meg.
 - b) Felelősségét és feladatait az egyetem minőségügyi vezetője által meghatározottak és a munkaköri leírása tartalmazza.
- 3) Beosztott munkatársak:
 - a) Minőségbiztosítási főelőadó, felelősségét és feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
 - b) Minőségbiztosítási főelőadó, felelősségét és feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

⁶ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 16/2013. (I. 30.) számú határozata.

⁷ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 16/2013. (I. 30.) számú határozata.

⁸ Beiktatta a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 53/2013. (IV.17.) számú határozata.

⁹ Beiktatta a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 53/2013. (IV.17.) számú határozata.

¹⁰ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 16/2013. (I. 30.) számú és 53/2013. (IV. 17.) számú határozata.

- 4) A Minőségbiztosítási szakcsoport alapvető feladata: biztosítja az Egyetem minőségbiztosítással kapcsolatos munkájának operatív központi szervezését, koordinálását.

3. Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök minőségbiztosítási kérdésekben

3.1. Rektor

- 1) A rektor az egyetem minőségi működésének első számú felelőse. A rektor általános feladata az Egyetem minőségközpontú működéséhez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

2) Egyetemi minőségügyi vezető (EMV)

- 1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes felelős, mint az egyetem minőségügyi vezetője.
- 2) AZ NKE egyetemi minőségügyi vezetőjének általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer legfelső szintű vezetése, a vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint a működtetés során az Intézmény egészét átfogó önértékelési, valamint minőségközpontú irányítási folyamat vezetése.
- 3) Koordinálja az Egyetem által kitűzött minőségcélokat, illetve az Egyetemi Minőségfejlesztési Program összeállítását.

3.2. Egyetemi minőségügyi megbízott (EMMB)

- 1) Az Egyetem minőségügyi megbízottját, (a továbbiakban EMMB) a minőség ügye iránt elkötelezett, a minőségügy területén szakmailag megfelelően felkészült, kiemelkedő oktatói és kutatói tapasztalattal rendelkező vezető oktatók közül a rektor bízta meg. A megbízás visszavonásig érvényes;
- 2) A megbízott feladatait a munkaköri jegyzék szerinti feladatainak ellátása mellett végzi, óránormáját ennek figyelembevételével a rektor egyedileg határozza meg.
- 3) Az egyetemi minőségügyi megbízott az Egyetem rektorának és minőségügyi vezetőjének szakértője, tudományos és szakmai segítője.
- 4) Az egyetemi minőségügyi megbízott - tanácskozási joggal - a Szenátus állandó meghívottja.
- 5) Elnökhelyettesként részt vesz az EMÜBI feladatainak ellátásában;

3.3. Dékán

- 1) A Karok minőségbiztosításának első számú felelőse a dékán.
- 2) A dékán általános feladata, a Kar minőségbiztosításának felügyelete és a rendszer folyamatos működésének biztosítása.
- 3) **Kari minőségügyi vezető (KMV)**
 - 1) A Kar minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért a kar minőségügyi vezetője a felelős, a dékán által felruházva a szükséges jogkörrel, felelősséggel és hatáskörrel.
 - 2) Biztosítja a kar által folytatott tevékenységi területeken a minőségügyi szempontból fontos információk cseréjét.

3.4. Kari minőségügyi megbízott (KMMB)

- 1) A karok minőségügyi megbízottját (KMMB) a minőség ügye iránt elkötelezett, szakmailag megfelelően felkészült vezető oktatók közül a dékán nevezi ki.
- 2) A megbízott feladatait a munkaköri jegyzék szerinti feladatainak ellátása mellett végzi, amely tartalmazza a kari minőségügyi megbízotti feladatokat is. Ennek figyelembevételével oktatói óránormáját a dékán egyedileg határozza meg.

- 3) A kari minőségügyi megbízott a kar dékánjának és minőségügyi vezetőjének szakértője és szakmai segítője.
- 4) A kari minőségügyi megbízott tanácskozási joggal, a Kari Tanács állandó meghívottja.
- 5) Jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet negatívan befolyásoló, vagy a Kar minőségi megítélését alaptalanul károsan befolyásoló tevékenységek módosítását, leállítását.

3.5. Kari minőségügyi munkatárs

- 1) A karok minőségügyi munkatársát a minőség ügye iránt elkötelezett, szakmailag megfelelően felkészült munkatársak közül a dékán nevezi ki.
- 2) A Kari minőségügyi munkatárs feladatait Minőségbiztosítási előadói munkaköri jegyzékében meghatározottak szerint látja el.
- 3) Minőségbiztosítási előadó, felelősségét és feladatait a Kari Minőségügyi Bizottság ügyrendje és a munkaköri leírása tartalmazza.¹¹

3.6. Szak (Intézet, Tanszék) minőségügyi felelős (SZMF)

- 1) A szak (intézet/tanszék) minőségügyi felelősét (SZMF) a minőségügy iránt elkötelezett oktatók közül, a szak felelősének (intézet/tanszékvezetőnek) javaslatára, a dékán, karhoz nem tartozó intézet esetén az intézetet irányító rektorhelyettes bízza meg.¹²
- 2) A szak (intézet/tanszék) minőségügyi felelősének általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer szak(intézet/tanszék)szintű képviselője, a vezetés-támogató funkcióinak szak(intézet/tanszék)szintű kommunikációja, valamint a működtetés során a szak (intézet/tanszék) önértékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.
- 3) Jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet negatívan befolyásoló, vagy a szak (intézet/tanszék) megítélését alaptalanul károsan befolyásoló tevékenységek módosítását, leállítását a szak (intézet/tanszék) működésének valamennyi folyamatában.

3.7. A funkcionális szervezeti egység vezető¹³

- 1) A szervezeti egység minőségbiztosításának közvetlen felelőse a szervezeti egység vezetője.

3.8. A funkcionális szervezeti egység minőségügyi felelős (SZEMF)

- 1) A szervezeti egység minőségügyi felelősének általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, valamint a működtetés során a szervezeti egységet átfogó önértékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.
- 2) Jogosult a szervezeti egység vezetőjénél, illetve a EMÜBI-nél kezdeményezni a minőségi tevékenységet negatívan befolyásoló, vagy a szervezeti egység megítélését alaptalanul károsan befolyásoló tevékenységek módosítását, leállítását az szervezeti egység működésének valamennyi folyamatában.

¹¹ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 53/2013. (IV.17.) számú határozata.

¹² Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 53/2013. (IV.17.) számú határozata.

¹³ SIRH, ORH, TRH, KRH, Főtitkár, GFI,

III. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MEGHATÁROZÓ FOLYAMATA

1. Az egyetemi minőségbiztosítás általános működése

1.1. Az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működtetése

- 1) Az NKE minőségbiztosítási rendszerének működtetése a PDCA elvet követve valósul meg:
- 2) A mérés, elemzés és fejlesztés a ZMNE-n korábban kialakított rendszer, valamint az RTF és a BCE KIK tapasztalatainak a folyamatos felhasználásával valósul meg.

1.2. Egyetemi Minőségbiztosítási Értékelő- Elemző Rendszer (EMIÉR)

- 1) A hallgatói és munkatársi vélemények, észrevételek és tapasztalatok, valamint más minőségértékelő felmérések feldolgozása az EvaSys rendszer használatával az Egyetemi Minőségbiztosítási Elemző és Értékelő Rendszer (EMIÉR) keretében történik.

1.3. Önértékelés

- 1) A MAB irányelvek és az EFQM követelmények alapján kialakított rendszer elvei és gyakorlata szerint történik

A Minőségfejlesztési program

- 1) A program a 2012-re elkészített Minőségfejlesztési Program végrehajtására, vizsgálatára és értékelésére terjed ki. 2013-2014-re az egyetem új Minőségfejlesztési programot készít.
- 2) Az értékelés eredményét és megállapításait az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.

1.4. Minőségfejlesztési célok teljesülésének értékelése

- 1) Az értékelés az egyetem évente meghatározott minőségfejlesztési céljainak a megvalósulására terjed ki.

2. A fogyasztóvédelem

- 1) Az Egyetem a hallgatók jogait és kötelességeit az SzMSz keretében szabályozza.¹⁴

3. A doktori iskolák működése

- 1) A doktori iskolák működéséről az Egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik

4. A habilitáció

- 1) Az Egyetem a habilitációs eljárás menetét, az ezzel kapcsolatos jogokat és kötelességeket a Habilitációs Szabályzat keretében szabályozza.

¹⁴ Módosította a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusának 53/2013. (IV.17.) számú határozata.

IV. ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az NKE Minőségbiztosítási Szabályzatát az Ideiglenes Szenátus a 36/2011. sz. határozatával fogadta el.
- 2) Az Ideiglenes Szenátus megbízza a Minőségbiztosítási szakcsoportot, hogy az NKE megalakulása utáni változásokat folyamatosan vezesse át a Minőségbiztosítási Szabályzatba, és azt terjessze be az EMÜBI soron következő ülésére.
- 3) Jelen szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.

1. számú melléklet

**A Nemzeti Közszolgálati Egyetem
minősbiztosítási rendszerének
szervezeti struktúrája**

