



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZPONTI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ
(Intézményi Tájékoztató)



Budapest
2016.

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- a) neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem
- b) székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
- c) levelezési címe: 1441 Budapest, Pf. 60.
- d) központi telefonszáma: 06-1-432-9000
- e) intézményi azonosítója: FI99859
- f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma:

10023002-00318259-00000000 Magyar Államkincstár

2. Az Egyetemről

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (továbbiakban: Egyetem, NKE) alap- és mesterképzési szakjaival, szakirányú továbbképzési szakjaival, szakképzési programjaival, valamint doktori képzéseivel a magyar felsőoktatás egyik legifjabb felsőoktatási intézményeként a közszolgálat különböző hivatásrendjei számára képez szakembereket.

Az egyetem oktatási szervezeteinek legfontosabb céljai közé tartozik:

- a) a közös közszolgálati értékrend közvetítése és erősítése, az oktatás, a képzés, a nevelés által;
- b) az alapképzési, mesterképzési programok alapítása és indítása, azok gondozása;
- c) a felvételi eljárás lebonyolítása, a hallgatói ügyek rendezése, kapcsolattartás;
- d) idegen nyelvi képzések és a vizsgáztatás felügyelete;
- e) a közös egyetemi modullal a hivatásrendek közötti átjárás alapjainak megteremtése;
- f) a tanulmányi informatika, a kreditrendszer zavartalan működtetésének biztosítása, a tanóra tervezési, nyilvántartási feladatok;
- g) az intézményi akkreditáció feladataira történő felkészülés és annak lebonyolítása;
- b) az egyes karok és karhoz nem tartozó intézetek képzései közötti áthallgatás és átiktatás lehetőségeinek biztosításával, a hallgatók számára széles képzési paletta nyújtása;
- i) a tanszékek és a karhoz nem tartozó intézetek együttműködésével új képzés-fejlesztési lehetőségek kiaknázása;
- j) a hallgatói szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása;
- k) az ALUMNI és Diplomás Pályakövető Rendszer működtetése;
- l) a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok végzése;
- m) más egyetemi szervezetek vezetőivel szoros együttműködésben:
- az Egyetem meglévő doktori iskoláinak működtetése, a tudomány magas szintű művelése, a rendészettudomány területén doktori iskola alapítása;
 - a hallgatóink részére a nemzetközi tanulmányi lehetőségek bővítése;
 - az összehangolt továbbképzési és vezetőképzési rendszer kialakítása és működtetése a közszolgálatban;
 - az Egyetem az összehangolt közszolgálati továbbképzési és vezetőképzési rendszer központjaként biztosítani kívánja a közszolgálati életpályák közötti átlépés (mobilitás) képzési bázisát.

3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; továbbiakban: HHK)
<http://hbk.uni-nke.hu/>

Államtudományi és Közigazgatási Kar (1118 Budapest, Ménesi u. 5.; továbbiakban: ÁKK)
<http://akk.uni-nke.hu/>

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar (1083 Budapest, Ludovika tér 2.; továbbiakban: NETK)
<http://netk.uni-nke.hu/>

Rendészettudományi Kar (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; továbbiakban: RTK)
<http://rtk.uni-nke.hu/>

4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

Államkutatói és Fejlesztési Intézet (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)
<http://akfi.uni-nke.hu/>

Katasztrófavédelmi Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)
<http://kvi.uni-nke.hu/>

Nemzetbiztonsági Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)
<http://http://nbi.uni-nke.hu/>

Vezető- és Továbbképzési Intézet (1118 Budapest, Ménesi u. 5.)
<http://vtki.uni-nke.hu/>

5. Támogatott képzések sajátos feltételei

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem speciális képzési és finanszírozási formái

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 21/A. §-a alapján a költségviselés formája szerint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy NKE) képzésében részt vevő lehet

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,
- b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki hivatásos, szerződéses vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,
- c) önköltséges hallgató.

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az NKE tv-ben foglalt eltérésekkel. A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult.

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal – a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók kivételével, ide nem értve azonban a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányának hallgatóit – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést. A rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal köti meg az ösztöndíjszerződést.

Az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés az Nftv. által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatók részére meghatározott feltételeket tartalmazza azzal, hogy az Nftv. 48/A., 48/C. és 48/R. §-ában a Magyar Államon az Egyetemet kell érteni.

A közszolgálati ösztöndíjszerződés, az önköltséges képzésre felvettek esetében a hallgatói képzési szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele. Az Egyetem által kötendő szerződések

szövege megtalálható az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu a *linkre kattintva* *kilép a hivatalos Tájékoztatóból*) az alábbi elérhetőség alatt: <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/szerzodesek/ismertetes-a-koltsegviseles-formairol>.

Támogatott képzésben folytatható tanulmányok ideje

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott, valamint önköltség fizetésére nem kötelezett hallgatóként (hivatalos, szerződéses vagy tisztjelölti jogviszonyban álló hallgató) alap- és mesterképzésben eltöltött félévek nem számítanak bele a felsőoktatási jogszabályok szerinti támogatási időbe. Ez visszafelé is igaz, tehát az állami ösztöndíjas (államilag támogatott) felsőoktatási képzési idő nem számít bele a közszolgálati ösztöndíjas, illetve önköltség fizetésére nem kötelezett hallgatóként rendelkezésre álló képzési időbe. *(Ha tehát valaki közszolgálati ösztöndíjasként tanult 6 félévet, de ezután más intézményben tanul tovább, az állam által maximálisan támogatható 12 félévébe nem számít bele az NKE-n eltöltött időszak. Visszafelé pedig, ha valaki állami ösztöndíjasként vagy részösztöndíjasként tanult valamelyik felsőoktatási intézményben, és tanulmányait az NKE-n folytatja, a közszolgálati ösztöndíj megállapításakor nem számítanak az állam által támogatott félévek).*

Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (pl. hat féléves képzés esetén ez 8 félév). Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

Jelentkezés és besorolás támogatott, valamint önköltséges képzésre

A felvételt nyert hallgatót az Egyetem támogatott (NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pont) vagy önköltséges képzési formára sorolja be. A besorolás és átsorolás szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 23. §-a, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 45. §-a tartalmazza.

Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára. Az átvételre vonatkozó szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 24. §-a tartalmazza, mely az alábbi weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer

A közszolgálati ösztöndíjas jogviszony egyes sajátosságai

A közszolgálati ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei a vonatkozó jogszabályok és az Egyetemmel kötött ösztöndíjszerződés alapján:

- meghatározott időn – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén – belül köteles megszerezni az adott képzésen az oklevelet;
- köteles az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony);
- köteles átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget, ha a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül nem szerzi meg az oklevelet;
- köteles visszafizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt – összegét a hazai munkaviszony fenntartására vonatkozó kötelezettségek megszegése esetén.

A civil szakok hallgatóinak továbbá kötelezően vállalniuk kell, hogy:

- a fegyveres szakok hallgatóival történő érintkezés során tiszteletben tartják a rájuk vonatkozó szabályokat;
- meghatározott esetekben betartják az Egyetem által előírt öltözködési és magatartási előírásokat.

A honvéd tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben foglaltak értelmében a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy annak időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és tisztjelölti szolgálati viszonyban áll. A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott tiszti katonai életpályára történő felkészülés.

A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével honvéd tisztjelölti állományba kerül. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti szolgálati viszony létesítésének további feltétele, hogy a honvéd tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a Magyar Honvédségnél (továbbiakban: Honvédség) szolgálatot teljesít. A Honvédség az ösztöndíjszerződés megkötésével arra vállal kötelezettséget, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, a tanulmányait eredményesen befejező honvéd tisztjelöltet hivatásos tiszti állományába veszi, és őt megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

A honvéd tisztjelölt a beiratkozást követő egy félév időtartamban katonai alapfelkészítésen vesz részt. A katonai alapfelkészítés megkezdése előtt a honvéd tisztjelölt honvéd esküt tesz. A honvéd tisztjelölt az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (továbbiakban: Zászlóalj) tisztjelölti szolgálati beosztásában rendfokozat nélkül teljesít szolgálatot. A honvéd tisztjelölt szolgálatteljesítése kiképzési időnek minősül, melyet úgy kell megállapítani, hogy az a honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A honvéd tisztjelölt laktanyai elhelyezésre jogosult és kötelezett. Az Egyetem a katonai képzés folytatása érdekében együttműködik a Zászlóaljjal.

A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a tisztjelölti szolgálati viszonyának fennállását nem érinti. A honvéd tisztjelölt a munkáltatói jogkört gyakorlótól kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a tisztjelölti szolgálati viszony szünetelését engedélyezze. A honvéd tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá rajparancsnoki vagy szakaszparancsnoki gyakorló feladatok ellátására kijelölhető.

A honvéd tisztjelölt a 2012. évi CCV. törvényben meghatározottak szerint jogosult ösztöndíjra, továbbá a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laktanyai elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

A rendészeti tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

A 2016/2017. tanévtől az RTK bűnügyi igazgatási szakán és a rendészeti igazgatási szak határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi és vám- és jövedéki igazgatási szakirányain tanulmányaikat megkezdő hallgatók tisztjelölti jogviszonyban kezdik meg tanulmányaikat. A jogviszony részleteit, a tisztjelölt jogait és kötelezettségeit a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, illetve a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek tisztjelöltjeiről és a tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet szabályozza.

A tisztjelölti jogviszony a szerződést kötő rendvédelmi szerv és a hallgató között jön létre. A tisztjelölti és a hallgatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia

azzal, hogy az egyik jogviszony megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után. A fenti rendészeti alapképzéseken ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti jogviszony létesítésének feltétele továbbá, hogy a tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A fenti rendészeti alapképzésekre, nappali munkarendre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével a rendvédelmi szerv tisztjelölti állományába kerül. Személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv vezetője.

A rendészeti tisztjelölt az ösztöndíj szerződés megkötésével vállalja, hogy rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a rendészeti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a vele ösztöndíj szerződést kötő rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesít. A rendvédelmi szerv azt vállalja, hogy a tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

A rendészeti tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz. A teljesített vizsga a képzési szaknak és szakiránynak megfelelő részsakképesítéssel egyenértékű szakmai képzettségnek minősül.

A rendészeti tisztjelölt a vele ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, az előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a Nemzeti Közszerződési Egyetem Rendészettudományi Kar Rendvédelmi Tagozata (továbbiakban: Rendészeti Tagozat). A rendészeti tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakaszarancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Rendvédelmi Tagozat szolgálati szabályzata tartalmazza. A tisztjelölt szolgálatteljesítése képzési időnek minősül, amelyet úgy kell megállapítani, hogy az a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A tanulmányai első évében a tisztjelölt bennlakásra kötelezett.

A tisztjelölt a 2015. évi XLII. törvényben meghatározottak szerint jogosult ösztöndíjra, továbbá a 20/2016. (VI. 9.) BM rendeletben szabályozottak szerint jogosult tanszertámogatásra, költségtérítésre és szociális juttatásokra, ruházati ellátásra, az első tanévben és a kötelező bennlakásos időszakokban térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és ételmezési ellátásra, a képzés második tanévtől a tisztjelölt a szorgalmi időszak munkanapjain térítésmentes ebéd igénybevételére.

A rendészeti ösztöndíjas hallgató (migrációs szakirány)

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény értelmében az ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződésben azt vállalja, hogy tanulmányai befejezése után meghatározott ideig az ösztöndíjszerződést kötő szervnél, kormánytisztviselői, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyt teljesít, a szerződést kötő szerv pedig a hallgató képzettségének és végzettségének megfelelő beosztásban munkát biztosít számára.

Büntetlen előélet

Az NKE tv. 21. §-a értelmében hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű. Az NKE tv. 22. §-a értelmében honvédtiszt alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben továbbá nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

- a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

- szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
- szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
- gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
- gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint
- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,
- d) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéseig.

Azt a tényt, hogy az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ában meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

(3 hónapnál nem régebbi) hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Fogadalomtételi kötelezettség

A felvett státuszú pályázó beiratkozást megelőzően köteles fogadalmat tenni és hallgatói jogviszonya alatt a fogadalomhoz méltó magatartást tanúsítani. A fogadalom szövege az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban olvasható.

A honvédtiszti és a rendészeti képzésben részt vevő hallgatók speciális kötelezettségei

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

- a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,
- b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen,
- c) ór-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,
- f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint
- g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendészeti tisztjelölt hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. A tisztjelölt köteles:

- a) 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően tisztjelölti vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;
- b) az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- c) a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:

- részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
 - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
 - őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
 - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- d) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- e) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.
- f) az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során formaruhát viselni.

Egyéb sajátosságok

A Nemzeti Közszerológáti Egyetemen a hallgatói jogviszonyt érintő további speciális feltételeket tartalmaz még különösen az NKE tv., a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigazgatósi, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a honvéd tisztjelöltek vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény, illetve a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek tisztjelöltjeiről és a tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet

6. A tanév időbeosztása

A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A tanév megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet a Központi Tanulmányi Iroda (KTI) a tárgyév megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanév rendjének kialakítása a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

A 2016/17. tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

http://uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato/tanev-idobeosztasa-2016-17_-tanevre

7. Hallgatói követelményrendszer

Az Nftv. 2. számú mellékletének II.3. pontja értelmében a hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

- a) a törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,
- b) a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelesek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,
- c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),
- d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),
- e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,
- f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszer szabályzatai elérhetőek a http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer oldalon. A jelen tájékoztató zárásakor hatályos szabályzatok:

- a) [Felvételi Szabályzat, hatály: 2016. II. 1-től,](#)

- b) [Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről, hatály: 2016. II. 1 -től,](#)
- c) [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, hatály: 2016. II. 1-től,](#)
[Doktori Szabályzat, hatály: 2016. II. 1 -től,](#)
- d) [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, hatály: 2015. XI. 7-től,](#)
- e) [Az NKE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata, hatály: 2015. XII. 22 -től,](#)
- f) [Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzat, hatály: 2015. XI. 7 -től.](#)

8. A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése

NKE Oktatási Iroda: Bordás Rita, esélyegyenlőségi és alumnikoordinátor
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2. fszt. 40. iroda
telefon: 06-1-432-9000/29-830
e-mail cím: eselyegyenloseg@uni-nke.hu

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/egyeb-szabalyzatok](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/egyeb-szabalyzatok) oldalon.

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtandó kérelmek dokumentumai megtalálhatók az alábbi linken:
<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/eselyegyenloseg>

9. Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése

A nemzetközi mobilitási programok adminisztrációjáért felelős kari és központi szervezeti egységek elérhetőségeire vonatkozó információk elérhetőek az alább megadott intézményi honlapon:
<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/elerhetosegek>

10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők

A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

- a) a szak- és szakirány-felelősök, esetenként az általuk kijelölt, a hallgató felkészülését segítő oktatók, osztályfőnökök;
- b) hallgatói információs és tanácsadórendszer;
- c) Hallgatói Önkormányzat,
- d) egyéb tájékoztató források, kiadványokat biztosító szervezeti egységek.

A hallgatói információs és tanácsadó rendszer félfogadási rendjét a félfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar: Hungária krt. 9-11. 1. épület II. emelet
(e-mail: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu)

Államtudományi és Közigazgatási Kar: 1118 Budapest, Ménesi u. 5. Kollégiumi ép. 1. emelet
(e-mail: tanulmanyi.akk@uni-nke.hu)

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
(e-mail: tanulmanyi.netk@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. Tanulmányi épület I. emelet
(e-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

Katasztrófavédelmi Intézet: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., VI. épület

Vezető- és Továbbképzési Intézet: 1118 Budapest, Ménesi út 5. Kollégiumi épület I. emelet

A részletes, szak-, szakirányra is kiterjedő tájékoztató, a kari Tanulmányi Osztályok, illetve a tanulmányi adminisztrációért felelős intézeti szervezeti egységek nyitvatartására vonatkozó információk megtalálhatók az alább megadott kari, valamint intézeti honlapokon.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tajekoztatok>

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/altalanos-informaciok>

Államtudományi és Közigazgatási Kar

<http://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/elerhetosegek>

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar

<http://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztatok>

<http://netk.uni-nke.hu/karunkrol/elerhetosegek>

<http://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>

Rendészettudományi Kar

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato>

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly>

Katasztrófavédelmi Intézet

<http://kvi.uni-nke.hu/hallgatoi-tajekoztato>

<http://kvi.uni-nke.hu/szervezeti-felepites/oktatasszervezesi-osztaly>

Nemzetbiztonsági Intézet

<http://nbi.uni-nke.hu/hallgatoknak>

<http://nbi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites>

Vezető- és Továbbképzési Intézet

<http://vtki.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzes/altalanos-tudnivalok>

<http://vtki.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzes/munkatarsaink>

<http://vtki.uni-nke.hu/elerhetoseg>

11. Alumni ügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Bordás Rita, esélyegyenlőségi és alumnikoordinátor

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2. fszt. 40. iroda

telefon: 06-1-432-9000/29-830

e-mail cím: alumni@uni-nke.hu

Az Alumni hírek és a diplomás pályakövetésre vonatkozó információk az alábbi honlapon érhetők el:

<http://uni-nke.hu/szolgalatasok/alumni>.

Az egyetem Alumni Szabályzata az alant megjelölt weboldalon olvasható:

<http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok>

[Alumni Szabályzat hatály 2015. II. 19-től](#)

12. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A **beiratkozás** a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben (továbbiakban: Neptun-rendszer) való regisztrációval; az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével; a **bejelentkezés** a Neptun.-rendszerben való regisztrációval és legalább

egy tantárgy felvételével történik. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Egyetemen hallgatói jogviszony csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték.

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben tovább nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (továbbiakban: NKE tv.) 22. §-ának hatálya alá tartozik. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ban foglaltak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: TVSZ) 25. §-a tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

- a) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;
- b) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj-/képzési szerződés megkötése;
 - ca) rendészeti ösztöndíjas hallgatók esetében a rendvédelmi szervekkel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cb) tisztjelölt hallgatók esetében a Honvédséggel, illetve a rendvédelmi szervvel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cc) közszerológati ösztöndíjas hallgatók esetében – ide nem értve a rendészeti képzésben részt vevőket – az Egyetemmel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cd) önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Amennyiben a beiratkozáskor a büntetlen előélet nem igazolható, illetve büntetlen előélettel kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem rektora – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (3) bekezdése alapján – a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

A beiratkozás előfeltétele továbbá minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom letételét a hallgató a Fogadalom szövegéhez csatolt névjegyzéken aláírásával igazolja. Az aláírt névjegyzékeket a hallgató nyilvántartásáért felelős szervezet a hallgatói jogviszony megszűnéséig tárolja.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi státuszáról (aktív, vagy passzív) nyilatkozni. A hallgató a bejelentését – a 9. § (4) bekezdés k) pontjára is figyelemmel - a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt

vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.

A TVSZ 32. § (2) bekezdése értelmében a tanulmányok szüneteltetése csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Az NKE tv. 25. §-a szerint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

13. Záróvizsgára történő jelentkezés

A záróvizsgára történő jelentkezés a Neptun-rendszerben történik. A záróvizsgára bocskítás feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsga-beosztásból törlésre kerül azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja.

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat VIII. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon érhető el:

<http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok/-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

14. Külföldi hallgatók számára fontos információk

Vízum és tartózkodási engedély

A Magyarországra tanulmányi célból beutazni kívánó hallgatók egyénileg tájékozódnak a rájuk vonatkozó beutazási- és vízumszabályokról. Az EGT és harmadik országok állampolgárai a Konzuli Szolgálat honlapján találnak bővebb információt:

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/index>

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/en>

Hosszú távú, 90 napot meghaladó tartózkodás esetén a külföldi hallgatók a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál folyamodhatnak tartózkodási engedélyért, amely ügyintézés egyénileg történik. (részletek és adatlap:

http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=21&Itemid=380&lang=hu#.)

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- a) államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzése keretében tanulmányok folytatása, illetve
- b) a felsőoktatási intézmény által szervezett, a tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való részvétel érdekében kíván Magyarország területén tartózkodni, és
- c) igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Azon külföldi hallgatók, akik az Európai Unió más tagállamában, illetve Izlandon, Norvégiában, Lichtensteinben vagy Svájcban rendelkeznek állandó lakóhellyel, igényelhetik az Európai Egészségbiztosítási Kártyát, amely birtokában jogosulttá válnak Magyarországon az orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatások igénybevételére átmeneti tartózkodásuk alatt.

Bővebb információ elérhető idegen nyelven, az OEP honlapján:

http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais,

http://www.oep.hu/data/cms1004771/Health_Care_Services_Available_During_Temporary_Stay_in_Hungary_form.pdf, illetve az alábbi weboldalon olvasható:

http://www.oep.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/nemzetkozi_ugyek/tajekoztato_a_magyar_egesezeseg_biztositas_szolg.html

Azok a külföldi tanulók, akik ezeknek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarország területén huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő gyermek számára is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes kormányhivatalnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevételére jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

Külföldi hallgatókra vonatkozó követelményrendszer

A külföldi hallgatókra a 7. pontban részletezett szabályok vonatkoznak.

Az Erasmus hallgatók jogait és kötelezettségeit az Erasmus+ Hallgatói Charta tartalmazza.

<http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/incoming-students/erasmus-student-charter>

<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/tanulmanyi-mobilitas/erasmus-hallgatoi-charta>

Külföldi hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

A külföldi hallgatók igénybe vehetik a 16., 17., 18. pontokban részletezett magyar hallgatóknak kínált szolgáltatásokat.

A szolgáltatásokról bővebb információ angol nyelven az egyetem központi honlapján érhető el.

<http://en.uni-nke.hu>

A külföldi hallgatók adminisztrációjáért felelős szervezeti egységek elérhetőségei az egyetem központi honlapján érhetők el:

<http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/contacts>

A külföldi hallgatók az ESN NUPS, az Erasmus Student Network az Egyetemen működő szekciójától kaphatnak további segítséget.

<http://nups.esn.hu/index.php>

<https://www.facebook.com/esn.nups>

15. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhető a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer) oldalon és az alábbi elérhetőségről letölthető: [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, hatály: 2015. XI. 7 -től](#)

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat 37.§-a, valamint 1. számú melléklete tartalmazza

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében minden év október 31-éig kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint. Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

A díjak, illetve az önköltség megfizetésére vonatkozó információk az alábbi weboldalakon érhetőek el:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/neptun-fontos-penzugyi-informaciok>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/aktualis-penzugyi-datumok>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/reszletfizetes>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/fizetesi-felszolitasok-kesedelem>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/kreditaranyos-onkoltseg>

A hallgatói szerződések:

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval – kivéve a rendészeti képzésben részt vevő hallgatót – az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,
- b) honvéd tisztjelölt hallgatóval a Magyar Honvédség, a rendészeti tisztjelölt hallgatóval a rendvédelmi szerv, rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatóval a szakiránynak megfelelő országos szerv köt ösztöndíjszerződést,
- c) önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést.

A szerződések mintapéldányai a <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/szerzodesek> oldalon megtalálhatók.

16. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem az Orczy Úti Kollégiumban biztosít pályázási lehetőséget az Államtudományi és Közigazgatási Kar, valamint a Nemzetközi és Európai tanulmányok Kar hallgatói számára. A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon, valamint a Rendészettudományi Karon Hallgatói Szálló üzemel. A kollégiumok igazgatási feladataival kapcsolatos koordinációt a Rectori Hivatal látja el.

Orczy Úti Kollégium

Kollégiumvezető: Varga Mátyás Károly

Telefon: 432-9000/ 20-759

E-mail: Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu

Az Orczy Úti Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található: <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium>.

Rendészettudományi Kar:

RTK Szálló

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi u. 12.

Az RTK Szálló a Rendészettudományi Kar nappali munkarendű hallgatói és korlátozott számban levelező munkarendű hallgatói részére biztosít elhelyezést.

Szálló- (gazdasági) főelőadó: Marsai Éva

Telefon: 392-3566; BM 19-313;

E-mail: marsai.eva@uni-nke.hu

17. Könyvtári szolgáltatások

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár – öt szolgáltató ponton, három kari könyvtárán keresztül – látja el a könyvtári szolgáltatásokat az Egyetem minden polgára számára. A könyvtár szolgáltatásai beiratkozás után, érvényes olvasójeggyel vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes és a személyazonosság igazolásával minden tanév elején meg kell újítani. A szolgáltatások – a reprográfiai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás) kivéve – ingyenesek. A nyitvatartási időről szóló tájékoztató, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk a könyvtár honlapján található: <http://uni-nke.hu/konyvtar>.

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 2. épület földszint; 5008 Szolnok, Kilián út 1. (Repülézműszaki Gyűjtemény)

Levélcím: 1581 Budapest, Pf. 15.

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/29-214, 29-143 (olvasószolgálat), 29-671 (Nyelvi Gyűjtemény), +36 (56) 512-531, 2-43-7919 (Repülézműszaki Gyűjtemény)

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: WIFI, saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).

Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Felhasználói tréningek: digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

Nyitvatartás:

| | Központi Olvasószolgálat | Nyelvi Gyűjtemény | Repülézműszaki Gyűjtemény |
|-----------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| | 2. ép. fszt. 025-027. | 3. ép. fszt. 035. | Szolnok |
| hétfő | 10.00–18.00 | 12.30–15.00 | 7.00–17.00 |
| kedd | 10.00–18.00 | 10.00–13.00 | 7.00–17.00 |
| szerda | 10.00–18.00 | 12.30–15.00 | 7.00–17.00 |
| csütörtök | 10.00–18.00 | 10.00–13.00 | 7.00–17.00 |
| péntek | 10.00–15.30 | zárva | 7.00–13.00 |

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Államtudományi és Közigazgatási Kar Kari Könyvtár – Bibliotheca Publica

Elérhetőségek:

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Levélcím: 1519 Bp. Pf. 275.

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>; <http://akk.uni-nke.hu/karunkrol/szakkonyvtar/>

E-mail: akk.konyvtar@uni-nke.hu

Beiratkozás: 432-9000/20-146

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20-143

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>

Hagyományos szolgáltatások: az állomány helyben használata, kölcsönzés, előjegyzés, szaktájékoztató, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: internethasználat, WIFI, vásárolt szakmai és multimédiás CD- és DVD-ROM-ok, online adatbázisok, e-folyóiratok e-book-ok használata, nyomtatás, szkennelés.

Web2 szolgáltatások: hallgatói kölcsönzés kétszeri hosszabbítási lehetőséggel (ha a könyvre nincs előjegyzés), mentett keresések, listák.

Nyitvatartás:

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| szolgalmi és téli vizsgaidőszakban | hétfő–csütörtök | 9.00–18.00 |
| | péntek | 9.00–16.00 |
| nyári vizsgaidőszakban | hétfő–péntek | 9.00–16.00 |
| július–augusztus | | zárva |

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Rendészettudományi Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. főépület

Levelezési cím: 1534 Budapest, Pf. 27.

Telefon: 06-1-392-3593/19-285

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>; <http://rtk.uni-nke.hu/konyvtar>

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztató, fénymásolás, nyomtatás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).

Nyitvatartás:

| | |
|-----------------------|-------------|
| Szorgalmi időszakban: | |
| Hétfő | 09.00–18.00 |
| Kedd | 09.00–18.00 |
| Szerda | 09.00–18.00 |
| Csütörtök | 09.00–15.30 |
| Péntek | 09.00–13.00 |

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Nyáron és vizsgaidőszakban: | |
| Hétfő–csütörtök | 09.00–15.30 |
| Péntek | 09.00–13.00 |

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Ludovika Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2. 2. emelet

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/20-808

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztató, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: WIFI, saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).
Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Nyitvatartás:

| | |
|-----------|-------------|
| Hétfő | 08.00–16.00 |
| Kedd | 08.00–16.00 |
| Szerda | 08.00–16.00 |
| Csütörtök | 08.00–16.00 |
| Péntek | 08.00–13.00 |

18. Informatikai szolgáltatások

Az Informatikai Szolgáltató Központ az Egyetemmel kapcsolatos legfrissebb információkat tartalmazó, számos elektronikus tananyag elérését is biztosító portálrendszer, valamint az intézményi működést biztosító infokommunikációs hálózatot és informatikai rendszereket üzemeltet, illetve biztosítja a zavartalan és biztonságos hozzáférést. Az egyetemi telephelyeken elérhető intranet további dokumentumokat, és szolgáltatásokat is tartalmaz.

Az egyetemi képzés során meghatározó jelentőségű az informatikai ismeretek elsajátítása és alkalmazási képessége, ehhez nyújt segítséget az ISZK által üzemeltetett infokommunikációs hálózat. A hallgatók számára – az előadások után is – szabadon látogatható, tanulmányi munkához és szórakozáshoz, kapcsolattartáshoz internetelérést biztosító, berendezett tantermek az alábbi helyeken található:

- a Rendészettudományi Kar (RTK) campuson a könyvtárban,
- az Államtudományi és Közigazgatási Kar (ÁKK) területén a könyvtárban és az Open laborban,
- a Hadtudományi Kar (HHK) területén a könyvtárban és a 41. sz. épületben.

A kollégiumi szobákban a saját tulajdonú számítógépek számára internetelés igényelhető. A kollégiumokban, valamint az egyetemi campusok nagy részén – beleértve a campusok szabadtéri területeinek egy részét is – wifi szolgáltatás is rendelkezésre áll. Az NKE csatlakozott a ma már világméretű EduRoam (**E**ducation **R**oaming) rendszerhez, amely lehetővé teszi, hogy a csatlakozott felsőoktatási intézmények hallgatói (a szükséges azonosítás után) wifin keresztül egy távoli (az EduRoamhoz csatlakozott) intézményből (akár más országból, földrészről) is hozzáférjenek a saját campus – számukra jogszerűen elérhető - erőforrásaihoz.

Az ISZK szakemberei segítséget nyújtanak hallgatóknak a biztonságos kollégiumi internetes elérés regisztrációjában, a levelező és tárhely szolgáltatás igénybevételeiben, illetve az egyetemi hálózat elérésében jelentkező hardver és szoftver problémák megoldásában, valamint a szükséges szoftverek telepítésében.

Az Egyetem infokommunikációs hálózatának biztonságos használatához, a szolgáltatások igénybevételehez (Neptun, wifi, EduRoam) szükséges szabályzók, kezelési útmutatók és a regisztrációs adatlapok elérhetők, letölthetők a portálrendszerben:

- az Egyetem internetes honlapján a „Szabályzatok, dokumentumok/Egyéb szabályzatok/Informatikai Biztonsági Szabályzat”, illetve
- az Egyetem intranetes honlapján a „Szolgáltatások/Informatikai Szolgáltató Központ” oldalon a „Szabályzatok, utasítások, eljárási rendek, nyomtatványok”, és az „Informatikai segédanyagok” menüpontokban.

Az Informatikai Szolgáltató Központ elérhetőségei:

Informatikai Szolgáltató Központ

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 41.sz épület földszint, 1.1/2. emelet.

Ludovika Campus, 1083 Budapest, Ludovika tér 2., magasföldszint 26-27.

RTK: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12., Főépület I. em. 122.

ÁKK: 1118 Budapest, Ménesi út 5, K ép. 107.

19. Sportolási és szabadidős lehetőségek

Az Egyetem hallgatói kiemelkedő eredményeket értek el a legfontosabb hazai versenyeken: MEFOB (Magyar Egyetemi, Főiskolai Országos Bajnokság), BM, HM bajnokságok, Országos bajnokságok, egyéb hazai és nemzetközi versenyek, különböző kupaversenyek. Az egyetem a MEFOB pontversenyén az előkelő második helyet szerezte meg, ezzel az ország második legsportosabb egyetemévé lépett elő, illetve a belügyi tanintézetek közötti bajnokságban 3. helyezést értünk el.

NKE Sportegyesület

Az NKE sportegyesületében huszonkét szakosztály kínálatából válogathatnak a hallgatók. A szakosztályok sokszínűségét mutatja, hogy az NKE Sportegyesületben (továbbiakban: NKE SE) a közismert sportágak mellett a hagyományörzés értékeit ápoló, továbbá a képzési célokat támogató, valamint a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak üzése is lehetővé vált az egyetemi polgárok számára. A hallgatókat ezáltal az Egyetem és az NKE SE hozzásegíti sportos életmódjuk kialakításához. Az NKE SE vezetésének célja a szabadidősport, rekreációs tevékenységek lehetőségének megteremtésével, s ezek folyamatos elérhetőségével, illetve komplex vagy sportágspecifikus rendezvényekkel lehetőséget adni a kedvenc sportágukat kereső egyetemi polgároknak, hogy belépjenek egy szakosztályba és versenyezzenek, vagy kikapcsolódás céljából sportoljanak.

A rekreáció egyik célja az ember egészségének megszilárdítása, illetve szükség szerinti megújítása, harmonikus életvitel kialakítása. Az alkotókedv, a pszichomotoros megújulási képesség és készség fejlesztése, ezért az ÁKK tornacsarnokban és az Orczy Úti Kollégiumban minden nap lehetőség nyílik különböző mozgásformák folyamatos sportolására ilyenek pl. a funkcionális tréning, jóga, cross tréning, insanity, nippon zengo, táncos hip-hop órák. A kollégisták részére hétfőig is biztosított a sportolási lehetősége, minden szombaton az ÁKK tornacsarnokban tollaslabdázási lehetőséget biztosítunk edző segítségével.

Az NKE SE a testnevelő tanárokkal és a Hallgatói Önkormányzat tagjaival folyamatosan együttműködik a sport rendezvényekkel kapcsolatosan, az idén megrendezésre kerül a már hagyományteremtő III. NKE Sportnap a ROKK Rendészeti Szervek Kiképző Központjában, amely az Egyetemen oktatásmentes nap. Az esemény célja az egyetem sportéletének bemutatása. Az ÁKK kari napok alkalmával az NKE SE aerobik party programmal színesíti a rendezvényt, a MOZDÍTSD A KAROD sportverseny ahol több sportágban versenyezhetnek egymással a hallgatók, a saját karukon, létesítményükben, különböző sportágakban pl. asztalitenisz, fekvőnyomás, labdarúgás, floorball, közelharc, toronyfutás, grundbirkózás, 1000 méteres evezős ergométer. Az ÁKK egészségnapon a szakosztályvezetők informálják a hallgatókat a sportolási lehetőségekről.

Az NKE SE a Ludovika Fesztiválon is bemutatkozik, a sportági szakosztályok kitelepülnek, egész nap szabadidős, rekreációs sportágakat lehet kipróbálni (asztalitenisz, tollaslabda, labdarúgás), interaktív tánc és aerobik órákat tartanak. A Tonfa, Intézkedéstaktika és Katonai hagyományör szakosztályok látványos bemutatókkal szerepelnek.

Sportos Egyetem

<http://uni-nke.hu/nke-a-sportos-egyetem/hirek>

A HHK-án, valamint az RTK-án a testnevelés a képzés és a kiképzés részeként végigkíséri az intézményben eltöltött tanulmányi időt, hiszen ezen a két karon a testi kondíció és az állóképesség megfelelő szintje elengedhetetlen és a szakmai követelmények szerves részét képezi. A szakmai felkészültséghez nélkülözhetetlenek továbbá a küzdősporti ismeretek és az önvédelmi alapok, amelyek elsajátítására szintén a testnevelés órák keretén belül nyílik lehetőség. Az ÁKK és a NETK alapképzései során a tanterv négy félévre kötelezően előírja a testnevelés órákon való részvételt. A HHK, RTK esetében a testnevelés órák magas száma a jellemző, az ÁKK és NETK esetében viszont a testnevelési órák között megtalálhatóak a csapatsportágak, aerobik, úszás és még számtalan sportág.


Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar – Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar
(Hungária krt. 9-11.)

A telephelyen önálló sporttevékenységet a 46. sz. épület hallgatói kondicionáló termében, a 400 m-es salakos futópályán, a tornakertben, a betonos sportpályán, valamint a gumiborítású teniszpályákon lehet folytatni.

A részletekről a szorgalmi időszakban felvilágosítást ad: Bánszki Gábor, testnevelő, a Katonai Testnevelési és Sport Központ vezetője a banszki.gabor@uni-nke.hu címen.

Államtudományi és Közigazgatási Kar (Ménesi út 5.)

A karon jelenleg sportolásra rendelkezésre álló létesítmények a következők:

- *Tornacsarnok:* 31x18 méteres felülete (558 m²) alkalmas minden teremsportág, labdajáték, küzdősportok, aerobic, asztaltenisz, falmászás gyakorlására. Öltözői kapacitás: 4 x 20 fő.
- *Uszoda:* 25 méteres, 5 pályás, feszített víztükrű medence, 2 darab különemű szaunával, 2  40 fő részére öltöző.
- *Műfüves szabadtéri sportpálya:* 28 x 16 méteres (448 m²).

A részletekről a szorgalmi időszakban felvilágosítást ad: Benczéné Bagó Andrea, testnevelő, a benczene.bago.andrea@uni-nke.hu címen.

Rendészettudományi Kar (Farkasvölgyi út 12.)

A Rendészettudományi Kar hallgatóinak is rendszeres testedzési, sportolási lehetőségük van a testnevelés órákon kívül. A részletekről a szorgalmi időszakban felvilágosítást ad: dr. Freyer Tamás, tanszékvezető, testnevelő tanár, a freyer.tamas@uni-nke.hu címen.

A sportolásra rendelkezésre álló létesítmények: tornacsarnok (kosárlabdapálya méretű), küzdősportok terem (100 m² tatami), kondicionáló terem (kétszintes).

Az Egyetem hallgatói és dolgozói, illetve a karközi intézetek hallgatói és dolgozói az Egyetem által használt sportlétesítményeket és szolgáltatásokat igénybe vehetik.

20. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatókra vonatkozó szabályzatok, így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, *A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzat megtalálhatók a

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer oldalon.

A hallgatói jogorvoslat rendjét az Egyetem *A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzata tartalmazza.

A szabályzat hatálya a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ülésen bírálja el, azzal, hogy a Bizottság az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Az eljárás során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntéskérelmekre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A jogorvoslati kérelmet a szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. A jogorvoslati kérelmet a Bizottsághoz kell címezni, és a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Bizottság a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatja azzal, hogy amennyiben a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Bizottság ülésén, a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül dönt. E határidőt a Bizottság indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 21 nappal meghosszabbíthatja. A Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – közli.

A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

Budapest, 2016. augusztus 4.

Központi Tanulmányi Iroda