

Hatály: 2020. VII. 16-tól

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**



Szenátusi döntés
Jóváhagyta a Szenátus 40/2020. (IV. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus 91/2020. (VII. 15.) számú határozatával.

2020.



Tartalom

2020.	1
I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
A HÖK JOGÁLLÁSA	4
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEIRE ÉS TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KOMMUNIKÁCIÓS IRÁNYELVEK	6
II. FEJEZET	7
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	7
AZ EHÖK ÉS A KARI HÖK HATÁSKÖRE	7
A SZENÁTUSI HALLGATÓI KÉPVISELŐI CSOPORT	7
KARI TANÁCS KÉPVISELET	7
AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATA	8
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATA	9
III. FEJEZET	10
AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE	10
AZ EHÖK SZERVEZETE	10
AZ EHÖK SZERVEZETI EGYSÉGEI	11
A KÜLDÖTTGYŰLÉS	11
A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK	11
A KÜLDÖTTGYŰLÉS MŰKÖDÉSI RENDJE	12
A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÜLÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA	14
A HATÁROZATHOZATAL RENDJE	14
AZ EHÖK ELNÖKSÉG	15
AZ EHÖK BIZOTTSÁGAI	16
EGYETEMI KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG	16
AZ EHÖK TISZTSÉGVISELŐI	17
AZ EHÖK ELNÖKE	17
AZ ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES	18
A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES	19
KOMMUNIKÁCIÓS ÉS ADATVÉDELMI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES	20
KOLLÉGIUMI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES	21
AZ EHÖK IRODAVEZETŐ	22
AZ EHÖK REFERENS	22
A FORUM PUBLICUM FŐSZERKESZTŐJE	23
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	23
IV. FEJEZET	24
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE	24
A KARI HÖK SZERVEZETE	24
A KARI HÖK SZERVEZETI EGYSÉGEI	24
A KARI HÖK VÁLASZTMÁNY	24
A KARI HÖK ALAKULÓ ÜLÉSE	25
A KARI HÖK-KÉPVISELŐK	25
A KARI HÖK VÁLASZTMÁNY ÜLÉSEZÉSÉNEK RENDJE	26
A HATÁROZATHOZATAL RENDJE	27
A JEGYZŐKÖNYV	28
A KARI HÖK ELNÖKSÉG	28
BIZOTTSÁGOK	29
DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG	29

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG	30
TANULMÁNYI BIZOTTSÁG	30
A KARI HÖK TISZTSÉGVISELŐI	30
A KARI HÖK ELNÖKE	30
A KARI HÖK ALELNÖKEI	32
A KARI HÖK IRODAVEZETŐ.....	33
A KARI HÖK REFERENSEI	33
V. FEJEZET	34
AZ ELEKTRONIKUS ÚTON TARTOTT ÜLÉSEK SZABÁLYAI	34
VI. FEJEZET	35
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK	35
RENDES ÉS IDŐKÖZI KARI HÖK VÁLASZTÁSOK	35
A VÁLASZTMÁNY TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA	35
A SZAVAZÁS	36
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG	37
IDŐKÖZI VÁLASZTÁS	37
LEMONDÁS ÉS VISSZAHÍVÁS.....	37
JOGORVOSLAT	38
VII. FEJEZET	38
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE	38
A HÖK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZÉSE ÉS ZÁRSZÁMADÁSA	38
VIII. FEJEZET	39
A HÖK FEGYELMI ÉS ETIKAI ELJÁRÁSA	39
IX. FEJEZET	40
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	40
X. FEJEZET	41
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	41
MELLÉKLETEK	42
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	43
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI	
ÖNKORMÁNYZATA	43
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	46
HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA	46
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	49
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA.....	49
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	51
VÍZTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA.....	51
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	55

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a következő Alapszabályt alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen Alapszabály személyi hatálya – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra.
- (2) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok tevékenységére.

A HÖK jogállása

2. §

(1) Az Önkormányzat a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség, az átláthatóság és a jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikai pártoktól független önkormányzati szervezet, mely fő feladataként a hallgatók érdekképviseletét látja el egyetemi és kari szinten, valamint támogatja az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetek működését.

(2) A Hallgatói Önkormányzat neve és székhelye:

- a) neve: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat
- b) rövidítése: NKE HÖK
- c) a Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul: Students' Union of University of Public Service
- d) rövidítése: StU UPS
- e) a Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.
- f) elnevezése angolul: Students' Union of the University of Public Service,
- g) bélyegzője: az Egyetem címere, "Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Nemzeti Közzszolgálati Egyetem", körirattal.

(3) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, a Nftv.-ben és az NKE tv.-ben is megnevezett képviseleti szerve a Hallgatói Önkormányzat.

(4) A hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.

(5) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szervezete az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK).

(6) Hallgatói Önkormányzat kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK).

(7) Az EHÖK: székhelye:1089 Budapest, Orczy út 1.

(8) Az Egyetemen működő kari HÖK-ök az alábbiak:

a) Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzat

i. székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,

ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Science of Public Governance and International Studies,

iii. bélyegzője: az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat ÁNTK" körirattal.

b) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat,

i. székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.,

ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Military Sciences and Officer Training,

iii. bélyegzője: a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat, HHK" körirattal.

c) Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat

i. székhelye: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 38-42.

ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Law Enforcement,

iii. bélyegzője: a Rendészettudományi Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat RTK" körirattal.

d) Víztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat

i. székhelye: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky út 14.,

ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Water Science

iii. bélyegzője: a Víztudományi Kar címere, „Hallgatói Önkormányzat VTK” körirattal

(9) A Hallgatói Önkormányzat testületei a jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejtik ki tevékenységüket.

3. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem önkormányzatiságának elvén működik. A Hallgatói Önkormányzat tagja – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – az Egyetemre beiratkozott aktív jogviszonnyal rendelkező valamennyi hallgató.

(2) E jogkörében a Hallgatói Önkormányzat megfelelő hatáskörrel rendelkező testületei révén dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.

(3) A Hallgatói Önkormányzat tagjai a jogukat a választott képviselőik útján gyakorolják. A választások során a Hallgatói Önkormányzat minden tagja választó és választható.

(4) Szünetel a hallgatói önkormányzati tagság, amennyiben a hallgató Egyetemen fennálló hallgatói jogviszonya az adott félévben passzív. Szünetelő tagság esetén a hallgató nem tölthet be tisztséget a Hallgatói Önkormányzatban, illetve szavazati joggal sem rendelkezik.

(5) Az EHÖK Küldöttgyűlésben, illetve a kari HÖK Választmányokban képviselő az lehet, akit a hallgatói önkormányzati választásokon a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.

(6) A kollektív hallgatói jogokat a Hallgatói Önkormányzat jelen Alapszabályban nevesített testületein keresztül gyakorolja.

(7) A kari HÖK választások általános szabályaira, a szenátusi hallgatói képviselői csoport, valamint a Kari Tanácsok hallgató tagjai megválasztásának rendjére jelen Alapszabály rendelkezései irányadók.

A Hallgatói Önkormányzat szervezeteire és tisztségviselőire vonatkozó kommunikációs irányelvek

4. §

(1) Az EHÖK és a kari HÖK kommunikációs tevékenységének feladata az Egyetem hallgatói számára, különösen az egyetemi tanulmányaikkal kapcsolatos információk átadása, a hallgatókat érintő országos és egyetemi döntésekkel kapcsolatos közvetlen tájékoztatás, az EHÖK és a kari HÖK testületeiben végzett munkáról való beszámolás, a hallgatók számára elérhető különböző lehetőségekről való tájékoztatás, az Egyetem és hallgatóinak jó hírvének öregbítése, valamint a hallgatók kérdéseinek megválaszolása.

(2) Az EHÖK és a kari HÖK kommunikációs tevékenysége során tiszteletben tartja az emberi méltóságot, figyelemmel van az alapvető emberi értékekre és az egyenlő bánásmód követelményére, valamint az Egyetemre vonatkozó jogszabályokban foglaltakra, híven tükrözi az Egyetem szellemiségét, értéket teremt és értéket őriz.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak az EHÖK és a kari HÖK kommunikációs felületein túl, az EHÖK és a kari HÖK képviselők személyére is vonatkozik, amennyiben képviselői minőségükben végeznek kommunikációs tevékenységet.

(4) Az EHÖK és a kari HÖK a kommunikációs felületein a moderálási alapelveit, a (2) bekezdésben foglaltakra való tekintettel a szólás és véleménynyilvánítási jogoknak megfelelően határozza meg. A moderálási alapelveket minden kommunikációs felületen közzé kell tenni.

(5) Az EHÖK és a kari HÖK kommunikációs felületének tekinthető az a felület, amely az EHÖK és a kari HÖK arculatának elemeit tartalmazza.

(6) Az EHÖK és a kari HÖK arculatának meghatározásáról – figyelemmel a hatályos egyetemi Arculati Kézikönyvében foglaltakra, az abban foglaltak megtartásával – az EHÖK és a kari HÖK Elnöksége dönt egyszerű többséggel. Az arculati elemeket kizárólag az EHÖK és a kari HÖK elnökének hozzájárulásával lehet felhasználni.

(7) A Kommunikációs és Program Igazgatóság költségvetési keretébe tartozó hallgatói

rendezvények szervezése során az EHÖK a hatályos egyetemi Arculati Kézikönyvének megfelelően készíti el a rendezvények megjelenését.

II. Fejezet

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Az EHÖK és a kari HÖK hatásköre

5. §

(1) Az EHÖK – a jogszabályokban meghatározott esetekben – gyakorolja a képviseleti, véleménynyilvánítási és eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.

(2) A kari HÖK-ök – amikor nem az EHÖK jogosult és köteles eljárni – gyakorolják a képviseleti, véleménynyilvánítási és eljárási jogot az adott karra beiratkozott hallgatókat érintő ügyekben.

(3) Abban az esetben, ha egyértelműen nem megállapítható az érintettség kari vagy egyetemi szintje - továbbá a kari HÖK kérésére - az EHÖK köteles eljárni.

A szenátusi hallgatói képviselői csoport

6. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb képviseleti szerve a szenátusi hallgatói képviselői csoport. Tagjai az EHÖK elnöke, valamint karonként egy hallgató (a Katasztrófavédelmi Intézet hallgatóit a Rendészettudományi Karhoz, a Nemzetbiztonsági Intézet hallgatóit a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karhoz kell sorolni). A következő évi delegálásról a kari HÖK legkésőbb minden év december 1-ig dönt.

(2) A szenátusi hallgatói képviselői csoport következő évi tagjainak névsorát az EHÖK elnöke küldi meg a Rektori Hivatalnak minden év december 15-ig, de legkésőbb az adott év első szenátusi ülését megelőző 10. munkanapig. A szenátusi hallgatói képviselői csoport mandátuma, január 1-től december 31-ig szól.

(3) Ha a szenátusi hallgatói képviselői csoport valamely tagjának hallgatói jogviszonya év közben megszűnik a jelen paragrafus (1) bekezdésében kijelölt illetékes testület helyére új tagot választ. Az év közben megválasztott hallgatói képviselői tagok mandátuma is az adott év utolsó napjáig szól.

(4) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

Kari Tanács képviselet

7. §

(1) A kari HÖK-ök legfőbb képviseleti szerve a Kari Tanács hallgatói képviselői csoportja. Az Alapszabály és az adott kar Kari Tanácsának ügyrendje alapján a tagokat az adott kar HÖK választmánya delegálja.

(2) Tagjai a kari HÖK elnöke, továbbá az adott kar Kari Tanácsának ügyrendjében meghatározott számú képviselő.

(3) A Kari Tanács hallgatói képviselői csoport következő évi tagjainak névsorát a kari HÖK elnöke küldi meg a Dékáni Hivatalnak minden év december 1-ig, de legkésőbb az adott év első Kari Tanács ülését megelőző 5. munkanapig. A Kari Tanács hallgatói képviselői csoport mandátuma, január 1-től december 31-ig szól.

(4) Ha a Kari Tanács hallgatói képviselői csoport valamely tagjának hallgatói jogviszonya év közben megszűnik a jelen szakasz (1) bekezdésében kijelölt illetékes testület helyére új tagot választ. Az év közben megválasztott hallgatói képviselői tagok mandátuma is az adott év utolsó napjáig szól.

(5) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladata

8. §

(1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:

- a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben, minden illetékes egyetemi szintű testületben;
- b) megalkotja a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát, azt jóváhagyásra beterjeszti a Szenátusnak;
- c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi és szociális ügyeinek megoldását az EHÖK és a kari HÖK szervezetein, Bizottságain, illetve azoknak kommunikációs csatornáin keresztül, valamint elvégzi a hallgatók Egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését;
- d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
- f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- g) véleményezési jogánál fogva, részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről szóló szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint további hallgatókat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek eljárásában,
- h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
- i) a kollégiumok, a szállók és a diákokotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok, a szálló és a diákokotthonok vezetésében;
- j) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
- k) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;

- l) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatási törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
- m) javaslatot tehet szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
- n) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, lehetőségeihez mérten támogatja az egyetemi, kari nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportok szerveződését, és működését;
- o) szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatja az egyetemi polgárokat az EHÖK tevékenységéről, a felsőoktatás és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- p) véleményezi az egyetemi költségvetés ifjúsági célokra fordítandó pénzalapjának felhasználását;
- q) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket, illetve bizottságokat létesíthet;
- r) ápolja az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- s) saját rendezvényeit az Egyetem belső szabályzataival összhangban szervezi;
- t) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- u) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének szervezésében;
- v) a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában;
- w) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik az Alumni közösség és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében.
- x) a határon túli magyar hallgatókkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, közös programok, képzések szervezése, együttműködési fórumok kialakítása és folyamatos ápolása.

A kari Hallgatói Önkormányzat feladata

9. §

- (1) A kari HÖK-ök a jelen Alapszabályban, valamint annak kari mellékleteiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A kari HÖK-ökre vonatkozó speciális rendelkezések megváltoztatását:
 - a) a kari HÖK választmányi ülése abszolút többségi szavazattal fogadja el;
 - b) a kari HÖK által módosított – és az EHÖK Küldöttgyűlése által véleményezett - kari mellékletet az EHÖK elnöke az Alapszabályba foglalt egységes szerkezetben a soron következő Szenátusi ülésen előterjeszti.
- (3) A kari HÖK köteles az elfogadott kari mellékletet az EHÖK Küldöttgyűlésnek

véleményezésre bemutatni. Amennyiben a kari melléklet az EHÖK Alapszabályba, vagy jogszabályba ütközik, az EHÖK Küldöttgyűlés visszaküldi azt a kari HÖK-nek módosításra. A kari HÖK egy alkalommal köteles újratárgyalni az EHÖK Küldöttgyűlése által kifogásolt pontokat.

(4) A kari HÖK feladatai:

- a) képviseli a kar hallgatóinak érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben;
- b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, összhangban az EHÖK által képviselt elvekkel;
- c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
- e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
- f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
- g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
- h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
- i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- l) az adott karhoz tartozó kollégiumok, szálló és diákotthonok képviseletét az adott kar Hallgatói Önkormányzata látja el, és együttműködik a karhoz tartozó kollégiumok, szálló és diákotthonok vezetésével.

III. Fejezet

AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az EHÖK szervezete

10. §

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.
- (2) Az Elnökség az EHÖK operatív testülete, a Küldöttgyűlés két ülése között gondoskodik az ügyek vitelének folyamatosságáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról.
- (3) Az EHÖK Elnöksége a Küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát – a 11. § (3) – (4) bekezdéseiben foglaltak kivételével – teljes döntési

jogkörrel biztosítja.

(4) A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a Küldöttgyűlés, az EHÖK Elnökség és az EHÖK elnök folyamatos és hatékony munkáját segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai a karok delegáltjai. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.

(5) Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés jelen Alapszabály 21. § (1) bekezdésében foglaltak alapján választja. Feladata a jelen Alapszabály által ráruházott feladatok ellátása.

Az EHÖK szervezeti egységei

11. §

- (1) Küldöttgyűlés,
- (2) Elnökség,
- (3) Bizottságok.

A Küldöttgyűlés

12. §

(1) Az EHÖK Küldöttgyűlés mandátuma az alakuló üléstől számított első naptári év végéig tart, de legkésőbb a következő Küldöttgyűlés alakuló üléséig.

(2) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai: az EHÖK elnöke, a kari HÖK-ök elnökei, a kari HÖK által delegált 2-2 választmányi tag.

(3) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
- b) az EHÖK elnökének megválasztásáról,
- c) az Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának, az előző évi költségvetési beszámoló elfogadásáról, módosításáról,
- d) az EHÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról,
- e) bizalmatlansági indítvány elfogadásáról, továbbá
- f) minden olyan egyéb kérdésről, amit jelen Alapszabály a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(4) A 7.§ (1) bekezdés g) pontjában nevesített szabályzatok véleményezéséről

Küldöttgyűlés határozatban dönt.

A Küldöttgyűlési képviselők

13. §

(1) A küldöttgyűlési delegálás időtartama egy naptári évre szól.

(2) A képviselő:

- a) részt vehet a Küldöttgyűlés ülésein,
- b) felszólalhat a Küldöttgyűlés és a bizottságok ülésein, határozati javaslatot terjeszthet elő, a határozathozatal során szavazhat,
- c) eljárhat a Küldöttgyűlés által ráruházott jogkörökben,
- d) felvilágosítást kérhet az EHÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől a tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni.

(3) A képviselő mandátuma megszűnik:

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
- b) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
- c) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadása esetén,
- d) a képviselő kari HÖK-ben szerzett mandátumának megszűnésével.

(4) A képviselő szavazati és egyéb jogait – főszabály szerint - kizárólag személyesen gyakorolja.

(5) A képviselő akadályoztatása esetén videokonferencia útján gyakorolhatja szavazati jogát vagy írásban átruházhatja azt az adott Kari HÖK választmányi tagjára egy Küldöttgyűlés ülés erejéig. Ezt a küldöttgyűlés megkezdését megelőző 2 nappal elektronikus úton, indokolással ellátva kell jelezni az EHÖK Küldöttgyűlésének.

A Küldöttgyűlés működési rendje

14. §

(1) A Küldöttgyűlés rendes ülését szorgalmi időszakban legalább havonta egy alkalommal, vizsgaidőszakban szükség szerint kell összehívni.

(2) A Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Amennyiben az EHÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására sorrendben a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező kar HÖK elnöke jogosult.

(3) A Küldöttgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni,

- a) az elnök döntése,
- b) az elnökség ilyen irányú határozata alapján, illetve ha
- c) a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.

(4) A Küldöttgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a Küldöttgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal a tagokkal elektronikus formában a Küldöttgyűlés szavazati és tanácskozási jogú tagjainak eljuttatott meghívó kiküldése útján közölni kell.

(5) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a Küldöttgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések

szerepelnek, a Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint kétharmada jelen van.

(6) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők írnak alá (név, kar, tisztség, aláírás), amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(7) Határozatképtelenség esetén a Küldöttgyűlést nyolc napon belül ismételten össze kell hívni a napirendi pontok változatlan megtartása mellett.

(8) Az EHÖK Küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja

- a) a rektor;
- b) a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatot tartó rektorhelyettes;
- c) az EHÖK elnökhelyettesei;
- d) az EHÖK irodavezetője;
- e) az EHÖK referensei;
- f) az Erasmus Student Network UPS szekció elnöke;
- g) az egyetemi szakkollégiumi képviselőlet képviselője;
- h) a Forum Publicum hallgatói magazin főszerkesztője.

(9) Az EHÖK elnöke bármely ügy tárgyalásához tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a Küldöttgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt nappal írásban kéri.

(10) A Küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke

- a) az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes,
- b) a Küldöttgyűlés alakuló ülése esetén a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező kar HÖK elnöke.

(11) A Küldöttgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

(12) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel, a Küldöttgyűlés ilyen irányú határozata alapján, illetve személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérésére zárt ülés tartását rendeli el.

(13) A Küldöttgyűlés munkáját elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a Küldöttgyűlési meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a Küldöttgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel elfogadja.

A Küldöttgyűlés ülésének dokumentálása

15. §

- (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a Küldöttgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy az emlékeztető alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell a szavazásban részt vevő összes Küldöttgyűlési képviselő szavazatát.
- (2) A Küldöttgyűlésen bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (3) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával kell hitelesíteni.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát az EHÖK irodájában kell őrizni.
- (5) A Küldöttgyűlés a jegyzőkönyvet az EHÖK irodavezető a Küldöttgyűléstől számított 8 munkanapon belül közzéteszi az EHÖK honlapján.

A határozathozatal rendje

16. §

- (1) A határozathozatal szavazás útján történik.
- (2) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodom" szavazat adható le (személyi kérdés esetén csak „igen” és „nem” szavazat adható le).
- (4) A Küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (5) Titkos szavazást kell elrendelni
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) bármely kérdésben, ha azt a jelenlévő képviselők több mint fele kéri,
 - c) az elnök által indítványozott és a jelenlévő képviselők több mint fele által megszavazott kérdésben.
- (6) A 12. § (5) bekezdés alapján a videokonferencia útján résztvevő képviselő titkos szavazás esetén nem gyakorolhatja szavazati jogát.
- (7) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a Küldöttgyűlés ülésén jelenlévő képviselők több mint fele támogatja.
- (8) Minősített többség szükséges az Alapszabály 11. § (3) bekezdés a), b), c), e) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben az Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
- (9) Abszolút többség szükséges az Alapszabály 11. § (3) bekezdés d) pontja esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben az Alapszabály abszolút

többségű szavazást ír elő.

(10) Az elnök jelen szabályzat 48. §-ában meghatározottak szerint elrendelheti elektronikus ülés és szavazás lebonyolítását.

Az EHÖK Elnökség 17. §

(1) Az EHÖK Elnökségének tagjai az EHÖK elnöke és a kari HÖK-ök elnökei. Az Elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az elnökhelyettesek és az irodavezető.

(2) Az Elnökség feladata és jogai:

- a) a Küldöttgyűlés két ülése között a Küldöttgyűlés által előzetesen meghatározott jogkörrel irányítja az EHÖK tevékenységét,
- b) felügyeli az Alapszabályban foglaltak végrehajtását,
- c) felügyeli a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását,
- d) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a Küldöttgyűlés napirendjére,
- e) megtárgyalja és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a Küldöttgyűlési képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
- f) az EHÖK Küldöttgyűlés által elfogadott döntések végrehajtása az ügyek folyamatos vitele;
- g) az éves költségvetés tervezése,
- h) folyamatos kapcsolattartás az Egyetem vezetőségével,
- i) eseti és állandó bizottságokat hozhat létre,
- j) az EHÖK éves munkatervének kialakítása, a kari programtervek összehangolása,
- k) a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy az Alapszabállyal ellentétes működése esetben az elnök javaslatára feloszthatja azokat,
- l) dönt eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról.

(3) Az elnökségi tagság megszűnik

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
- b) az EHÖK-tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén.

(4) A kari HÖK-elnökök az Elnökség ülésein előzetes értesítés alapján szavazati joggal helyettesíthetők jelen Alapszabály 12.§ (5) megfelelő alkalmazása alapján.

(5) A kari HÖK-elnökök az Elnökség ülésein előzetes értesítés alapján szavazati jogukat jelen szabályzat 12.§ (5) bekezdése alapján is gyakorolhatják.

(6) Az Elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes hív össze.

(7) Az Elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjai közül legalább 3 fő jelen van.

(8) Az ülésekre az Elnökség bármely tagjának javaslatára az EHÖK elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetenként vagy szakmailag érintett.

(9) Az Elnökség határozatait fősabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az EHÖK elnök szavazata dönt.

(10) Az Elnökség határozatait titkos szavazással hozza:

- a) személyügyi kérdésekben
- b) az Elnökség tagjainak 2/3-ának kezdeményezésére

(11) Az Elnökség köteles munkájáról a Küldöttgyűléseken tájékoztatást adni.

(12) A kari HÖK-ben, illetve annak működésével kapcsolatban kialakult vitás kérdések esetén a felek meghallgatása, valamint a vita tárgya szerint illetékes egyetemi szervezeti egység véleményének kötelező figyelembe vétele mellett – az EHÖK Elnöksége döntési jogkörrel rendelkezik. A kari HÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatot indíthat, a kari HÖK előzetes értesítése mellett.

(13) Az elnökség elektronikus úton történő ülésére és döntéshozatalára jelen szabályzat 48. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

Az EHÖK Bizottságai

18. §

(1) Az EHÖK Bizottságai az EHÖK elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját segítik.

(2) Tagjai lehetnek az adott területért felelős kari HÖK tisztségviselők, valamint az adott területért felelős EHÖK tisztségviselők, valamint a bizottság elnöke által megbízott személyek.

(3) Rendes bizottságot az EHÖK Küldöttgyűlése alapíthat. Eseti bizottságot az EHÖK Elnökség alapíthat az elnök javaslatára.

(4) A bizottságok ügyrendjeiket maguk alkotják meg, azokat jóváhagyásra bemutatják az EHÖK Küldöttgyűlés számára.

(5) A bizottságok döntési jogkörrel nem rendelkeznek.

(6) A bizottságokat az EHÖK elnök által kinevezett referensek vezetik.

Egyetemi Kollégiumi Bizottság

19. §

(1) Tagjai az elnök és a kari Hallgatói Önkormányzatok kollégiumokért felelős tisztségviselői.

(2) Elnöke az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettese.

(3) Ügyrendjét az EHÖK Küldöttgyűlés hagyja jóvá.

(4) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban EKB):

- a) megválasztja a Kollégiumi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) két állandó tagját saját tagjai közül és javaslatot tesz a Kollégiumi Felvételi Bizottság elnökének személyére;
 - b) döntés-előkészítést végez a Kollégiumi Felvételi Bizottság részére a felvételi eljárás során;
 - c) segíti a kollégiumiért, kollégiumokért felelős vezetők és kollégiumi referensek napi munkáját;
 - d) az EKB koordinálja a hallgatói szervezetek kollégiumokkal kapcsolatos tevékenységét;
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket más egyetemi szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.
- (5) Az EKB munkájával segíti az EHÖK Kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettesét.
- (6) Az EKB működésére, feladatainak további részleteire az EKB Ügyrendjének rendelkezései az irányadóak.

Az EHÖK tisztségviselői

20. §

- (1) az EHÖK elnök;
- (2) az elnökhelyettesek;
- (3) a referensek;
- (4) az irodavezető.

Az EHÖK elnöke

21. §

- (1) Az EHÖK Küldöttgyűlés az egyetemi hallgatók sorából, titkos szavazással elnököt választ. Elnöknek mindenki csak magát jelöltheti. Az elnök megbízatása egy naptári évre szól.
- (2) Az elnök tisztségét nyilvános pályázat útján tölti be. A pályázatot az EHÖK Küldöttgyűlése írja ki legkésőbb az elnök mandátumának lejártá előtt egy hónappal. A jelöltek a pályázatukat legkésőbb a pályázat kiírását követő huszonegyedik napon kötelesek benyújtani a Hallgatói Önkormányzatokért felelős Rektorhelyettesnek, aki azt 3 munkanapon belül továbbítja a Küldöttgyűlésnek.
- (3) Az elnök megbízatása az előző elnök megbízatásának megszűnését követő napon kezdődik és folyó év december 31-ig tart.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik
- a) az új elnök hivatalba lépésével;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével;
 - c) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással;

d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.

(5) Az elnök mandátumának lejárta előtt megüresedett tisztség betöltése érdekében a Küldöttgyűlés 15 napon belül köteles új választást kiírni. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az új elnök megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az elnök jogköreit a legnagyobb hallgató számú kar HÖK elnöke gyakorolja.

(6) Az elnök:

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az EHÖK Elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) felügyeli az EHÖK szervezeteinek gazdálkodását,
- d) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
- e) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízása
- f) az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén legkorábban a szabályszerű működésre történő második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult az adott testület, szerv feloszlására,
- g) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- h) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
- i) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselőik munkájáról.
- j) tisztsége alapján állandó meghívott tagja a Rektori Tanácsnak,
- k) az elnökhelyettesek, a kari HÖK elnökök, az EHÖK referensek, az irodavezető tekintetében utasítási joga általános.

Az általános elnökhelyettes

22. §

(1) Az EHÖK általános elnökhelyettesét az Elnökség szavazás útján, minősített többséggel választja az Elnök javaslata alapján.

(2) Az általános elnökhelyettes feladatai:

- a) az EHÖK elnök munkájának állandó segítése, eseti jellegű helyettesítése, az Elnökség munkájának közvetlen tervezése, szervezése a gazdasági

elnökhelyetttessel,

- b) az EHÖK tisztségviselőinek munkájának ellenőrzése a gazdasági elnökhelyetttessel az EHÖK elnök utasításainak megfelelően,
- c) az EHÖK elnök utasításai alapján a határidők betartatása és a kapcsolattartás biztosítása,
- d) munkájáról köteles beszámolni az Elnökség felé.

(3) Az EHÖK általános elnökhelyettesi tisztségét nem töltheti be az EHÖK Küldöttgyűlés tagja.

(4) Az általános elnökhelyettes megbízatása meghatározott időpontig, de legkésőbb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig szól.

(5) Az általános elnökhelyettes megbízatása megszűnik:

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, a Küldöttgyűlés vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
- b) az EHÖK elnök általi visszahívással,
- c) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével,
- d) az EHÖK elnök mandátumának megszűnésével.

A gazdasági elnökhelyettes

23. §

(1) Az EHÖK gazdasági elnökhelyettesét az Elnökség szavazás útján, minősített többséggel választja az Elnök javaslata alapján.

(2) Az EHÖK gazdasági elnökhelyettes feladatai:

- a) az EHÖK elnök munkájának állandó segítése, eseti jellegű helyettesítése, az Elnökség munkájának közvetlen tervezése, szervezése az általános elnökhelyetttessel;
- b) az EHÖK tisztségviselőinek munkájának ellenőrzése gazdasági kérdésekben az EHÖK elnök utasításainak megfelelően;
- c) az EHÖK elnök utasításai alapján a határidők betartatása;
- d) a gazdasági elnökhelyettes indokolt esetben javaslatot tesz a költségvetés módosítására a költségvetési időszakon belül, majd a módosítási javaslatait a Küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra, majd elfogadás esetén tájékoztatja az érintetteket;
- e) az elfogadott, illetve a módosított költségvetés alapján szervezi az EHÖK gazdálkodását;
- f) munkájáról köteles beszámolni az Elnökség felé;
- g) Megtervezi az éves költségvetési javaslatot;
- h) Előkészíti az EHÖK éves költségvetési beszámolóját;

- i) Állásfoglalásokat fogalmaz meg általános az EHÖK-öt érintő gazdasági kérdésekben.
- (3) A gazdasági elnökhelyettes tájékoztatást kap minden HÖK-öt érintő pénzmozgásról. Az elnökségi tagoknak és megbízott projektfelelősöknek kötelességük minden pénzügyeket érintő információt a gazdasági elnökhelyettes tudomására hozni.
- (4) Az EHÖK gazdasági elnökhelyettesi tisztségét nem töltheti be az EHÖK Küldöttgyűlés tagja.
- (5) A gazdasági elnökhelyettes megbízatása meghatározott időpontig, de legkésőbb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig szól.
- (6) A gazdasági elnökhelyettes megbízatása megszűnik:
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, a Küldöttgyűlés vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
 - b) az EHÖK elnök általi visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) az EHÖK elnök mandátumának megszűnésével.

Kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes

24. §

- (1) Az EHÖK kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettest az Elnökség szavazás útján, minősített többséggel választja az Elnök javaslata alapján.
- (2) A kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes feladatai:
- a) az EHÖK elnök munkájának állandó segítése, eseti jellegű helyettesítése, az EHÖK kommunikációval kapcsolatos munkájának közvetlen tervezése, szervezése,
 - b) az EHÖK elnök utasításai alapján a határidők betartatása és a kapcsolattartás biztosítása a kari HÖK Választmányok kijelölt képviselőivel,
 - c) az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel való kapcsolattartás,
 - d) állásfoglalásokat fogalmaz meg az EHÖK-öt érintő adatvédelmi kérdésekben,
 - e) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó, adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
 - f) munkájáról köteles beszámolni az Elnökség felé.
- (3) A kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettesi tisztségét nem töltheti be az EHÖK Küldöttgyűlés tagja.
- (4) A kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes megbízatása meghatározott időpontig, de legkésőbb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig szól.
- (5) A kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes megbízatása megszűnik:
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, a Küldöttgyűlés vagy

- az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
- b) az EHÖK elnök általi visszahívással,
- c) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével,
- d) az EHÖK elnök mandátumának megszűnésével.

Kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettes

25. §

- (1) Az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettesét az Elnökség szavazás útján, minősített többséggel választja az Elnök javaslata alapján.
- (2) A kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettes feladatai:
 - a) kollégiumi ügyeket érintő kérdésekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot, illetve képviseli a kollégisták kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggő érdekeit az egyetemi és országos fórumokon;
 - b) folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a kollégiumok vezetéséért felelős személyekkel és a kollégiumi referensekkel, valamint az érintett hallgatói szervezetekkel a kollégiumi ügyeket érintő kérdésekben;
 - c) összehangolja az EHÖK és a kari Hallgatói Önkormányzatok kollégiumi ügyekkel kapcsolatos tevékenységét;
 - d) az EHÖK-öt segítve véleményező munkát végez kollégiumi ügyeket érintő szabályzatok kidolgozása, módosítása esetén;
 - e) az Egyetemi Kollégiumi Bizottság elnökeként irányítja a Bizottságot;
 - f) javaslatot tesz a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezető/vezetők és kollégiumi referensek számára a kollégisták kérelmei tekintetében;
 - g) ellenőrzi a kollégiumokra vonatkozó szabályzatok betartását;
 - h) munkájáról köteles beszámolni az Elnökség felé.
- (3) A kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettesi tisztségét nem töltheti be az EHÖK Küldöttgyűlés tagja.
- (4) A kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettes megbízatása meghatározott időpontig, de legkésőbb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig szól.
- (5) A kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettes megbízatása megszűnik:
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, a Küldöttgyűlés vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
 - b) az EHÖK elnök általi visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) az EHÖK elnök mandátumának megszűnésével.

Az EHÖK irodavezető

26. §

- (1) Az EHÖK irodavezetőjét az Elnökség szavazás útján, minősített többséggel választja az Elnök javaslata alapján.
- (2) Az irodavezető megbízatása meghatározott időpontig, de legkésőbb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig szól.
- (3) Az irodavezető megbízatása megszűnik:
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, a Küldöttgyűlés vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
 - b) az EHÖK elnök általi visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) az EHÖK elnök mandátumának megszűnésével.
- (4) Az irodavezető feladatai:
 - a) a Küldöttgyűlés napirendjének előkészítése,
 - b) az Elnökség napirendjének előkészítése a Küldöttgyűlési határozatokat és a jegyzőkönyvet az EHÖK irodavezető a Küldöttgyűléstől számított 8 munkanapon belül megküldi a Küldöttgyűlés és a kari HÖK-ök részére,
 - c) az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
 - d) a Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtása,
 - e) tanácskozási joggal részt vehet a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein,
 - f) az elnök mindennapi munkájának segítése,
 - g) felelős az EHÖK dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért.
- (5) Az irodavezető köteles az EHÖK Elnökség ülésein munkájáról tájékoztatást adni.

Az EHÖK referens

27. §

- (1) Az EHÖK elnöke a hallgatókat érintő kiemelt fontosságú szakterületek feladatainak koordinálására EHÖK referenst nevezhet ki.
- (2) Az EHÖK referens mandátuma meghatározott időpontig, de legkésőbb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig szól.
- (3) Feladata az adott területhez tartozó bizottság munkájának koordinálása, valamint az egyetemi vezetés kompetens személyeivel történő kapcsolattartás.
- (4) A referens munkájáról az Elnökségnek számol be. Munkája koordinálását az EHÖK elnökhelyettesei látják el.
- (5) Az EHÖK elnöke munkájának közvetlen segítésére Elnöki megbízottat nevezhet ki, az Elnöki megbízottra az EHÖK referensre vonatkozó szabályok irányadóak.

A Forum Publicum főszerkesztője

28. §

- (1) A Forum Publicum főszerkesztőjének személyét az EHÖK elnök javaslata alapján az Elnökség választja egy évre, de legfeljebb az EHÖK elnök mandátumának lejártáig.
- (2) A Forum Publicum főszerkesztőjének feladatai, jogkörei:
 - a) a Forum Publicum szerkesztőségének vezetése, felügyelete az EHÖK elnökével együttműködésben;
 - b) az egyetemi sajtóorgánumok főszerkesztőivel való folyamatos kapcsolattartás;
 - c) a szerkesztők és a kari koordinátorok kinevezése, beszámoltatása;
 - d) az újság megjelenés előtti tervezetének megküldése az EHÖK elnök részére, jóváhagyás céljából.

Összeférhetlenség

29. §

- (1) Az EHÖK elnöke nem tölthet be más Hallgatói Önkormányzati tisztséget.
- (2) EHÖK referensi tisztséget nem tölthet be EHÖK elnökségi tag.
- (3) Az esetleges összeférhetlenséget a fent nevezett tisztség elnyerésével egyidejűleg meg kell szüntetni.
- (4) Nem lehet EHÖK vagy kari HÖK tisztségviselő, aki nem áll az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban, továbbá aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.
- (5) Az EHÖK Elnökségének egy személy összesen legfeljebb 4 évig lehet a tagja.
- (6) Kari HÖK tisztségviselőnek csak megválasztott képviselő nevezhető ki.
- (7) Az EHÖK és a kari HÖK tisztségviselői, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.
- (8) A vezető tisztségviselő nem lehet más hallgatói önkormányzat vagy más részönkormányzat tisztségviselője.

IV. Fejezet

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A kari HÖK szervezete

30. §

(1) A kari HÖK választmányi ülés (továbbiakban: választmány) a kari HÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai jelen Alapszabály 45. § szerint kapják meg mandátumukat.

(2) A kari HÖK Elnökség a kari HÖK legfőbb operatív szerve, amely a választmány két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai a kari HÖK elnök és az alelnökök.

A Kari HÖK szervezeti egységei

31. §

- (1) Választmány
- (2) Elnökség
- (3) Bizottságok

A kari HÖK Választmány

32. §

(1) A kari HÖK választmányi mandátumának szabályozását a jelen Alapszabály, valamint annak kari mellékletei tartalmazzák.

(2) A Választmány minimális létszáma 7 Fő.

(3) A Választmány maximális létszáma 20 fő.

(4) A Választmány tagjai:

- a) az elnökség;
- b) az irodavezető;
- c) a referensek;
- d) valamint a Választmányi tagok.

(5) A kari HÖK választmány jogai és kötelezettségei:

- a) képviselők delegálása
 - i. az Küldöttgyűlésébe,
 - ii. a Szenátusba,
 - iii. az EHÖK állandó bizottságaiba,
 - iv. a kari szintű testületekbe (Kari Tanács, kari bizottságok)

- b) képviselők jelölése mindazon egyetemi szintű bizottságokba, amelyekbe a Küldöttgyűlés döntése alapján delegálásra jogosult,
- c) a kari HÖK tisztségviselőinek megválasztása a kari HÖK választmány legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
- d) a kari HÖK választmány mandátumának lejárta előtt megüresedett képviselői helyek feltöltésére időközi választást írhat ki,
- e) a kari HÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, módosítása,
- f) a kari HÖK saját rendezvényeinek szervezése, az Egyetem és az EHÖK belső szabályzatai alapján,
- g) a kari HÖK megújítására kiírt rendes és időközi választások időpontjának meghatározása,
- h) a kari HÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
- i) döntés eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
- j) döntés bizalmatlansági indítvány elfogadásáról.

A kari HÖK alakuló ülése

33. §

(1) A kari HÖK Választmány alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke köteles összehívni, valamint az ülést levezetni.

(2) A kari HÖK választmány az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.

A kari HÖK-képviselők

34. §

(1) A kari HÖK-képviselő az, akit a jelen Alapszabály valamint a megfelelő kari melléklet rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen képviselőnek megválasztottak.

(2) A képviselő jogai és kötelezettségei:

- a) részvétel a kari HÖK választmány ülésein,
- b) a kari HÖK választmány ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, a határozathozatal során szavazni,
- c) eljárni a kari HÖK választmány által rá ruházott jogkörökben,
- d) felvilágosítást kérni a kari HÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az

érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,

e) kiemelkedő munkájáért a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat alapján közéleti tevékenységért járó díjazásokban részesülhet.

(3) A képviselő mandátuma megszűnik:

a) a karon meglévő hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,

b) a Választmányhoz benyújtott írásbeli lemondással,

c) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány választmány általi elfogadása esetén,

d) ha fegyelmi eljárás keretében legalább megrovásban részesült.

(4) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

(5) Amennyiben a képviselő mandátuma a választmány mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a kari HÖK a mandátum megszűnését követő harminc napon belül időközi választásokat írhat ki.

(6) Amennyiben a kari HÖK-képviselő feladatainak ellátásában tartósan (három hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van, képviselői mandátuma automatikusan megszűnik. A Kari HÖK választmánya erre az esetre eltérő szabályokat is megállapíthat a kari mellékletben. A képviselői mandátum megszűnéséről a kari HÖK elnöke tájékoztatja a kari HÖK választmányát, az érintett képviselőt és az EHÖK elnökét.

A kari HÖK Választmány ülésének rendje

35. §

(1) A kari HÖK választmány rendes ülését szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.

(2) A kari HÖK választmány rendes ülésének összehívására a kari HÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha a kari HÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a kari HÖK választmány rendes ülésének összehívására a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök jogosultak.

(3) A kari HÖK választmány rendkívüli ülését össze kell hívni, ha

a) az elnök indítványozza,

b) az elnökség ilyen irányú határozatot hoz,

c) a választmány képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.

(4) A kari HÖK választmány ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a választmányt megelőzően rendes ülés esetén legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább kettő nappal, a tagokkal, névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.

(5) A kari HÖK választmány határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a választmány napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a választmány akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint kétharmada jelen van.

(6) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, tisztség, aláírás), és amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(7) Határozatképtelen választmány esetén nyolc napon belül a kari HÖK választmány ülését ismételten össze kell hívni a napirendi pontok változatlan megtartása mellett.

(8) A kari HÖK Választmány, tanácskozási jogú állandó meghívottja:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) a Kar Dékánja.

(9) A kari HÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a Választmány képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt munkanappal, illetve a rendkívüli ülést megelőzően két munkanappal írásban kéri.

(10) A kari HÖK Választmány ülésének levezető elnöke:

- a) a kari HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök,
- b) a Választmány alakuló ülése esetén a legidősebb jelenlévő képviselő.

(11) Az elektronikus úton történő ülés tartására és határozathozatalra jelen szabályzat 48. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

A határozathozatal rendje

36. §

(1) Választmány a napirendjén szereplő előterjesztésekről határozattal dönt.

(2) A határozathozatal szavazás útján történik.

(3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.

(4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodom" szavazat adható le.

(5) A kari Választmányhatározatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(6) A kari Választmány minősített többséggel dönt:

- a) az elnök és az alelnökök megválasztásáról
- b) az éves költségvetés elfogadásáról
- c) az Alapszabály kari mellékletének módosításáról
- d) az elnök által javasolt kérdésekben

(7) Titkos szavazást kell elrendelni

- a) személyi kérdésekben,
- b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri,

c) az elnök által indítványozott és a jelenlévő képviselők több mint fele által megszavazott kérdésben.

(8) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a kari Választmányülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.

(9) A választmány az Alapszabály 28. § (2) bekezdésében foglalt jogosultságát a kari HÖK elnök által beterjesztett határozat meghozatalával gyakorolja.

A jegyzőkönyv

37. §

(1) A kari HÖK választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a kari HÖK megnevezését, a jelenlévő képviselők, a meghívottak, a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a Választmány állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.

(3) A kari HÖK választmány ülésén bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.

(4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával kell hitelesíteni.

(5) A jegyzőkönyv eredeti, papír alapú példányát két, elektronikus formában pedig 5 évig kell megőrizni, és gondoskodni kell annak hozzáférhetőségéről a kar minden polgára számára.

(6) A kari HÖK választmányának üléseiről szóló jegyzőkönyveket elektronikus formában 8 munkanapon belül az EHÖK elnökének, valamint irodavezetőjének el kell juttatni. A fent nevezett iratok határidőben történő megküldésének elmaradása az eljárás érvénytelenségét eredményezi, melynek esetén az eljárást az érvénytelenség megállapításától számított tizenöt napon belül meg kell ismételni.

A kari HÖK Elnökség

38. §

(1) A kari HÖK Elnöksége felel a Választmány két ülése között az ügyek folyamatos viteléért.

(2) Tagjai a kari HÖK elnök és a kari HÖK alelnökei, az ülésein tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK elnöke valamint az irodavezető.

(3) Az Elnökség határozatait főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Az ülést az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal.

(5) Feladata:

a) a választmány két ülése között irányítja a kari HÖK tevékenységét,

- b) felügyeli a választmány döntéseinek végrehajtását,
 - c) javaslatot fogalmaz meg a választmány ülésének napirendjére,
 - d) előzetesen véleményezi és a választmány elé terjeszti a benyújtott bizalmatlansági indítványt,
 - e) megtervezi a kari HÖK éves költségvetését és a kari választmány elé terjeszti
- (6) Az elnökségi tagság megszűnik
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
 - b) a kari HÖK tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén
- (7) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyaló ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (8) Az elnökség köteles munkájáról a választmánynak tájékoztatást adni.

Bizottságok

39. §

- (1) A kari HÖK tisztségviselőinek munkáját bizottságok segítik.
- (2) A bizottságok maguk alkotják meg ügyrendjüket, azt jóváhagyásra a kari HÖK választmánya elé terjesztik. A bizottságok jelen szabályzat nem részletezett kérdéseiben az adott bizottság ügyrendje szerint kell eljárni.
- (3) A kari HÖK állandó bizottságai:
- a) Diákjóléti Bizottság
 - b) Kollégiumi Bizottság
 - c) Tanulmányi Bizottság
- (4) A kari HÖK állandó bizottságai mellett a Választmány minősített többségével további bizottságokat hozhat létre a hallgatókat érintő kiemelt fontosságú ügykörökben
- (5) A bizottságok az egyetemi szabályzatokban, valamint az ügyrendjükben meghatározott kérdésekben dönthetnek. A bizottság elnöke az adott szakterületért felelős kari HÖK tisztségviselő.
- (6) A bizottságot a választmány alakuló ülését követő 15 munkanapon belül meg kell alakítani a választmány ilyen irányú határozatával.
- (7) A bizottsági tagok választásának menetét a bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (8) A bizottságok munkájáról a bizottsági elnökök számolnak be az elnökségnek.

Diákjóléti Bizottság

40. §

- (1) A kari HÖK-ök bizottságaiként Diákjóléti Bizottságok (DJB) működnek.

(2) A DJB-k feladata a szociális és egyes teljesítmény alapú ösztöndíj pályázatok kiírása, kezelése és elbírálása.

(3) A DJB-k ügyrendjeiket maguk állapítják meg.

(4) A DJB-k munkáját egyetemi szinten az EHÖK gazdasági elnökhelyettes koordinálja, ellenőrzi.

Kollégiumi Bizottság

41. §

(1) A kari HÖK-ök bizottságaiként Kollégiumi Bizottságok (KB) működnek, melyet az adott kari HÖK kollégiumi ügyekért felelős tisztségviselője hoz létre.

(2) A KB-k feladata a kollégiumi felvételi eljárásban történő részvétel, a kollégisták érdekeinek képviselete, valamint a kollégiumi közösség megszervezése.

(3) A KB-k további feladatait az egyetemi szabályzatok, valamint az adott bizottság ügyrendje határozza meg.

Tanulmányi Bizottság

42. §

(1) A kari HÖK-ök bizottságaiként Tanulmányi Bizottságok (TB) működnek, melyet szükség esetén az adott kari HÖK tanulmányi ügyekért felelős tisztségviselője hoz létre.

(2) A kari TB-k feladata az adott karon a hallgatók tanulmányi érdekképviselete.

(3) A kari TB-k további feladatait az egyetemi szabályzatok, valamint az adott bizottság ügyrendje határozza meg.

A kari HÖK tisztségviselői

43. §

(1) az elnök;

(2) az alelnökök;

(3) az irodavezető;

(4) a referensek.

A kari HÖK elnöke

44. §

(1) A kari HÖK elnökét a Kari HÖK Választmánya választja minősített többséggel, titkos szavazás útján. Megválasztására a kari HÖK alelnökökkel egy időpontban, a kari HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első ülés.

(2) Az elnöki pozícióra szóló pályázatot legalább 5 nappal a választást megelőzően szükséges kiírni. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell beérkeznie.

(3) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe, mandátuma egy naptári évre

szól.

(4) Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
- b) a választmányi mandátum megszűnésével;
- c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
- d) lemondással.

(5) Az elnöki megbízatás a kari HÖK éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari HÖK elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari HÖK elnöki választást hirdet meg.

(6) Az elnök jogai és kötelezettségei:

- a) szervezi és irányítja a kari HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Választmány és az Elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) gondoskodik a választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal fogadóórát tart a kari HÖK irodában,
- d) javaslatot tesz a kari HÖK irodavezető személyére,
- e) javaslatot tesz az alelnökök személyére, és javaslatait szóban indokolja,
- f) referenseket nevezhet ki a választmány véleményének egyetértésével,
- g) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
- h) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Választmány hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
- i) összeállítja a féléves program és munkatervet az illetékes tisztségviselők segítségével és jóváhagyásra továbbítja az EHÖK elnökének,
- j) feladatának elvégzéséhez szükséges törvényeket, kormányrendeleteket, egyetemi és kari szabályzatokat megismer és betartat,
- k) kiírja a kari mentorprogram koordinátori pályázatát,
- l) a kari HÖK kiadványainak felelős kiadója,
- m) a kari HÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- n) kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal,
- o) képviseli a kari HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a választmány és az elnökség határozatainak megfelelően,
- p) tagja a választmány minden bizottságának, az üléseken tanácskozási joggal részt vehet, tájékoztatást kérhet a bizottságok működéséről, tisztségviselőik munkájáról,
- q) tevékenységéről havonta egyszer beszámol az elnökség tagjainak.

A kari HÖK alelnökei

45. §

- (1) A kari HÖK alelnökök megválasztásának és feladatainak szabályait jelen szabályzat és a kari mellékletek tartalmazzák.
- (2) A kari HÖK alelnökök megválasztására a kari HÖK elnökkel egy időpontban, a kari HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első ülés, amelyet az EHÖK Elnöke hív össze.
- (3) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (4) Az alelnöki megbízatás megszűnik:
 - a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
 - b) a Választmányi mandátum megszűnésével;
 - c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
 - d) lemondással.
- (5) Az alelnöki megbízatás a kari HÖK éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari HÖK elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari HÖK alelnöki választást hirdet ki.
- (6) Az alelnököt a Választmány választja, minősített többséggel, titkos szavazás útján. Az alelnöki pozícióra kiírt választást 5 nappal a választás napját megelőzően a (4) bekezdésben foglaltak szerint kerül kihirdetésre. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell be érkeznie.
- (7) Az alelnök jogai és kötelezettségei:
 - a) irányítja és szervezi a kar minden hallgatóját érintő, funkciójával kapcsolatos érdekképviseleti tevékenységet,
 - b) saját szakterületén jogosult az elnökség és a Választmány határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviseletére,
 - c) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a Választmány, valamint az elnökség határozatait,
 - d) a saját szakterületén működő EHÖK-bizottság tagja,
 - e) állandó kapcsolatot tart fenn a Kar, és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel
 - f) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel,
 - g) tevékenységéről legalább havonta szóban, vagy félévente írásbeli beszámoló formájában a Választmány felé beszámol,
 - h) A kari HÖK Elnökség döntése alapján helyettesíti a kari HÖK Elnököt akadályoztatása esetén.

A kari HÖK irodavezető

46. §

- (1) Főszabály szerint az elnökség az elnök javaslatára meghatározott feladatok ellátására megválasztja a kari HÖK irodavezetőjét.
- (2) Megbízataa a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az irodavezető megbízataa megszűnik:
 - a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
 - b) a Választmányi mandátum megszűnésével,
 - c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával,
 - d) az elnök általi felmentés esetén
 - e) lemondással.
- (4) Az irodavezető feladatai:
 - a) a Választmány napirendjének előkészítése,
 - b) az Elnökség napirendjének előkészítése
 - c) a Választmányi határozatokat és a jegyzőkönyvet a kari HÖK irodavezető a Választmány ülésétől számított 8 munkanapon belül megküldi a Választmány tagjainak.
 - d) az kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
 - e) a Választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtása,
 - f) az elnök mindennapi munkájának segítése,
 - g) felelős a kari HÖK dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért.
- (5) Az irodavezető köteles a kari HÖK Elnökség ülésein munkájáról tájékoztatást adni.

A kari HÖK referensei

47. §

- (1) A Választmány tagjai a hallgatókat érintő kiemelt fontosságú, szakterületek feladatainak koordinálására Kari HÖK referenst választanak az elnök által kiírt pályázat szerint. A referens a Választmány egyetértésével Bizottságot hoz létre, gondoskodik annak ügyrendjének megalkotásáról.
- (2) A tisztségviselők megbízataa egy évre, de legfeljebb kari HÖK mandátum végéig tart. Megbízataa a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) A referensi megbízataa megszűnik:
 - a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
 - b) a Választmányi mandátum megszűnésével;
 - c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;

d) lemondással.

(4) A referenseket a Választmány a kari HÖK elnöke által kiírt pályázat alapján, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján választják.

(5) A referensi pozícióra kiírt választást 5 nappal a választás napját megelőzően a kari HÖK elnöknek kell kihirdetni.

(6) A pályázatoknak az ülés előtt 12 órával kell be érkeznie.

(7) A referensek főbb feladatai:

a) az adott területhez tartozó bizottság létrehozása, bizottság tagjainak kijelölése, bizottság elnöki tisztségének ellátása, bizottsági ügyrend előterjesztése a Választmány elé,

b) az egyetemi vezetés illetékes személyével történő kapcsolattartás,

c) a referensek munkájukról a Választmánynak számolnak be,

(8) Munkájuk koordinálását a kari HÖK elnök látja el.

V. Fejezet

Az elektronikus úton tartott ülések szabályai

48. §

(1) Az EHÖK és kari HÖK testületek vezetői a jogszabályi és technikai feltételek fennállása esetén elrendelhetik az ülések elektronikus úton – mozgóképet és hangot továbbító eszköz segítségével – való megtartását.

(2) Az elektronikus ülés összehívására jelen szabályzatban a rendkívüli ülések összehívására vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával kerülhet sor.

(3) Az ülésről elektronikus jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az egyetemi belső levelezési rendszerhez tartozó elektronikus hitelesítéssel kell ellátni. Az elektronikus jegyzőkönyvre egyebekben a jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az elektronikus úton megvalósított üléseken szavazat leadására nincs lehetőség. Az érintett testületek döntéseiket elektronikus szavazás útján hozzák.

(5) Az elektronikus szavazás keretében az egyes napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatot elektronikusan kell megküldeni az érintett feleknek, és a határozathozatalra legalább 2 napot kell hagyni. Elektronikus szavazás keretében személyi ügyekről nem lehet szavazni. Elektronikus szavazásra az egyetemi belső levelezési rendszert szükséges alkalmazni.

VI. Fejezet

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK

Rendes és időközi kari HÖK választások

49. §

(1) A kari HÖK Választmánya minden tanulmányi évben – a Választmány mandátumának lejárta előtt egy hónappal – köteles kiírni és lebonyolítani a kari HÖK tagok éves rendes választását. Amennyiben erre nem kerül sor, s az az erre irányuló EHÖK elnöki felhívásra sem történik meg, az EHÖK elnöke gondoskodik az adott kari HÖK választás kiírásáról és lebonyolításáról. A választások pontos szabályozását jelen Alapszabály valamint a megfelelő kari mellékletek tartalmazzák.

(2) A rendes és időközi választások lebonyolításáról elektronikus választások keretein belül kell gondoskodni.

(3) A be nem töltött képviselői mandátumokra, a kari HÖK választmány időközi rendkívüli választást írhat ki.

A Választmány tagjainak megválasztása

50. §

(1) Általános és egyenlő választójog alapján titkos szavazással az adott Kar minden munka- rendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható. Az év- folyamatok arányos képviselete érdekében a választmány évfolyamkvótákat állíthat fel.

(2) A rendes választások évente egyszer, főszabály szerint az első félévben (ősi szemeszterben), a választások későbbi megtartásának indokoltsága esetén a második félévben (tavaszi szemeszter) kerülnek kiírásra. A rendes választásokat legkorábban az adott szorgalmi időszak első napja utáni első héten lehet meghirdetni (a választás menetét tartalmazó felhívás útján), s legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti 2. héten kell a szavazást megtartani.

(3) Az vehet részt a választáson, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, a képviselt hallgatói létszám legalább 2 %-ának ajánlását megkapta, és a szükséges dokumentumokat a választási felhívásban megadott határidőig a megadott címre elküldte.

(4) A jelentkezést a felhívás közzétételét követő 5. napon lehet megkezdeni.

(5) A jelentkezési időszak hét napig tart.

(6) A választási felhívás tartalmazza a jelentkezés módját, valamint a szavazás idejét, helyét és módját, továbbá az NKE EHÖK összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseit. A jelentkezéshez szükséges a képviselt hallgatói létszám 2%-ának aláírása a jelölt Karának hallgatói közül és a jelölt jelentkezést elfogadó nyilatkozata, valamint hallgatói jogviszonyigazolása, továbbá a képviselőjelölt programja. A felsorolt dokumentumokat a jelölt a választási felhívásban közzétett elektronikus formában adhatja le. A jelöltek a szavazást megelőzően be kell mutatni, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra.

(7) A jelentkezés során szerzett adatokat a Hallgatói Önkormányzat zártan kezeli, azt harmadik félnek nem adja ki. Ez alól kivételt képez a jelöltek választási programja.

(8) A hallgatói önkormányzati mandátum az alakuló üléstől számított egy évre szól. Amennyiben a HÖK Választmányának a mandátuma lejár, a kari HÖK Választmány a Küldöttgyűlés támogató döntése esetén az új választási eljárás eredményes lezárultáig, de legfeljebb három hónapig ügyvivő választmányként gondoskodik a feladatok ellátásáról. Abban az esetben, ha ezen határidőn belül az új választmány nem alakul meg, a kari HÖK feladatait az EHÖK Elnökség látja el az új választási eljárás eredményes lezárultáig.

(9) Az EHÖK és Kari HÖK tisztségviselők az Nftv. 60. § (2a) bekezdése szerint maximum 4 évig tölthetnek be tisztséget.

(10) A vezető tisztségviselő nem lehet másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának vagy kari részönkormányzat tisztségviselője.

A szavazás

51. §

(1) A szavazás a nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második választást 8 napon belül kell megtartani.

(2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság jegyzőkönyve alapján az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek vonatkozásában a szavazás második fordulóját kell elrendelni. A második forduló a Választási Bizottság rendeli el, a szavazásra az első forduló zárónapját követő első öt munkanapon kell megtartani. A második fordulóban a többség szavazatát elnyert hallgató kap mandátumot.

(3) A szavazást a jelentkezési időszak lezárultát követő napon lehet megkezdeni.

(4) A szavazás öt munkanapon keresztül tart.

(5) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.

(6) A Választási Bizottság nyilvánosságra hozza az eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet, mely tartalmazza:

- a) a választásra jogosultak létszámát;
- b) leadott szavazatok számát;
- c) érvénytelen szavazatok számát;
- d) egyes jelöltek szavazatszámait;
- e) mandátumot szerzett jelöltek listáját;
- f) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

(7) Amennyiben a kiírt mandátumokra kevesebb érvényes pályázat érkezik a fennmaradó helyekre a Hallgatói Önkormányzat választmánya 15 napon belül időközi választást írhat ki.

Választási Bizottság

52. §

(1) A Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért és szabályszerűségéért. A jelölésről, a szavazásról, illetőleg minden a választás során történt lényeges eseményről jegyzőkönyvet készít, amit az érintett tagok aláírnak. A szavazatok összesámlálását a Választási Bizottság végzi.

(2) A Választási Bizottság tagjait a kari HÖK elnöke nevezi ki a választmány egyetértésével.

(3) Választmányi tag nem lehet a Választási Bizottság tagja.

(4) A Választási Bizottságban minden évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. A Választmány határozhat úgy, hogy minden szak képviselőtét biztosítja a Választási Bizottságban. Elfogultság esetén a választmány a Választási Bizottságba új tagot választ.

(5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

Időközi választás

53. §

(1) A kari HÖK választmányának döntése alapján a megüresedett képviselői hely betöltésére időközi választást írhat ki.

(2) Az időközi választásra az általános választások szabályai az irányadóak.

(3) A választáson a legtöbb szavazatot szerző jelölt szerez mandátumot.

Lemondás és visszahívás

54. §

(1) A megválasztott elnökségi és választmányi tagok tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnöknek.

(2) Ha a választmány tagja nem megfelelően látja el a feladatát, bármely tag javaslatára, a Választmány tagjainak 2/3-os szavazattöbbsége alapján visszahívható.

(3) A választmány elnökségi tagjának lemondatásához a választmány 2/3-os szavazattöbbsége szükséges. A lemondás csak az elnökségi pozíció elvesztésével jár, a képviselő választmányi mandátuma megmarad. A megüresedett elnökségi tisztség betöltésére nyolc napon belül más választmányi tagot kell választani.

(4) Azon képviselő, aki ellen a lemondatási eljárás folyik, nem rendelkezik szavazati joggal.

(5) A (2) – (3) bekezdésben jelölt esetekben a döntés titkos szavazással és zárt ülésen történik.

Jogorvoslat

55. §

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást bárki benyújthat, akinek az Egyetemmel hallgatói jogviszonya áll fenn.
- (3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás eredménye elleni kifogás az eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.
- (6) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.
- (7) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad
 - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a HÖK-öt,
 - b) megismételt szavazást rendelhet el.

VII. Fejezet

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

A HÖK költségvetésének tervezése és zárszámadása

56. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat költségvetése az Egyetem éves költségvetésének részét képezi. A HÖK a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Gazdálkodási Szabályzata, és jelen Alapszabályban meghatározottak szerint folytat gazdálkodási tevékenységet.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat egységes költségvetéssel rendelkezik, amelynek felosztásáról az EHÖK gazdasági elnökhelyettesének javaslatára az EHÖK Elnökség dönt.
- (3) A kari HÖK-ök által elfogadott költségvetés tervezeteket az EHÖK elnöksége kiegészítve az EHÖK költségvetés tervezetével - terjeszti be a Szenátus elé.
- (4) Az EHÖK költségvetését az EHÖK Elnökség tervezi meg egy évre előre, valamint vezeti az évközi pénzügyeket és elkészíti a negyedéves beszámolókat. Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja kéri, abban az esetben az EHÖK elnöke köteles beszámolni a költségvetésről.
- (5) Az EHÖK Elnöke a költségvetés tervezése során köteles együttműködni az Egyetem gazdasági főigazgatójával.
- (6) Az EHÖK Elnök éves előzetes beszámolóját a Küldöttgyűlés hagyja jóvá, amelyet december 20-ig a Gazdasági Főigazgató elé felterjeszt. A költségvetés az Egyetem költségvetésének részét képezi.
- (7) Az EHÖK elfogadott költségvetést és annak teljesüléséről készült beszámolót minden

év március 31-ig nyilvánosságra hozzák.

(8) Az EHÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról az Egyetem vezetése felé az EHÖK elnököt terheli írásbeli beszámolási kötelezettség.

(9) Bármely kiadás csak az EHÖK elnök hozzájárulásával számolható el.

(10) A HÖK nevében készpénzfelvételi joggal kizárólag az EHÖK elnöke és a gazdasági elnökhelyettes rendelkezik. A készpénzfelvételi jogosultságot igazoló dokumentumot az EHÖK elnök minden év január 31-ig továbbítja a Gazdasági Hivatal részére.

VIII. Fejezet

A HÖK FEGYELMI ÉS ETIKAI ELJÁRÁSA

57. §

(1) A jelen fejezetben szabályozott eljárás a HÖK valamennyi választott tagjára – a Küldöttgyűlés és a kari Választmány tagjaira egyaránt – kiterjed, betartásáért az EHÖK Elnökség felel.

(2) A HÖK fegyelmi és etikai eljárása általános irányelvként minden hallgatóra nézve követendő.

(3) Jelen Alapszabállyal, valamint a HÖK céljaival ellentétes magatartás etikai vétség, mellyel szemben fel kell lépni.

(4) Azon küldöttgyűlési képviselőknek és választmányi tagoknak a mandátumát, akik az üléseken nem vesznek részt tartósan (egymást követő négy alkalommal előzetes bejelentés nélkül), fel kell függeszteni, illetve – súlyosabb esetben – ki kell zárni.

a) Az intézkedés mértékére (így a felfüggesztés időtartamára is) az EHÖK Elnökség tesz javaslatot.

b) Az intézkedés kiszabásáról a Küldöttgyűlés dönt, minősített többséggel. A mandátum felfüggesztéséről a Küldöttgyűlés értesíti az érintettet.

(5) Igazolt hiányzás az ülés kiírása és megkezdése közötti időszakban fogadható el.

(6) A kiszabható intézkedések:

a) figyelmeztetés; írásos figyelmeztetés, mely az Elnökség által javasolt és a Küldöttgyűlés által megszavazott egyéb szankcióval kiegészíthető,

b) kizárás; bizalmatlansági eljárás keretében.

(7) A Küldöttgyűlésből, valamint az Elnökségből és kari választmányból ki kell zárni azokat, akik

a) szándékosan a HÖK céljával ellentétes magatartást tanúsítanak;

b) a testületi zárt üléseken elhangzottakkal kapcsolatos titoktartást megsértik;

c) a HÖK vagyonát hűtlenül kezelik;

d) a HÖK-kel kapcsolatos információkat visszatartják, megmásítják;

e) az elvállalt feladatok teljesítését több alkalommal elmulasztják;

f) vétkesnek bizonyulnak az Egyetem által lefolytatott fegyelmi eljárásban.

(8) Fegyelmi és etikai ügyekben az Elnökség javaslatára a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt.

IX. Fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

58. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezések:

- a) **Hallgatói Önkormányzat:** az Egyetem hallgatói által érdekeik képviseletére megválasztott testületek és az azokhoz kapcsolódó más szervezetek, egységek összessége.
- b) **Minősített többség:** az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- c) **Abszolút többség:** az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- d) **Egyszerű többség:** az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- e) Minden olyan esetben, ha az adott többség meghatározása nem egész számot eredményez, a törtrész nagyságától függetlenül felfelé kell kerekíteni.
- f) **Név szerinti szavazás:** ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- g) **Titkos szavazás:** csak az EHÖK, illetve kari testület esetén a kari HÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, "igen", "nem", "tartózkodom" rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
- h) **Zárt ülés:** a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- i) **Bizalmatlansági indítvány:** az adott testület tagjainak legalább egyharmada által a testület bármely tisztségviselőjének elmozdítására írásban kezdeményezett indítvány, amelynek tartalmaznia kell az indítvány indokolását is.
- j) **Véleményezési jog:** azon személyek, akik véleményezési joggal vesznek részt az ülésen az adott testület a megfigyelési jog is megilleti, továbbá a felmerülő témákhoz hozzászólhat, illetve a felmerülő kérdésekben kifejezheti az álláspontját. A testület jogosult határozatában a véleménynyilvánítási időt korlátozni.
- k) **Tanácskozási jog:** azon személyek, akik tanácskozási joggal részt vesznek az adott testület ülésein azokat megilleti a véleményezési jog, továbbá javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.

- l) **Vezető tisztségviselő:** az EHÖK elnöke, továbbá a kari HÖK elnöke.
- m) **Nyilvános ülés:** az ülésen az adott testület tagjain kívül megfigyelési joggal részt vehetnek mindazok, akiknek az adott testület véleményezési vagy tanácskozási jogot nem biztosított, illetve akikről ezen Alapszabály másképp nem rendelkezett.
- n) **Hallgatói szervezetek:** hallgatói szervezetek közé tartozik a Hallgatói Önkormányzat egyetemi és kari szervezete (EHÖK és kari HÖK-ök), a Doktorandusz Önkormányzat, a Szakkollégiumok, a Tudományos Diákkörök, más hallgatói szervezetek és öntevékeny körök.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. §

(1) Jelen Alapszabályt a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szenátusa 40/2020. (IV. 21.) határozatával jóváhagyta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) Egyidejűleg a 108/2016. (X. 7.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya hatályát veszti.

(3) ¹

(4) ² A hallgatói érdekképviselési tevékenység, és a hallgatók tájékoztatásának folyamatos biztosítása érdekében a Küldöttgyűlés a hallgatói önkormányzat tisztségviselőinek, az EHÖK és a részönkormányzatok elnökségi tagjainak, a referenseknek, ügyvivőknek, képviselőknek és delegáltaknak a megbízatását (a továbbiakban együtt hallgatói önkormányzati tagok) legkésőbb a veszélyhelyzet visszavonását követő első hallgatói önkormányzati választás eredményes lezárultáig meghosszabbíthatja.

(5) ³

(6) ⁴ Az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó rendelkezések a veszélyhelyzet visszavonását követő 60. napon lépnek hatályba. Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság elnöki tisztségét az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó szabályok hatálybalépését megelőzően az EHÖK elnök által megbízott személy látja el. Az elnöki megbízott kinevezésére az EHÖK elnök az EHÖK elnökség egyetértése mellett jogosult.

¹ Hatályon kívül helyezte a 91/2020 (VII.15.) szenátusi határozat.

² Módosította a 91/2020 (VII.15.) szenátusi határozat.

³ Hatályon kívül helyezte a 91/2020 (VII.15.) szenátusi határozat.

⁴ A 282/2020. (VI. 17.) Korm.rendelet 2. §-a alapján 2020. augusztus 16-án lép hatályba.

Mellékletek

1. számú melléklet: az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar kari Hallgatói Önkormányzatának kari melléklete;
2. számú melléklet: a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar kari Hallgatói Önkormányzatának kari melléklete;
3. számú melléklet: a Rendészettudományi Kar kari Hallgatói Önkormányzatának kari melléklete;
4. számú melléklet: a Víz tudományi Kar kari Hallgatói Önkormányzatának kari melléklete;
5. számú melléklet: A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Etikai Chartája.

**Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar
Hallgatói Önkormányzata**

I. Fejezet

A Kari HÖK szervezete

A kari HÖK Választmánya

1. §

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány) az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK) legfőbb döntés hozó szerve.

II. Fejezet

A kari HÖK tisztségviselői

Az általános alelnök

2. §

(1) Az általános alelnöki pályázat kiírására a Választmány minősített többségi döntése alapján a kari HÖK rendes ülésén kerül sor.

(2) Az általános alelnök feladatkörét a mindenkori kari HÖK elnök határozza meg.

(3) Az általános alelnök jogai és kötelezettségei:

- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, vagy ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, vagy minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában,
- c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök

3. §

(1) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Hivatallal, a Tanulmányi Osztállyal; valamint az EHÖK gazdasági elnökhelyettesével;
- b) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc

időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap;

- c) az Elnökséggel közösen a féléves és az éves költségvetés és zárszámadás elkészítése;
- d) a HÖK gazdálkodásának vezetése;
- e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára;
- f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások a Választmány elé terjesztése;
- g) létrehozza a Diákjóléti Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Diákjóléti Bizottság ügyrendjét;
- h) minden tanulmányi évben minimum kétszer összehívja az Diákjóléti Bizottság ülését. A Diákjóléti Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.

Kollégiumi ügyekért felelős alelnök

4. §

(1) Főbb feladatai:

- a) képviseli a Kar kollégistáinak érdekeit;
- b) részt vesz a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításában;
- c) együttműködés a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezetővel/vezetőkkel a kollégium napi ügyeinek vitelében;
- d) kiemelt feladata a kollégiumi élet irányítása, hagyományok ápolása és teremtése a Karon;
- e) ellátja a kari HÖK Kollégiumi Bizottság elnöki tisztségét, létrehozza a Kollégiumi Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Kollégiumi Bizottság ügyrendjét;
- f) minden félévben minimum kétszer összehívja a Kollégiumi Bizottság ülését. A Kollégiumi Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.

Tanulmányi ügyekért felelős alelnök

5. §

(1) Főbb feladatai:

- a) véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, kari és országos előterjesztést, melyek a kari HÖK napirendjén megjelennek és véleményét az előterjesztéshez csatolja;
- b) feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása;
- c) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában;

- d) létrehozza a Tanulmányi Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Tanulmányi Bizottság ügyrendjét;
- e) folyamatosan kapcsolatot tart az oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Osztállyal, a Karrier Irodával, valamint a továbbképzésért felelős szervezeti egységgel;
- f) a hallgatók érdekeinek aktív képviselője tanulmányi panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé;
- g) képviseli a hallgatók érdekeit a Kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában;
- h) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról;
- i) lebonyolítja az Év tanára választást, folyamatos kapcsolattartás a Karon működő diákszervezetekkel, valamint a tanszéki demonstrátorokkal;
- j) segíti a gazdálkodási-és szociális ügyekért felelős alelnök munkáját a diákszervezetek támogatását érintő ügyekben.

Irodavezető

6. §

(1) Az elnökség az elnök javaslatára meghatározott feladatok ellátására határozott idejű megbízással megválasztja a kari HÖK irodavezetőjét, a kari HÖK éves tisztújító ülését követően.

(2) Az irodavezetői megbízátság megszűnése esetén a hivatalban lévő kari HÖK elnöke 2 héten belül, de legkésőbb a soron következő elnökségi ülésen javaslatot tesz az irodavezető személyére. Az irodavezetőt az Elnökség választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a kari Dékáni Hivatal vezetőjével, a gondnokkal, valamint az oktatási technikussal;
- b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása;
- c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása;
- d) az iroda leltárának vezetése;
- e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása;
- f) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása;
- g) az Elnök segítése feladatainak ellátásában.

**Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Hallgatói Önkormányzata**

I. Fejezet

A kari HÖK szervezete

A kari HÖK Választmánya

1. §

(1) A Nemzeti Közszerológati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány) a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK) legfőbb döntés hozó szerve.

II. Fejezet

A kari HÖK tisztségviselői

Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök

2. §

(1) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, a Tanulmányi Osztállyal; valamint az EHÖK gazdasági elnökhelyettesével;
- b) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap;
- c) az Elnökséggel közösen a féléves és az éves költségvetés és zárszámadás elkészítése;
- d) a HÖK gazdálkodásának vezetése;
- e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára;
- f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások a Választmány elé terjesztése;
- g) létrehozza a Diákjóléti Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Diákjóléti Bizottság ügyrendjét;
- h) minden tanulmányi évben minimum kétszer összehívja az Diákjóléti Bizottság ülését.
- i) A Diákjóléti Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.

Tanulmányi ügyekért felelős alelnök

3. §

(1) Főbb feladatai:

- a) véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, kari és országos előterjesztést, melyek a kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja;
- b) feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása;
- c) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában;
- d) létrehozza a Tanulmányi Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Tanulmányi Bizottság ügyrendjét;
- e) folyamatosan kapcsolatot tart az oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Osztállyal, a Karrier Irodával, valamint a továbbképzésért felelős szervezeti egységgel;
- f) a hallgatók érdekeinek aktív képviselője tanulmányi panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé;
- g) képviseli a hallgatók érdekeit a Kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában;
- h) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról;
- i) lebonyolítja az Év tanára választást, folyamatos kapcsolattartás a Karon működő diákszervezetekkel, valamint a tanszéki demonstrátorokkal;
- j) segíti a gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök munkáját a diákszervezetek támogatását érintő ügyekben

Irodavezető

4. §

- (1) Megválasztására a kari HÖK elnökkel egy időpontban, a kari HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első ülés, amelyet az EHÖK elnöke hív össze.
- (2) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az irodavezetői megbízatás megszűnik:
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
 - b) a Választmányi mandátum megszűnésével;
 - c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
 - d) lemondással.

(4) Az irodavezetői megbízatás a kari HÖK éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari HÖK elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari HÖK irodavezetői választást hirdet ki.

(5) Az irodavezetőt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján. Az irodavezetői pozícióra kiírt választást 5 nappal a választás napját megelőzően a (4) bekezdésben foglaltak szerint kerül kihirdetésre. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell be érkeznie.

(6) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a kari Dékáni Hivatal vezetőjével, a gondnokkal, valamint az oktatási technikussal;
- b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása;
- c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása;
- d) az iroda leltárának vezetése;
- e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása;
- f) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása;
- g) az Elnök segítése feladatainak ellátásában.

Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata

I. Fejezet

A kari HÖK szervezete

A kari HÖK Választmánya

1. §

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány) a Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK) legfőbb döntés hozó szerve.

II. Fejezet

A kari HÖK tisztségviselői

Az általános alelnök

2. §

(1) Az általános alelnök feladatkörét a mindenkori kari HÖK elnök határozza meg.

(2) Az általános alelnök jogai és kötelezettségei:

- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, vagy ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, vagy minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában,
- c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása

Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök

3. §

(1) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, a Tanulmányi Osztállyal; valamint az EHÖK gazdasági elnökhelyettesével
- b) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap;
- c) az Elnökséggel közösen a féléves és az éves költségvetés és zárszámadás elkészítése;

- d) a HÖK gazdálkodásának vezetése;
- e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára;
- f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások a Választmány elé terjesztése;
- g) létrehozza a Diákjóléti Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Diákjóléti Bizottság ügyrendjét;
- h) minden tanulmányi évben minimum kétszer összehívja az Diákjóléti Bizottság ülését. A Diákjóléti Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.

Irodavezető

4. §

(1) Megválasztására a kari HÖK elnökkel egy időpontban, a kari HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első ülés, amelyet az EHÖK elnöke hív össze.

(2) Az irodavezetői megbízatás a kari HÖK éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari HÖK elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari HÖK irodavezetői választást hirdet ki.

(3) Az irodavezetőt a Választmány választja, minősített többséggel, titkos szavazás útján. Az alelnöki pozícióra kiírt választást 5 nappal a választás napját megelőzően a (4) bekezdésben foglaltak szerint kerül kihirdetésre. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell be érkeznie.

(4) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a kari Dékáni Hivatal vezetőjével, a gondnokkal, valamint az oktatási technikussal;
- b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása;
- c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása;
- d) az iroda leltárának vezetése;
- e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása;
- f) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása;
- g) az Elnök segítése feladatainak ellátásában.

**Víztudományi Kar
Hallgatói Önkormányzata**

I. Fejezet

**A Kari HÖK szervezete
A kari HÖK Választmánya**

1. §

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány) az Víztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK) legfőbb döntés hozó szerve.⁷

II. Fejezet

**A kari HÖK tisztségviselői
Az általános alelnök**

2. §

- (1) Az általános alelnök feladatkörét a mindenkori kari HÖK elnök határozza meg.
- (2) Az általános alelnök jogai és kötelezettségei:
- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, vagy ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, vagy minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
 - b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában,
 - c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök

3. §

- (1) Főbb feladatai:
- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, a Tanulmányi Osztállyal; valamint az EHÖK gazdasági elnökhelyettesével
 - b) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap;
 - c) az Elnökséggel közösen a féléves és az éves költségvetés és zárszámadás elkészítése;
 - d) a HÖK gazdálkodásának vezetése;
 - e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára;

- f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások a Választmány elé terjesztése;
- g) létrehozza a Diákjóléti Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Diákjóléti Bizottság ügyrendjét;
- h) minden tanulmányi évben minimum kétszer összehívja az Diákjóléti Bizottság ülését. A Diákjóléti Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.
- i) tevékenységéről havonta egyszer beszámol az elnökség tagjainak;

Kollégiumi ügyekért felelős alelnök

4. §

(1) Főbb feladatai:

- a) képviseli a kar kollégistáinak érdekeit;
- b) részt vesz a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításában;
- c) együttműködik a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezetővel/vezetőkkel a kollégium napi ügyeinek vitelében;
- d) kiemelt feladata a kollégiumi élet irányítása, hagyományok ápolása és teremtése a Karon;
- e) létrehozza a Kollégiumi Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Kollégiumi Bizottság ügyrendjét;
- f) minden félévben minimum kétszer összehívja a Kollégiumi Bizottság ülését. A Kollégiumi Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti;
- g) tevékenységéről havonta egyszer beszámol az elnökség tagjainak.

Tanulmányi ügyekért felelős alelnök

5. §

(1) Főbb feladatai:

- a) véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, kari és országos előterjesztést, melyek a kari HÖK napirendjén megjelennek, véleményét az előterjesztéshez csatolja;
- b) feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása;
- c) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában;
- d) létrehozza a Tanulmányi Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Tanulmányi Bizottság ügyrendjét;
- e) folyamatosan kapcsolatot tart az oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Osztállyal, a továbbképzésért felelős szervezeti egységgel;
- f) a hallgatók érdekeinek aktív képviselete, tanulmányi panaszaik, észrevételeik

kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé;

- g) képviseli a hallgatók érdekeit a Kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában;
- h) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról;
- i) lebonyolítja az Év tanára választást, folyamatos kapcsolattartás a Karon működő diákszervezetekkel, valamint a tanszéki demonstrátorokkal;
- j) segíti a gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök munkáját a diákszervezetek támogatását érintő ügyekben;
- k) tevékenységéről havonta egyszer beszámol az elnökség tagjainak.

Sport és kulturális ügyekért felelős alelnök

6. §

(1) Főbb feladatai:

- a) véleményez minden hallgatói, sportéleti és kulturális ügyekkel foglalkozó egyetemi, kari és országos előterjesztést, melyek a kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja;
- b) feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása;
- c) szorgalmi időszakban hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában;
- d) létrehozza a Sport és Kultúra Bizottságot, kijelöli annak tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Sport és Kultúra Bizottság ügyrendjét;
- e) a hallgatók érdekeinek aktív képviselője, panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé;
- f) képviseli a hallgatók érdekeit a Kar, sport és kulturális ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában;
- g) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi sport versenyekről, pályázatokról;
- h) koordinálja a karon működő sportszervezetek programjait, erről folyamatos tájékoztatást ad a Választmánynak;
- i) tevékenységéről havonta egyszer beszámol az elnökség tagjainak.

Irodavezető

7. §

(1) Megválasztására a kari HÖK elnökkel egy időpontban, a kari HÖK éves tisztújító ülésén

kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első ülés, amelyet az EHÖK elnöke hív össze.

(2) Az irodavezetői megbízatás a kari HÖK éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari HÖK elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari HÖK irodavezetői választást hirdet ki.

(3) Az irodavezetőt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján. Az irodavezetői pozícióra kiírt választást 5 nappal a választás napját megelőzően a (4) bekezdésben foglaltak szerint kerül kihirdetésre. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell be érkeznie.

(4) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a kari Dékáni Hivatal vezetőjével, a gondnokkal, valamint az oktatási technikussal;
- b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása;
- c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása;
- d) az iroda leltárának vezetése;
- e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása;
- f) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása;
- g) az Elnök segítése feladatainak ellátásában.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS KONFERENCIÁJÁNAK ÉS TAGÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA

Preambulum

A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (a továbbiakban: HÖÖK) a tagönkormányzatokkal egyetértésben - annak érdekében, hogy a hallgatói érdekképviselési rendszer működését befolyásoló hagyományos értékek, magatartási szabályok és viselkedési normák minden, a hallgató érdekképviselési tevékenységben részt vevő (a továbbiakban: hallgatói képviselő) számára összegyűjtve elérhető legyen, megalkotja a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája és tagönkormányzatainak Etikai Chartáját (továbbiakban: Charta).

A 25 éves hallgatói mozgalom története során a hallgatók, a hallgatói képviselők továbbá a társadalom időről időre megfogalmazták, hogy mit várnak el a hallgatói képviseletet ellátóktól. Felismertük azt az igényt, hogy azokat az elveket, normákat, amelyek alapján a munkánkat eddig is folytattuk, immár írásba is foglaljuk. Hiszünk abban, hogy a hallgatói érdekek további hatékony és minőségi képviseletéhez elengedhetetlenül szükséges hogy a hallgatói közéletben résztvevők betartsák és betartassák az itt megfogalmazott etikai normákat, ezzel is elősegítve a hallgatók számára átlátható szervezeti működést.

Általános elvek

1. §

A hallgatói érdekképviselést ellátó hallgatók

- a) mindenkor tartsák tiszteletben önmaguk és mások emberi méltóságát;
- b) tevékenységükkel járuljanak hozzá a HÖÖK, illetve felsőoktatási intézményük célkitűzéseinek megvalósításához és vállalt feladataik elvégzéséhez;
- c) minden megengedett módon támogassák és segítsék egymást érdekképviselési feladataik elvégzésében, egymás munkáját és eredményeit becsülik meg;
- d) a másik iránti tisztelettel nyilvánítsák ki véleményüket, valamint a saját tevékenységükre vonatkozó véleménynyilvánítást nyitottsággal fogadják;
- e) tanúsítsanak olyan magatartást, amely nem csorbítja a felsőoktatási intézmény/szervezet tekintélyét, lépjenek fel az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek a hallgatói érdekképviselési rendszert, illetve a felsőoktatási intézményt alaptalanul negatív színben tüntetik fel;
- f) legyenek tudatában annak, hogy nyilvános – a felsőoktatási intézményen belüli vagy azon kívüli – megnyilatkozásaikkal és viselkedésükkel önmagukon kívül az intézményt is képviselik. Ilyen megnyilvánulásaikkal saját illetőségi körükben, hitelesen képviselik az intézmény hallgatóit;
- g) felelősen vállalják el a megbízásokat és feladatokat – mérlegelve, hogy azok elvégzését képességeik és a körülmények lehetővé teszik-e –, és azokat gondos,

elhivatott és becsületes munkával teljesítsék;

- h) mind külső, mind belső fórumokon törekedjenek toleráns, nyílt, becsületes együttműködésre;
- i) a konfliktusaikat tiszteletteljes párbeszédben, egymás között oldják meg;
- j) törekedjenek minél szélesebb körű belső nyilvánosságra és igényeljék a megfelelő tájékoztatást az őket is érintő kérdésekről és döntésekről;
- k) törekedjenek arra, hogy mind magánéletükben, mind tanulmányi előmenetelük során hallgatótársaiknak példát mutassanak;
- l) törekedjenek arra, hogy szakmai és általános ismereteiket, jártasságaikat, készségeiket és képességeiket folyamatosan fejlesszék. A jobbítás igényével, kezdeményezően lépjenek fel a hatékonyság és eredményesség javításának érdekében, továbbá vállalják az újítással járó kihívásokat;
- m) mindenkor cselekedjenek úgy, hogy azt feltételezik, hogy mások magatartását is az etikai felelősség vezérli.

Felkészültséggel és képviseleti tevékenységgel kapcsolatos elvárások

2. §

A hallgatói érdekképviselőt ellátó hallgatók

- a) kötelesek a feladataikkal kapcsolatos irányadó szabályzatokat alaposan megismerni és azokat rendeltetésszerűen alkalmazni;
- b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk és szakértelmük szerint, a tőlük telhető legmagasabb színvonalon és felelősséggel ellátni;
- c) kötelesek a hallgatói igények megismerésére törekedni és feladataikat az igényekhez mértén végezni;
- d) kötelesek tevékenységüket és magatartásukat meghatározó döntéseikben a tárgyilagos megítélésre. Kerülnék el döntéshozatali helyzetekben a korábbi ismeretségből eredő előnyös vagy hátrányos elbírálást. A hallgatóval szemben faji hovatartozása, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazhatnak;
- e) kötelesek a szervezet ülésein tevékenységében felkészülten és aktívan részt venni továbbá mindent elkövetni annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatóinak életét, körülményeit befolyásoló döntéseik a lehető legmegalapozottabbak legyenek;
- f) kötelesek döntéseiket, valamennyi tény és adat ismeretében, azokat objektíven mérlegelve, az általuk képviselt hallgatók álláspontja alapján meghozni;
- g) törekedjenek a döntéshozó bizottságokban arra, hogy a szavazást megelőző vitában véleményüknek és észrevételeiknek hangot adjanak;

- h) törekedjenek a döntéshozó testületekben arra, hogy a személy, akiről döntés születik, korrekt, csak az adott eljárás szempontjait mérlegelő eljárásban részesüljön;
- i) utasítsák el az erőszakos és sértő megnyilvánulások minden formáját, azokkal szemben lépjenek fel;
- j) alakítsanak ki munkatársaikkal – oktatókkal, kutatókkal, más alkalmazottakkal, hallgatókkal, más hallgatói képviselőkkel – segítő, jó viszonyt, amelynek alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom;
- k) osszák meg hallgatótársaikkal az őket is érintő, a szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat: hallgatókra vonatkozó tanulmányi, továbbképzési lehetőségeket és támogatásokat;
- l) személyiségi jogait úgy gyakorolják, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértsék;
- m)tevékenységük során nem ajánlhatnak, és nem fogadhatnak el jogtalan előnyt;
- n) csak olyan feladat elvégzésére használják fel a HÖÖK, illetve a felsőoktatási intézmény infrastruktúráját, amelyről a közvetlen felettesnek tudomása van, és a felhasználásával egyetért;
- o) lépjenek fel a felsőoktatási intézményben előforduló visszaélésekkel szemben, azok megszüntetésére saját hatáskörben tegyenek lépéseket;
- p) törekedjenek konfliktus esetén annak feloldására, békés megoldására;
- q) törekedjenek arra, hogy döntéseikben, magatartásukban érvényesüljenek jelen szabályzat és a felsőoktatási intézményük etikai szabályzatában tükröződő elvek.
- r) ügyeljenek tevékenységük során a felsőoktatási intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatára és megóvására;
- s) hallgatói rendezvény során kiemelt figyelmet fordítsanak a biztonsági, egészségügyi előírások és a kulturált szórakozás kereteinek betartására és betartatására.

A hallgatói érdekképviseletek vezető tisztségviselőikkel szemben támasztott általános elvárások

3. §

(1) Az etikai normák betartásában és betartatásában a vezetői pozíciót betöltő képviselőkre kiemelt felelősség hárul. Tevékenységük, magatartásuk alapvetően meghatározza az irányításuk alá tartozók munkavégzését, a szervezet iránti elkötelezettségüket. Ezért szükséges az általános normákon túl, a vezetőktől elvárt magatartási normák meghatározása.

(2) Vezető tisztségviselő mindazon hallgatói képviselő, akit az intézményi alapszabály akként nevesít.

(3) A vezető tisztségviselő

- a) feladata a képviselők és a hallgatók folyamatos tájékoztatása a szervezet célkitűzéseiről;

- b) törekedjen arra, hogy döntései jól előkészítettek legyenek. Lehetőség szerint kérje ki és hallgassa meg képviselő- és hallgatótársai véleményét, ötleteit; bátorítsa őket, hogy bekapcsolódjanak munkájába;
- c) csak olyan képviselőtársait javasolja egyetemi vagy kari döntéshozói testület munkájában való részvételre, aki szakértelme és képzettsége alapján alkalmas erre és egyéb feladatai mellett képviselni tudja az őt delegáló hallgatók érdekeit;
- d) törekedjen arra, hogy képviselőtársai számára a rájuk bízott feladatok elvégzéséhez szükséges információk és feltételek időben rendelkezésre álljanak;
- e) közölje képviselőtársaival, ha munkájukban szakmai hibát észlelnek. Kötelessége a képviselőtársai által elvégzett munka objektív értékelése, elismerése;
- f) köteles minden tekintetben példaértékű magatartást tanúsítani, amely követendő mintaként szolgál a szervezet valamennyi képviselője számára;
- g) törekedjen a szervezet mindenkori célkitűzéseivel, értékrendjével azonosulni;
- h) csak olyan feladatokkal bízza meg képviselőtársaikat, amelyek teljesítése a képviselő felkészültsége, pozíciója és aktuális feladatai alapján joggal elvárható;
- i) fejlessze vezetői képességeiket és készségeiket,
- j) kötelessége etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja esetén – amennyiben e tényről hitelt érdemlő tudomással bír – a lehető legrövidebb időn belül értesíteni a felsőoktatási intézményének vezetőit.

Záró rendelkezések

4. §

(1) A Chartában megfogalmazott elvárások ismerete és betartása lehetővé teszi, hogy a képviselők egységes erkölcsi követelményrendszer alapján végezzék munkájukat. Az egységesen vallott értékek érvényesítése a mindennapok során, nagymértékben hozzájárul a szervezet/intézmény szervezeti kultúrájának fejlődéséhez, a jobb munkakörnyezet megteremtéséhez.

(2) A Chartában szereplő megállapításokat a hallgatói érdekképviselet ellátó hallgatók magukra kötelezőnek ismerik el.

(3) Amennyiben a Chartában megfogalmazottak feltételei nem biztosítottak, akkor a változtatás kezdeményezése vagy a lemondás a hallgató képviselő erkölcsi kötelessége.

(4) A Chartát a HÖÖK honlapján közzé kell tenni. A Charta közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a HÖÖK elnöke intézkedik.

(5) A Charta a HÖÖK Alapszabály 4. számú mellékletét képezi.

(6) A Chartát a HÖÖK Közgyűlés 14/2015. (II.28) számú határozatával elfogadta.