



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

az ERASMUS+ Program keretében megvalósítandó projekt támogatására vonatkozóan

SZERZŐDÉSSZÁM – 2022-1-HU01-KA131-HED-000071272

Jelen támogatási szerződés (a továbbiakban „a Szerződés”) a következő felek közt jött létre:

egyrésről a

Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: a „Nemzeti Iroda”)
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
Adószáma: 18154180-2-42,

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Érkeztetési azonosító

ÉRKEZETT

04979312022
2022 AUG 24.

Iktatószám: KA1-FSD-01240-010/202
Mellékletek száma: _____

amelynek képviselőjében a jelen Szerződés aláírása során **Czibere Károly elnök** jár el,

másrészről

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Székhelye: **1083 Budapest Ludovika tér 2.**
Adószáma: **15795719-2-42**
OID azonosítója: **E10102650**
ERASMUS kódja: **HU BUDAPE54**

Bank neve: Magyar Államkincstár

A számlatulajdonos pontos megnevezése: Nemzeti Közzolgálati Egyetem

Bankfiók címe: 1139 Budapest, Váci út 71.

Számla devizaneme (HUF/EUR): EUR

Teljes bankszámlaszám: HUSTHUB HU18-10004885-10008016-01500936

a továbbiakban: „a Kedvezményezett”, amelynek képviselőjében a jelen Szerződés aláírása során **Dr. Deli Gergely rektor** jár el.

Aláírás, mellékletek rendben.

A felsorolt felek

MEGÁLLAPODTAK,

az alábbi Különös feltételek (a továbbiakban: „**Különös feltételek**”), valamint

az itt felsorolt, a **Szerződés** elválaszthatatlan részét képező **Mellékletek** kölcsönös elfogadásában:

I. sz. melléklet Általános feltételek (a továbbiakban „Általános feltételek”)

II. sz. melléklet A projekt részletei és tervezett költségvetés

III. sz. melléklet Pénzügyi és szerződéses rendelkezések

IV. sz. melléklet Alkalmazandó ráták

IV. sz. melléklet kiegészítése: Az Ukrajnából beérkező hallgatók és munkatársak fogadására vonatkozó ráták

V. sz. melléklet A résztvevők és a Kedvezményezett között alkalmazandó szerződésminták

VI. sz. melléklet Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a Covid-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére

A Különös feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

Az **I.sz. mellékletben** („Általános feltételek”) megállapított feltételek a többi mellékletben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

A **III. sz. mellékletben** megállapított feltételek elsőbbséget élveznek a **II. sz., IV. sz. és V. sz. mellékletekben** megállapított előírásokkal szemben.

A **II. sz. mellékletben** az előzetes költségvetés részben foglaltak elsőbbséget élveznek a projekt leírásában foglaltakkal szemben.

TARTALOMJEGYZÉK

I.1 CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA	2
I.2 CIKK – A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA	2
I.3 CIKK – A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA.....	2
I.4 CIKK – BESZÁMOLÓK ÉS FOLYÓSÍTÁSI SZABÁLYOK	2
I.5 CIKK – A KIFIZETÉSEKRE HASZNÁLT BANKSZÁMLA	6
I.6 CIKK – ADATKEZELŐ ÉS A FELEK KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI	6
I.7 CIKK – AZ ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK	7
I.8 CIKK – A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA	7
I.9 CIKK – A KORÁBBAN MEGSZERZETT JOGOKKAL ÉS AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK (IDEÉRTVE A SZELLEMI ÉS IPARI TULAJDONJOGOKAT)	8
I.10 CIKK – IT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA.....	8
I.11 CIKK – KÖZREMŰKÖDŐKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK	9
I.12 CIKK – KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉS AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGÁRÓL.....	9
I.13 CIKK – A RÉSZTVEVŐK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK	9
I.14 CIKK – ESÉLYEGYENLŐSÉGI TÁMOGATÁS NYÚJTÁSA A KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ RÉSZTVEVŐKNEK.....	9
I.15 CIKK – A KÖLTSÉGVETÉSI KATEGÓRIÁK KÖZÖTTI ÁTCSOPORTOSÍTÁSRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	9
I.16 CIKK – MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS	10
I.17 CIKK – A NEMZETI JOG ÁLTAL ELŐÍRT EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK	11
I.18 CIKK – AZ I. SZ MELLÉKLET – ÁLTALÁNOS FELTÉTELEKTŐL TÖRTÉNŐ EGYEDI ELTÉRÉSEK	11

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I.1 CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- I.1.1 A **Nemzeti Iroda** úgy határozott, hogy a jelen szerződés **Különös feltételeiben**, **Általános feltételeiben**, valamint egyéb mellékleteiben meghatározott feltételek szerint támogatást nyújt az Erasmus+ program *1. számú kulcstevékenység: tanulási célú mobilitás* keretében elfogadott és a **II. sz. mellékletben** leírt 2022-1-HU01-KA131-HED-000071272 számú projekt (a továbbiakban „a **Projekt**”) megvalósításához.
- I.1.2 A jelen szerződés aláírásával a Kedvezményezett elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy a **Projektet** saját felelősségére megvalósítja.
- I.1.3 A **Kedvezményezett** betartja az Erasmus Felsőoktatási Chartájában (ECHE) foglalt vállalásokat.

I.2 CIKK – A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA

- I.2.1 A szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen az utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- I.2.2 A projekt időtartama 26 hónap, kezdetének dátuma 2022. június 1., befejezésének dátuma 2024. július 31.

I.3 CIKK – A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

- I.3.1 A támogatás maximális összege **592975 €**.
- I.3.2 A **II. sz. mellékletben** meghatározott előzetes költségvetés, valamint a **III. sz. mellékletben** meghatározott elszámolható költségek és pénzügyi feltételek szerint a támogatás formája a pályázattípusban elszámolható azon költségek megtérítése („elszámolható költségek megtérítése”), amelyek:
- (i) ténylegesen felmerültek („ténylegesen felmerült költségek megtérítése”) a résztvevők valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatása (SN), valamint a rendkívüli támogatás kategóriákhoz kapcsolódó költségek esetén, a **III. sz. mellékletben** rögzített támogatási ráták szerint
- (ii) a **IV. sz. mellékletben** rögzített egységköltség-hozzájárulások alapján kerülnek bejelentésre („egységköltségek megtérítése”) a mellékletben rögzített költség-kategóriák esetén

I.4 CIKK – BESZÁMOLÓK ÉS FOLYÓSÍTÁSI SZABÁLYOK

I.4.1 Kifizetések

A **Nemzeti Iroda** az alábbi kifizetéseket folyósítja a **Kedvezményezettnek**:

- első előfinanszírozási részlet;
- további előfinanszírozási részlet(ek) az I.4.3 pont rendelkezései szerint benyújtott kérelem alapján;
- a támogatás fennmaradó részének kifizetése (egyenlegkifizetés) az I.4.4. cikkben hivatkozott kifizetési kérelem alapján.

1.4.2 Előfinanszírozási részlet(ek)

Az előfinanszírozás célja előleg biztosítása a **Kedvezményezett** részére. Az előfinanszírozás során kiutalt támogatási összeg a támogatás fennmaradó részének kifizetéséig a **Nemzeti Iroda** tulajdonában marad.

Az első előfinanszírozási kifizetésre akkor kerül sor, amikor a **Nemzeti Iroda** olyan pénzügyi garanciát kap, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a pénzügyi garanciát bank, erre felhatalmazott pénzügyi intézmény vagy – a **Kedvezményezett** kérésére és a **Nemzeti Iroda** hozzájárulásával – harmadik fél bocsátja ki;
- a kezes készfizető kezességet nyújt és nem követelheti, hogy a **Nemzeti Iroda** először a főkötelezetthez (vagyis a **Kedvezményezett**hez) forduljon követelésével; valamint
- kifejezetten érvényben marad mindaddig, amíg a **Nemzeti Iroda** el nem számolta az előfinanszírozást az egyenlegkifizetéssel szemben. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetetés formáját ölti, úgy az előfinanszírozási garanciának a visszafizetési kötelezettség **Kedvezményezett**tel való közlését követő három hónapig érvényben kell maradnia.

A **Nemzeti Irodának** a támogatás fennmaradó részének kifizetését követő 30 naptári napon belül fel kell oldania a garanciát.

A **Nemzeti Iroda** a **Kedvezményezett**nek a Szerződés hatályba lépésének napját követő 30 naptári napon belül kifizeti az I.3.1. pontban meghatározott maximális összegű támogatás 80%-ának megfelelő, **474380 €** összegű első előfinanszírozási részletet – amennyiben a II.24 cikk nem alkalmazandó.

A **Nemzeti Iroda** az I.4.3 pontban hivatkozott további előfinanszírozási részlet kifizetésére vonatkozó kérelem kézhezvételét követő 60 naptári napon belül teljesíti a kifizetést – amennyiben a II.24 cikk nem alkalmazandó.

1.4.3 Időközi beszámolók és további előfinanszírozási részletek kifizetése

2023. február 28. napjáig a **Kedvezményezett**, a **Projekt** I.2.2 cikkben meghatározott kezdő időpontjától eltelt időszakot átfogó időközi beszámolót készít a **Projekt** megvalósításáról. A beszámolás pontos részleteiről a **Nemzeti Iroda** legalább 30 nappal a határidő előtt részletes tájékoztatást nyújt a **Kedvezményezett**nek.

2023. október 31. napjáig a **Kedvezményezett**, a **Projekt** I.2.2 cikkben meghatározott kezdő időpontjától eltelt időszakot átfogó időközi beszámolót készít a **Projekt** megvalósításáról.

2024. május 31. előtt a **Kedvezményezett** bármikor benyújthat időközi beszámolót kiegészítő támogatások igénylése, várhatóan fel nem használt támogatás visszaajánlásának jelzése vagy a második előfinanszírozási részlet kifizetésének kérése céljából.

Amennyiben a benyújtott időközi beszámoló alapján a **Kedvezményezett** az első előfinanszírozási részlet összegének legalább 70%-át felhasználta, az időközi beszámolót az I.3.1 pontban meghatározott összeg maximum 20%-ának megfelelő, **118595 €** összegre szóló további előfinanszírozási részlet kifizetése iránti kérelemnek kell tekinteni.

A II.24.1 és II.24.2 cikkek rendelkezéseit nem érintve, és azt követően, hogy a **Nemzeti Iroda** a beszámolót elfogadta, a **Nemzeti Iroda** a további előfinanszírozási összeget az elkészített időközi beszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül köteles kifizetni a **Kedvezményezett** részére.

Amennyiben a beküldött időközi beszámoló azt mutatja, hogy a **Kedvezményezett** nem tudja felhasználni az I.3.1 pontban rögzített maximális támogatási összeget az I.2.2 pontban rögzített szerződéses időtartam alatt, a **Nemzeti Iroda** szerződésmódosítást készít, amellyel csökkenti a maximális támogatási összeget, továbbá – amennyiben a csökkentett maximális támogatási összeg kevesebb, mint a **Kedvezményezettnek** addig az időpontig kifizetett előfinanszírozás összege – visszakövetelheti a különbözetet a II.26. cikk rendelkezéseinek megfelelően.

I.4.4 Záróbeszámoló és a támogatás fennmaradó részének kifizetése iránti igény előterjesztése

A Projekt I.2.2. cikkben meghatározott befejezési határidejét követő 30 napon belül a **Kedvezményezett** köteles elkészíteni a **Projekt** megvalósításáról szóló záróbeszámolót az I.10 cikkben meghatározott beszámolási eszközök használatával. A beszámoló kötelezően tartalmazza mindazon információt, amely, összhangban a **III. sz. melléklettel**, bizonyítja az igényelt egységköltség-hozzájárulások felhasználásának jogszerűségét, valamint a ténylegesen felmerült költségeket a tényleges költség alapú igényelt támogatás esetén.

A záróbeszámolót a fennmaradó támogatási összeg kifizetése iránti kérelemnek kell tekinteni.

A **Kedvezményezett** köteles igazolni a fennmaradt támogatási összeg iránti kérelemhez szolgáltatott információk teljességét, megbízhatóságát és valóságát. Ugyancsak köteles igazolni, hogy a felmerült költségek a jelen **Szerződésben** meghatározottak alapján elszámolhatók, valamint a kifizetési kérelem alátámasztásra került a megfelelő igazoló dokumentumokkal, amelyek a II.27. cikk szerinti ellenőrzések és vizsgálatok során bemutatathatók.

I.4.5 A támogatás fennmaradó részének kifizetése

A támogatás fennmaradó részének kifizetése a **Projekt** megvalósítása érdekében a **Kedvezményezett**nél felmerült elszámolható költségek fennmaradó részének megtérítését, illetve kifizetését szolgálja.

A **Nemzeti Iroda** a támogatás fennmaradó összegét a II.25. cikk szerint meghatározott végleges támogatási összeg, illetve a már kifizetett teljes előfinanszírozási összeg és időközi kifizetések különbözeteként határozza meg.

Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a II.25. cikk szerint meghatározott támogatás teljes összegét, az egyenleg rendezése a II.26. cikk szerint a **Kedvezményezett** részéről visszafizetés formájában történik meg.

Ha a korábbi kifizetések teljes összege kevesebb, mint a II.25. cikk szerint meghatározott támogatás teljes összege, a **Nemzeti Iroda** a támogatás fennmaradó összegét az I.4.4. pontban említett dokumentáció kézhezvételét követő 60 naptári napon belül fizeti ki a **Kedvezményezett** részére, amennyiben a II.24.1 vagy a II.24.2 cikkben foglaltak nem alkalmazandók.

A kifizetés feltétele a támogatás fennmaradó részére irányuló kifizetési kérelem és a kapcsolódó dokumentumok elfogadása. Az elfogadás nem jelenti a tartalmuk megfelelőségének, hitelességének, teljességének és helyességének elismerését.

A fizetendő összegből a **Kedvezményezett** jóváhagyása nélkül levonható bármely olyan – összességében a maximális támogatást nem meghaladó – összeg, melynek megfizetésével a **Kedvezményezett** a Nemzeti Irodának tartozik.

I.4.6 Fizetési értesítések

A **Nemzeti Iroda** hivatalos értesítést küld a **Kedvezményezett** részére, melyben:

- (a) értesíti a fizetendő összegről, továbbá
- (b) jelzi, hogy az értesítés további előfinanszírozási részlet vagy a támogatás fennmaradó részének kifizetésére vonatkozik.

A támogatás fennmaradó részének kifizetése esetén a **Nemzeti Iroda** köteles jelezni a támogatás II.25. cikk szerint meghatározott végső összegét.

I.4.7 A Kedvezményezettnek folyósított kifizetések és késedelmi kamat

A **Nemzeti Iroda** a **Kedvezményezett**nek teljesíti a kifizetéseket.

Amennyiben a **Nemzeti Iroda** a kifizetéseket nem teljesíti a megadott határidőn belül, a **Kedvezményezett** késedelmi kamatra jogosult, melynek mértéke az Európai Központi Bank által euróban végzett irányadó refinanszírozási műveleteknél alkalmazott kamatlábhoz (a továbbiakban: a referencia-kamatláb) képest három és fél ponttal emelt kamatláb. A referencia-kamatláb az Európai Unió Hivatalos Lapjának C. sorozatában közzétettek szerint annak a hónapnak az első napján érvényes referencia-kamatláb, amelyben a fizetési határidő lejár.

A kifizetés nem tekinthető késedelmesnek amennyiben a **Nemzeti Iroda** a kifizetési határidőt a II.24.2. pont alapján felfüggeszti, vagy amennyiben egy kifizetés **Nemzeti Iroda** általi felfüggesztésére a II.24.1. pont alapján kerül sor.

Késedelmi kamat a kifizetés esedékességének napját követő naptól az I.4.11. pontban foglaltak alapján meghatározott tényleges kifizetés napjáig (azt a napot is beleértve) számított időszakra fizetendő. A **Nemzeti Iroda** a végső kifizetés összegének a II.25. cikk szerinti meghatározásakor nem veszi figyelembe a fizetendő kamatokat.

A fentiekől eltérően, amennyiben a kiszámított kamat nem haladja meg a 200 €-t, azt a **Kedvezményezett** által a késedelmes kifizetés beérkezésétől számított két hónapon belül megküldött erre vonatkozó kérelem esetén kell megfizetni a **Kedvezményezett** részére.

I.4.8 A kifizetések pénzneme

A **Nemzeti Iroda** a kifizetéseket euróban teljesíti.

I.4.9 A más pénzneben felmerült költségek átváltása euróra és a kifizetési kérelmek pénzne

A kifizetési kérelmekben foglalt összegeket euróban kell megadni.

A Kedvezményezett a más devizában felmerülő költségek euróra történő átváltását a Bizottság által azon hónapra meghatározott és honlapján[1] közzétett havi árfolyamon végzi, amelyen a **Kedvezményezett** bankszámláján az előfinanszírozási összeget jóváírták. Ha az I.4.3. cikk második vagy további előfinanszírozási kifizetéseket ír elő, ezt az árfolyamot kell alkalmazni minden olyan költségre, amely az adott előfinanszírozási részlet jóváírásának napjától a következő előfinanszírozási részlet kifizetéséig merül fel.

I.4.10 A kifizetések iránti kérelmek és beszámolók nyelve

Minden kifizetés iránti kérelmet és beszámolót magyar nyelven kell benyújtani.

I.4.11 A kifizetések dátuma

Ha a nemzeti jog nem rendelkezik másképp, a **Nemzeti Iroda** kifizetései azzal a nappal tekintendők teljesítettnek, amellyel a számláján a terhelés megjelenik.

I.4.12 Az átutalások költségei

A kifizetések átutalási költségeit az alábbiak szerint viselik a felek:

- (a) a **Nemzeti Iroda** viseli a bankja által számított, az átutaláshoz kapcsolódó költségeket;
- (b) a **Kedvezményezett** viseli a bankja által számított, az átutaláshoz kapcsolódó költségeket;
- (c) az átutalások megismétlésének költségeit az a fél viseli, akinek a hibájából az átutalás megghiúsult.

I.5 CIKK – A KIFIZETÉSEKRE HASZNÁLT BANKSZÁMLA

Valamennyi kifizetést a **Kedvezményezett** jelen **Szerződés** első oldalán megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni.

I.6 CIKK – ADATKEZELŐ ÉS A FELEK KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI

I.6.1 Adatkezelő

A II.7. cikk szerinti adatkezelő:

Egységvezető – B.4. egység
B. Igazgatóság – Ifjúság, Oktatás & Erasmus+
Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság
Európai Bizottság
B-1049 Brüsszel, Belgium

[1] http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

I.6.2 A Nemzeti Iroda kapcsolattartási adatai

A Nemzeti Irodának címzett bármely üzenetet, értesítést a **Kedvezményezett** az alábbi címre köteles küldeni:

Tempus Közalapítvány
1438 Budapest 70, Pf. 508.
E-mail cím: ka131@tpf.hu

I.6.3 A Kedvezményezett kapcsolattartási adatai

A **Nemzeti Iroda** a **Kedvezményezettnek** címzett értesítéseket, üzeneteket a következő címre köteles küldeni:

Szabó Adrienn, Nemzetközi Mobilitási Osztályvezető/Intézményi Erasmus
Koordinátor
Nemzetközi Iroda
1083 Budapest Ludovika tér 2.
szabo.adrienn@uni-nke.hu

I.7 CIKK – AZ ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

I.7.1 Beszámolási kötelezettségek

A **Kedvezményezett** a záróbeszámolóban jelentést ír arról, hogy az **Általános Feltételek** II.7.2 pontjában rögzített kötelezettségeinek megfelelően milyen intézkedéseken keresztül biztosította, hogy az általa végzett adatfeldolgozási műveletek megfeleljenek a (EU) 2018/1725 sz. rendelet rendelkezéseinek legalább az alábbi területek tekintetében: az adatfeldolgozás biztonságossága, az adatfeldolgozás bizalmassága, segítségnyújtás az adatkezelőnek, az adatok megőrzése, ellenőrzésekhez történő hozzájárulás ideértve a vizsgálatokat is, az adatkezelő nevében végzett, minden kategóriára vonatkozó adatfeldolgozási tevékenység személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásainak létrehozása.

I.7.2 A résztvevők tájékoztatása a személyes adataik feldolgozásáról

A **Kedvezményezett** a résztvevők rendelkezésére bocsátja a személyes adataik feldolgozására vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatot mielőtt az adataik rögzítésre kerülnének az Erasmus+ mobilitásokat kezelő elektronikus rendszerekben.

I.8 CIKK – A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

A **Kedvezményezettnek** a **Projektben** résztvevők biztonsága és védelme biztosítása érdekében hatékony eszközökkel kell rendelkeznie.

A **Kedvezményezettnek** biztosítani kell, hogy a mobilitási tevékenységben résztvevők biztosítással rendelkezzenek. A **Kedvezményezett** a résztvevőkkel köteles írásos megállapodást kötni, amelynek tartalmazni kell a tevékenységek adatait (kezdő és befejező dátum), valamint a pénzügyi támogatással, kifizetésekkel és a biztosítással kapcsolatos információkat.

I.9 CIKK – A KORÁBBAN MEGSZERZETT JOGOKKAL ÉS AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK (IDEÉRTVE A SZELLEMI ÉS IPARI TULAJDONJOGOKAT)

Az **Általános Feltételek** II.9.3 pontjának rendelkezései szerint, ha a **Kedvezményezett** a **Projekt** során oktatási anyagokat készít, ezeket az interneten ingyenesen, nyílt licenc¹ alatti felhasználási engedéllyel kell elérhetővé tenni.

Ha az anyagokhoz vagy dokumentumokhoz személyhez fűződő jogok vagy harmadik felek jogai kapcsolódnak (ideértve a szellemi tulajdonjogokat és a természetes személyek képmásához és hangjához kapcsolódó jogait), a **Kedvezményezett** köteles biztosítani az **Általános Feltételek** II.9.2 pontjának rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeinek történő megfelelést és a szükséges licencek és hozzájárulások megszerzését az érintett jogok tulajdonosaitól.

A **Kedvezményezett** köteles biztosítani, hogy a használt honlapcím érvényes és friss. Ha a honlap tárhelyen történő tárolása megszűnik, a **Kedvezményezett** köteles törölni azt a szervezeti regisztrációs rendszer (ORS) felületről, elkerülve ezzel azt a kockázatot, hogy a domain nevet egy másik fél átvegye és más honlapokra irányítsa.

I.10 CIKK – IT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

I.10.1 Erasmus+ beszámolást és menedzsmentet szolgáló eszköz

A **Kedvezményezett** köteles az Európai Bizottság által biztosított internet-alapú beszámolást és menedzsmentet szolgáló eszközt használni, és abban a **Projekt** keretében vállalt tevékenységekkel kapcsolatos valamennyi információt rögzíteni (ideértve azon tevékenységeket is, amelyek európai uniós forrásokból közvetlenül nem kerültek támogatásra), valamint az időközi (az I.4.3 pontban meghatározott esetekben – ha a beszámoló elérhető az Erasmus+ beszámolást és menedzsmentet szolgáló eszközben) és záróbeszámolókat elkészíteni, illetve beküldeni.

A **Kedvezményezett** legalább havonta egy alkalommal rögzíti és aktualizálja a résztvevőkre és a tevékenységekre vonatkozó új információkat az Erasmus+ beszámolást és menedzsmentet szolgáló eszközben.

I.10.2 Erasmus+ Project Results Platform

A **Kedvezményezett** jogosult a felületen közzétett előírásoknak megfelelően használni az Erasmus+ disszeminációs felületét, az Erasmus+ Project Results Platformot² a projekt eredményeinek terjesztésére.

¹ Nyílt licenc – az a mód, ahogy egy termék jogainak tulajdonosa mások számára engedélyt ad a termék felhasználására. Az engedély a termékekre egyenként vonatkozik. Az engedélyek mértékétől és a kiszabott korlátozásoktól függően számos nyílt felhasználást biztosító engedély létezik, és a **Kedvezményezett** szabadon választhatja meg, hogy termékével kapcsolatban milyen engedélyt alkalmaz. Minden egyes előállított termékre nyílt engedélyt kell adni. A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.

² <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

I.11 CIKK – KÖZREMŰKÖDŐKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Az általánostól eltérően, a II.11.1. pont (c), (d) és (i) alpontjaiban foglalt rendelkezések nem alkalmazandók.

I.12 CIKK – KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉS AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGÁRÓL

A II.8 pont helybenhagyása mellett a **Kedvezményezett** köteles az Erasmus+ programból kapott támogatást megjeleníteni minden kommunikációs és promóciós anyagban – beleértve a weboldalakat és a közösségi médiát. A **Kedvezményezettnek**, valamint harmadik feleknek szóló útmutató a https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_es címen érhető el.

I.13 CIKK – A RÉSZTVEVŐK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Tekintettel az **Általános Feltételek** II.12 cikkére, amennyiben a projekt végrehajtása során a **Kedvezményezettnek** támogatást kell nyújtania a résztvevők számára, a **Kedvezményezett** köteles az ilyen támogatást a II. és IV. sz. melléklet rendelkezéseivel összhangban nyújtani:

- vagy átutalja a pénzügyi támogatást a projekttevékenység résztvevőinek a megélhetési támogatás, valamint – amennyiben a **III.sz. melléklet** alapján elszámolható – az utazás költségvetési kategóriára teljes egészében, a **IV. sz. mellékletben** meghatározott egység-költség-hozzájárulás mértékeket alkalmazva;
- vagy támogatást nyújt a mobilitási tevékenység résztvevőinek ezen költségvetési kategóriákban a szükséges termékek és szolgáltatások biztosításával. Ez esetben a **Kedvezményezett** köteles gondoskodni arról, hogy a nyújtott szolgáltatások színvonala megfeleljen az irányadó minőségi és biztonsági előírásoknak. Ez az opció csak személyzeti mobilitás, valamint a külön utazási támogatással járó hallgatói mobilitás résztvevőinek mobilitása esetén alkalmazható.

A **Kedvezményezett** az előző bekezdésben meghatározott két lehetőséget kombinálhatja, ha a tisztességes és egyenlő bánásmód követelménye így is biztosított valamennyi résztvevő számára. Ez esetben az egyes opciókra vonatkozó feltételek alkalmazandók mindazon költségvetési kategóriákra, amelyekre nézve az adott opciót alkalmazzák.

I.14 CIKK – ESÉLYEGYENLŐSÉGI TÁMOGATÁS NYÚJTÁSA A KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ RÉSZTVEVŐKNEK

A **Kedvezményezett** szükség esetén biztosítja, hogy az esélyegyenlőségi támogatás előzetesen kifizetésre kerüljön a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára a tevékenységekben történő részvételük megkönnyítése érdekében.

I.15 CIKK – A KÖLTSÉGVETÉSI KATEGÓRIÁK KÖZÖTTI ÁTCSOPORTOSÍTÁSRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Az **Általános Feltételek** II.22 cikkétől eltérően a **Kedvezményezett** jogosult támogatási összegeket a különböző költségvetési kategóriák között a **II. sz. mellékletben** foglalt tervezett költségvetés és a kapcsolódó tevékenységek változását eredményezően átcsoportosítani a **Szerződés** módosítása nélkül, amennyiben az alábbi szabályok betartásra kerülnek:

- (a) **Szervezési támogatás (mobilitási tevékenységekre és blended intenzív programokra):** a **Kedvezményezett** nem jogosult további forrásokat átcsoportosítani ebbe a költségvetési kategóriába a Szerződés módosításának kérelmezése nélkül;
- (a) **Valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás után járó szervezési támogatás (SN OM):** a **Kedvezményezett** jogosult további forrásokat átcsoportosítani ezen költségvetési kategóriába a Szerződés módosításának kérelmezése nélkül.
- (b) **Hallgatói mobilitás:** a **Kedvezményezett** a források legfeljebb 100%-át jogosult átcsoportosítani a hallgatói mobilitáshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák között, ideértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat is;
- (c) **Személyzeti mobilitás:** a **Kedvezményezett** a források legfeljebb 100%-át jogosult átcsoportosítani a személyzeti mobilitáshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák között, ideértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat is;
- (d) **(e) Személyzeti mobilitásból hallgatói mobilitásra:** A **Kedvezményezett** a források legfeljebb 100 %-át jogosult átcsoportosítani a személyzeti mobilitáshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák bármelyikéből (beleértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat) a hallgatói mobilitáshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák bármelyikébe (beleértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat);
- (e) **(f) Hallgatói mobilitásból és személyzeti mobilitásra:** A **Kedvezményezett** a források legfeljebb 10%-át jogosult átcsoportosítani a hallgatói mobilitáshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák bármelyikéből a személyzeti mobilitáshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák bármelyikébe (beleértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat).

A személyzeti és a hallgatói mobilitás magába foglalja a nemzetközi mobilitást (partner-országokba irányuló mobilitást).

Bár a tényleges költség alapú költségvetési kategóriák nincsenek tevékenységtípusokra bontva, az azokhoz hozzárendelt támogatási összegek konkrét tevékenységtípusokhoz kerültek kijelölésre. Ezek alapján a tényleges költségekre vonatkozó lenti szabályokat vagy a hallgatói mobilitáshoz, vagy a személyzeti mobilitáshoz tartozó tényleges költség alapú költségvetési kategóriaként (résztevők esélyegyenlőségi támogatása, rendkívüli támogatás költséges utazás esetén) kell értelmezni.

I.16 CIKK – MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS

A **Nemzeti Iroda** és a **Bizottság** nyomon követi az Erasmus Felsőoktatási Chartában (ECHE) foglaltaknak a **Kedvezményezett** általi megfelelő végrehajtását, valamint a releváns intézményközi megállapodás(ok)ban foglalt minőségi kötelezettségek betartását.

Amennyiben az ellenőrzés hiányosságokat tár fel, a **Kedvezményezett** akciótervet köteles kidolgozni, és az abban foglaltakat végrehajtani a **Nemzeti Iroda** vagy a **Bizottság** által megadott határidőn belül. Ha a **Kedvezményezett** nem tudja megfelelően és határidőn belül a hiányosságokat orvosolni, a **Nemzeti Iroda** jogosult javaslatot tenni az **Európai Bizottságnak**, hogy függessze fel, vagy vonja vissza az ECHE-t, az abban foglalt rendelkezések szerint.

I.17 CIKK – A NEMZETI JOG ÁLTAL ELŐÍRT EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a jelen **Támogatási szerződés** szerinti tevékenységet a mindenkor hatályos magyarországi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően valósítja meg.

A **Nemzeti Iroda** és a **Kedvezményezett** előtt ismert, a jelen **Támogatási Szerződés** megkötésének időpontjában hatályos Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú Melléklete 4.7/c) pontjában foglalt rendelkezés, melynek alapján – az abban foglalt feltételek mindegyikének teljesülése esetén – az európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény adómentesnek minősül.

I.18 CIKK – AZ I. SZ. MELLÉKLET – ÁLTALÁNOS FELTÉTELEKTŐL TÖRTÉNŐ EGYEDI ELTÉRÉSEK

1. A jelen **Szerződés** alkalmazásában az **I. sz. melléklet – Általános feltételek**ben a „Bizottság” kifejezés „**Nemzeti Iroda**”, a „tevékenység” kifejezés „projekt”-ként értelmezendő eltérő rendelkezés hiányában.

A jelen **Szerződés** alkalmazásában az **I. sz. melléklet – Általános feltételek**ben a „pénzügyi kimutatás” kifejezés „a beszámoló költségvetési része”-ként értelmezendő eltérő rendelkezés hiányában.

A II.4.1, II.8.2, II.27.1, II.27.3 pontokban, továbbá a II.27.4 pont első bekezdésében, a II.27.8 pont első bekezdésében, valamint a II.27.9 pontban a „Bizottság”-ra történő hivatkozások a „**Nemzeti Iroda és a Bizottság**”-ra történő hivatkozásként értelmezendők.

A II.12 cikkben a „pénzügyi támogatás” kifejezés „támogatás”, a „harmadik felek” kifejezés pedig „részrtvevők”-ként értelmezendő.

2. A jelen **Szerződés** esetében az **I. sz. melléklet – Általános feltételek** részének következő rendelkezései nem alkalmazandók: II.2.d (ii), II.12.2, II.13.4, II.18.3, II.25.3 (a) (ii).
3. A jelen **Szerződés** esetében az **Általános feltételek**ben említett „kapcsolódó szervezetek”, „időközi kifizetés”, „egyösszegű átalány-hozzájárulás”, valamint az „átalány-hozzájárulás” kifejezések nem alkalmazandók.
4. A II.9.3 cikk címe és az első bekezdés (a) pontja helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„II.9.3 Az Uniónak és a Nemzeti Irodának az eredmények és az előzetesen meglévő jogok felhasználására vonatkozó jogai

A **Kedvezményezett** biztosítja az Unió és a **Nemzeti Iroda** számára a **Projekt** eredményeinek a következő célokra történő felhasználására vonatkozó jogot:

(a) saját céljaira történő felhasználás és különösen a Nemzeti Irodánál, a Bizottságnál, más uniós intézményeknél, ügynökségeknél és szerveknél, valamint tagállami intézményeknél dolgozó személyek számára rendelkezésére bocsátás, továbbá másolás és sokszorosítás egészben vagy részben és korlátlan számú másolatban.”

A cikk további pontjaiban az „Unió”-ra történő hivatkozások a „**Nemzeti Iroda és/vagy az Unió**”-ra történő hivatkozásként értelmezendők.

5. A II.10.1 cikk második bekezdése helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„A **Kedvezményezett** köteles biztosítani, hogy a **Nemzeti Iroda**, a Bizottság, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) II.27 cikkben meghatározott jogait a közreműködőivel (alvállalkozókkal és megbízottakkal) szemben is érvényesíteni tudja.”

6. A II.18. cikk helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„II.18.1 A jelen Szerződésre a magyar jogrend rendelkezései irányadók.

II.18.2 Ha a **Nemzeti Iroda** és **Kedvezményezett** között a jelen Szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban felmerült jogvita békés úton nem rendezhető, az ügyben a nemzeti jog szerint kizárólagos joghatósággal rendelkező illetékes bíróság jár el.”

7. A II.19.1 cikk vonatkozásában: a költségek elszámolhatóságának feltételei kiegészülnek a III. sz. melléklet I.1 és II.1 pontjában foglalt rendelkezésekkel.

8. A II.20 cikk vonatkozásában: a bejelentett költségek ellenőrizhetőségének és azonosíthatóságának feltételei kiegészülnek a III. sz. melléklet I.2 és II.2 pontjában foglalt rendelkezésekkel.

9. A II.23 cikk (b) pontja helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„(b) a **Nemzeti Iroda** által küldött írásbeli figyelmeztetést követő 30 naptári napon belül sem nyújtja be a kérelmet.”

10. A II.24.1.3 cikk első bekezdése helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„A kifizetések felfüggesztésének időszaka alatt a **Kedvezményezett** nem nyújthat be az I.4.3. és I.4.4. pontban említett kifizetési kérelmeket és igazoló dokumentumokat.”

11. A II.25.4 cikk második bekezdése vonatkozásában: a nem megfelelő megvalósítás, szabálytalanság, csalás, illetve egyéb kötelezettségek megszegése miatti levonás feltételei kiegészülnek a III. sz. melléklet IV. cikk rendelkezéseivel.

12. A II.26.2 cikk harmadik bekezdése helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„Amennyiben a visszafizetésre a terhelési értesítésben rögzített időpontig nem kerül sor, a **Nemzeti Iroda** az esedékes összeget az alábbiak szerint fizeteti vissza:

(a) [...] A beszámítás ellen eljárás indítható a II.18.2. cikkben meghatározott illetékes törvényszék előtt;

[...]

(b) a II.18.2. cikkben vagy a **Különös feltételek**ben foglaltak szerint keresetet indít.”

13. A II.27.2 cikk harmadik bekezdése helyett az alábbiakat kell alkalmazni:

„[...] Az első és a második albekezdésben rögzített időszakok meghosszabbodnak, amennyiben a nemzeti jogszabályok hosszabb időszakot írnak elő vagy vissza nem térítendő támogatást illetően pénzügyi vizsgálat, fellebbezés, peres eljárás vagy igényrendezés van folyamatban, ideértve a II.27.7. cikkben említett eseteket is. Ilyen esetekben a **Kedvezményezett** a pénzügyi vizsgálat, fellebbezés, peres eljárás vagy igényrendezés lezárultáig köteles megőrizni a dokumentumokat.”

A szerződés 3 eredeti példányban, magyar nyelven készült, melyből 1 példány a **Kedvezményezett**, 2 példány pedig a **Nemzeti Irodát** illeti meg.

ALÁÍRÁSOK

Kedvezményezett képviseletében



Kelt: Budapest,

2022 AUG 22.

P.H.

Nemzeti Iroda képviseletében

Czibere Károly
elnök



Kelt: Budapest,

2022 SZEPT 15.

P.H.

"Jogilag ellenjegyzem"

Dátum: 2022 AUG 22.

Jogi Igazgatóság

dr. Komáromi Zsolt

kamarai jogtanácsos

jogi irodavezető

KASZ: 36083040

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Illás Zoltán
gazdasági főigazgató-helyettes

II. SZ. MELLÉKLET A PROJEKT RÉSZLETEI ÉS TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS

A Nemzeti Iroda a projekt költségeihez összesen legfeljebb **592975 €** támogatást nyújt, amely az alábbi költségekre fordítható az alábbi tervezett számoknak megfelelően. **Kedvezményezett a Projektet a Felsőoktatási Erasmus Chartájában (ECHE) foglalt vállalásokkal összhangban valósítja meg.**

Költségvetés

Mobilitás	Kiutazók indikatív létszáma	Támogatás
Hallgatói mobilitás tanulmányok (SMS):	80 fő	216000 €
Hallgatói mobilitás szakmai gyakorlat (SMT):	65 fő	170625 €
Oktatói tanulmányutak (oktatási céllal kiutazó oktatók (STA) valamint a külföldi vállalkozásoktól oktatási céllal beérkező előadók mobilitása (STAIN)):	60 fő	61200 €
Személyzet képzése (STT):	60 fő	61200 €
Indikatív összlétszám:	265 fő	
A mobilitás szervezési költségeire a fenti tervezett létszámok alapján:		77950 €

Blended Intenzív Kurzusok (BIP)

Szervezendő BIPek száma	1 darab	
BIP-résztevők	15 fő	
BIP támogatás:		6000 €

Össztámogatás: **592975 €**

VI. SZ. MELLÉKLET

KIEGÉSZÍTŐ PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK A COVID-19 JÁRVÁNY KÖVETKEZTÉBEN MEGVALÓSÍTOTT VIRTUÁLIS TEVÉKENYSÉGEK ESETÉRE

Az alábbi rendelkezések a támogatási szerződés I.17, valamint a III.sz. Melléklet I.2 és II.2 pontjait egészítik ki azokban az esetekben, amikor a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket virtuálisan szükséges megvalósítani.

1. A támogatási szerződés III. sz. mellékletének I.2 pontja az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:
„Amennyiben a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket virtuálisan kénytelenek megvalósítani, az utazási támogatás, az egyéni támogatás és a kurzusdíjak nem számolhatóak el. Az online nyelvi támogatás (OLS) – ha megítélésre került – minden esetben jár. A szervezési támogatásra az alábbi rendelkezések érvényesek virtuális tevékenységek megvalósítása esetén:

C. Szervezési támogatás

- A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a **Szerződés IV. sz. mellékletében** meghatározott napi egységköltség-hozzájárulásnak és a virtuális mobilitási tevékenységben részt vevők által eltöltött napok számának szorzata adja ki személyenként.
- Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételeire jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a tevékenységet megvalósította.
- Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a tevékenység célját, valamint a virtuális tevékenység kezdő és befejező dátumát.

A beszámolásra vonatkozó rendelkezések virtuális és fizikai mobilitások esetén megegyeznek, vagyis a támogatási szerződés vonatkozó pontjai az irányadók. ”

2. A támogatási szerződés III. sz. mellékletének II.2 pontja az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:
„Amennyiben a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket virtuálisan kénytelenek megvalósítani, az alábbi rendelkezések lépnek érvénybe:

A. Esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek

A Kedvezményezett bármely költségvetési kategóriára szánt támogatási összeget jogosult átcsoportosítani a résztvevők esélyegyenlőségi támogatása költségvetési kategóriába, akkor is, ha eredetileg erre a költségkategóriára nem különítették el forrást.

A résztvevők esélyegyenlőségi támogatására az alábbi rendelkezések érvényesek virtuális tevékenységek megvalósítása esetén:

- A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült elszámolható költségek 100%-ának megtérítése.
- Elszámolható költségek: kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részvételéhez közvetlenül kapcsolódó és a virtuális tevékenység megvalósításához szükséges költségek.
- Igazoló dokumentumok: a kapcsolódó költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

A beszámolásra vonatkozó rendelkezések virtuális és fizikai mobilitások esetén megegyeznek, vagyis a támogatási szerződés vonatkozó pontjai az irányadók.

B. Rendkívüli támogatás

A Kedvezményezett jogosult bármely egységköltség-hozzájárulás alapú költségvetési kategóriára szánt támogatási összeg 10%-át átcsoportosítani a rendkívüli támogatás költségvetési kategóriába, akkor is, ha eredetileg erre a költségkategóriára nem különítettek el forrást. Az ilyen módon átcsoportosított támogatási összeg kizárólag olyan tárgyi eszközök beszerzésére vagy szolgáltatások igénybevételére használható fel, amelyek a COVID-19 járvány miatt virtuális mobilitási tevékenységek megvalósításához szükségesek.

- a) A támogatás összegének számítása: A támogatás az eszközök beszerzésére vagy szolgáltatások igénybevételére ténylegesen felmerült elszámolható költségek 75%-ának megtérítése.
- b) Elszámolható költségek: A virtuális mobilitási tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének vagy szolgáltatások igénybevételének költségei.
- c) Igazoló dokumentumok: a kapcsolódó költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

A beszámolásra vonatkozó rendelkezések virtuális és fizikai mobilitások esetén megegyeznek, vagyis a támogatási szerződés vonatkozó pontjai az irányadók.”