



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Általános szerződési feltételek a pedagógus-továbbképzési rendszer használatáról és a képzési szerződésről

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) az alábbi jogviszonyokat rendezik:

- a) Résztvevő és az Egyetem között létrejövő képzési szerződés szabályait,
- b) a pedagógus-továbbképzési informatikai felületre (Nemzeti Közzolgálati Egyetem Pedagógus Probono Portáljára) belépő Résztvevőre vonatkozó szabályokat.

Adatok:

Név: Nemzeti Közzolgálati Egyetem

Székhely: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

Intézményi azonosító: FI 99859

Adószám: 15795719-4-42

Csoport azonosító szám: 17784241-5-42

I. Egyedi képzési szerződés

1. Fogalmak

1.1. Felek: Egyetem és Résztvevő együttesen

1.2. PIR: Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszer

1.3. KAÜ: Központi Azonosítási Ügynök

1.4. KIR: Köznevelési Információs Rendszer

1.5. PTTR: Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer

1.6. Küldő intézmény: a Résztvevő munkavégzési helyének minősülő köznevelési intézmény.

1.7. Képzési szerződés: Egyetem és a Résztvevő között írásban létrejövő magyar nyelvű elektronikus egyedi képzési szerződés, amelynek célja a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott pedagógus-továbbképzés teljesítési feltételeinek meghatározása. A Képzési szerződés azon Egyedi képzésre vonatkozik, amelyre Résztvevő jelentkezése a PTTR-rendszerben megtörtént, és az Egyetem ezt követően az Egyedi képzést a teljesítésére megnyitja.

1.8. Általános szerződési feltétel: az a szerződési feltétel, amelyet az Egyetem több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, előre meghatározott, és amelyet Felek egyedileg nem tárgyaltak meg.

1.9. Kapcsolattartási e-mail cím: Résztevő részéről az az egyéni, személyre szabott elektronikus levelezési cím, amelyen keresztül kapcsolatot tart az Egyetemmel és a KIR-ben rögzítésre került. Egyetem részéről az az elektronikus levelezési cím, amelyen keresztül információt, értesítést vagy tájékoztatást küld Résztevő részére.

1.10. Egyetem: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, mint a Felület üzemeltetője, a képzés tulajdonosa és a képzés megszervezéséért, lebonyolításáért és a tanúsítvány kiállításáért felelős központi költségvetési szerv.

1.11. Résztevő: az, akinek a jelentkezése a Korm. rendelet alapján továbbképzésre megtörtént, és a képzést az Egyetem vagy az Egyetem által bevont közreműködőnél végzi el.

1.12. Egyedi képzés: a képzési időszakon belül azon e-learning, online jelenléti, vagy személyes jelenléti igénylő továbbképzések, illetve ez utóbbi képzési formák egymással ötvöztött változata, amelyekre a Résztevő jelentkezése megtörtént.

1.13. Felület: a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Pedagógus Probono Portálja, a képzés weboldala, amely a következő linken érhető el: <https://kepzes.pedagogus-probono.hu/>

1.14. Képzési követelmények: az Egyedi képzésre vonatkozó azok a feltételek, amelyeket a Résztevőnek teljesítenie kell a tanúsítvány kiadásához. A képzési feltételeket a PIR tartalmazza az Egyedi képzéshez tartozó akkreditációs adatlapon. További feltétel a személyes és online jelenléti igénylő képzések esetében ez utóbbi alkalmak 100 %-án történő részvétel.

2. Képzési szerződés tárgya és időtartama

2.1. A Képzési szerződés az annak elfogadására irányuló résztvevői jognyilatkozat megérkezését visszaigazoló egyetemi üzenet (a továbbiakban: visszaigazolás) megismerésével jön létre. A visszaigazolást Résztevő a Felületen keresztül kapja meg a tárgybeli képzés megnyitását követően azonnal, melynek megismerését követően kezdhető csak meg az Egyedi képzés teljesítése. A visszaigazolás tartalmazza az Egyedi képzés nevét és lényeges adatait, mely a Képzési szerződés részét képezi.

A képzési szerződés az egyedi tájékoztatóban meghatározott képzés teljesítését igazoló tanúsítványnak a képzésen résztvevő pedagógus részére történő átadásig vagy a szerződés megszűnéséig szól.

2.2. A Képzési szerződés írásban jön létre a Felek között, magyar nyelven, ingyenes, elektronikus írásbeli szerződésnek minősül, az Egyedi képzés kurzusoldalára belépve bármikor elérhető. Egyetem tájékoztatja a Résztevőt, hogy minden Egyedi képzés esetén, ahol teljesülnek a 2.1 pont szerinti feltételek, új Képzési szerződés jön létre a Felek között.

3. A Felületre való bejelentkezés módja

3.1. A Felületre történő belépés a KAÜ felületen keresztül történik. A KAÜ felületen keresztül történő belépéssel Résztevő kijelenti, hogy ő maga a KAÜ azonosítással azonosított személy. A Résztevő más személyt nem bízhat meg az azonosítói felhasználásával történő bejelentkezésre. A jelen szabályok megsértése szerződésszegésnek minősül.

3.2. A Felületre való belépést és további dokumentum elfogadását, megismerését követően Résztvevő a személyes és a kapcsolattartási adatait ellenőrzi. Amennyiben javítani vagy kiegészíteni szükséges, az a KIR-ben végezhető el a Résztvevő Küldő intézménye igazgatójának közreműködésével, ahonnan az Oktatási Hivatal továbbítja az adatot az Egyetem részére.

3.3 A Felületre való belépésre van lehetőség az Egyedi képzés megnyitását megelőzően is, azonban az Egyedi képzés megnyitásának hiányában Egyedi képzés teljesítésére vonatkozó cselekmény nem végezhető el.

3.4. A Résztvevő az Egyedi képzés megnyitásáról a Kapcsolattartási e-mail címére tájékoztatást kap az Egyetemtől.

4. Az Egyedi képzésre történő jelentkezés menete

4.1. Belépés a Felületre

4.1.1. A Résztvevő KAÜ-s azonosítással bejelentkezik a Felületre.

4.1.2. Az első alkalommal történő belépéskor Résztvevő elfogadja az ÁSZF-et, az Adatkezelési tájékoztatót és a Süti szabályzatot.

4.1.3. A Felületre belépve három menüpont közül választhat:

- a) Kezdőoldal, ahol a képzéssel kapcsolatos általános információkat találja,
- b) Naptáram, ahol az Egyedi képzéseit felveheti a saját egyedi naptárába,
- c) Kurzusaim, ahol kizárólag azon Egyedi képzések találhatók, amelyekre a jelentkezés megtörtént.

4.2. Kurzusaim menüpontra szükséges kattintani az Egyedi képzés megkezdéséhez. Az Egyedi képzés megkezdése:

4.2.1. Kurzusátekintés menüpont alatt Résztvevő azon Egyedi képzés nevére kattint, amely már megnyílt a teljesítésre.

4.2.2. Az adott Egyedi képzés gombjára való kattintást követően az alábbi információk jelennek meg:

- a) az Egyedi képzés leírása,
- b) az Egyedi képzés teljesítéséhez szükséges tanulási idő,
- c) az Egyedi képzés teljesítésének a feltétele,
- d) a 2.1. pont szerinti visszaigazolás megnyitása és tartalmának megismerése,
- e) az Egyedi képzés megkezdéséhez a szakmai anyagok.

Résztvevő kijelenti, hogy a letöltött dokumentumokat elolvasta, annak tartalmát megértette és elfogadta. A visszaigazolás esetében annak megnyitását és megismerését külön jelölő ikonban köteles rögzíteni Résztvevő. A személyes jelenléti igénylő képzések esetében is szükséges előzetesen a Felületen a visszaigazolás megismerését rögzíteni. Ez azt jelenti, hogy a visszaigazolás megismerésének rögzítése nélkül a képzés nem kezdhető meg.

4.3. Minden szükséges dokumentum letöltését és az abban foglaltak megismerését követően megnyithatóvá válnak az elvégzendő Egyedi képzések. Az Egyedi képzések teljesítéséhez az e-learning tananyag esetében a feladatok kizárólag a megadott sorrendben végezhetőek el. A személyes jelenléti és az online jelenléti formában megtartott Egyedi képzések esetében az Egyedi képzést tartó oktató, illetve tréner által meghatározott módon szükséges elvégezni a feladatokat.

4.4. A Felületen a Résztevő által letölthető, kizárólag elektronikus formában hitelesített, sorszámmal ellátott tanúsítvány kerül kiállításra a képzési követelmények teljeskörű teljesítését követő 60 napon belül, de legkorábban 2025. november 1-jén. A tanúsítvány a Felületen elérhető marad. A Résztevő feladata és felelőssége a tanúsítványnak a Küldő intézmény részére való átadása. A személyes jelenléti és online jelenléti képzés esetén az Egyedi képzési alkalmakon történő részvételt, valamint a képzési követelményekben rögzített feltételek teljesítését az Egyetem vagy az Egyetem által bevont közreműködő manuálisan rögzíti a Felületen. Az e-learning képzés esetében a képzési követelmény teljesítését a Felület automatikusan adminisztrálja.

5. Felek jogai és kötelezettségei:

5.1. Az Egyetem kötelezettségei az alábbiak.

5.1.2. Köteles az Egyedi képzést a PIR-ben rögzített akkreditációs adatlap alapján megszervezni és lebonyolítani, melyhez közreműködőt vehet igénybe.

5.1.2. Köteles az Egyedi képzés konkrét időpontjáról, megvalósítási módjáról (e-learning, online, jelenléti) tájékoztatást adni megfelelő időben a Résztevőnek.

5.1.3. Köteles az Egyedi képzésre vonatkozó képzési követelmények teljes körű teljesítése esetén tanúsítványt kiállítani a Résztevőnek, amennyiben nem történt szerződésszegés.

5.2. A Résztevő kötelezettségei az alábbiak.

5.2.1. Kijelenti, hogy az Egyedi képzésre vonatkozó PIR-ben rögzített akkreditációs adatlapot a képzési szerződés létrejötte előtt megismerte.

5.2.2. Tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF-ben, a visszaigazolásban vagy az Egyedi képzésre vonatkozó PIR-ben rögzített akkreditációs adatlapon meghatározott szabályrendszer megsértése szerződésszegésnek számít.

5.2.3. Köteles az Egyedi képzésre vonatkozó PIR-ben rögzített akkreditációs adatlapon meghatározott számonkérésen részt venni.

5.2.4. Köteles az Egyedi képzés és a képzési időszak alatt együttműködni az Egyetemmel.

5.2.5. Köteles az adataiban bekövetkező változás átvezetéséről gondoskodni a KIR-ben.

5.2.6 Köteles a jelenléti és online jelenléti alkalmak 100%-án részt venni, valamint az e-learning tananyagot teljes egészében teljesíteni.

6. Szerződésszegés, képzési szerződés megszűnése

6.1. Résztevő szerződésszegése esetén Egyetem jogosult felmondani a Képzési szerződést, mely esetben nem állít ki tanúsítványt Résztevő részére, a képzés nem minősülhet elvégzettnek.

6.2. Felek bármikor indoklás nélkül azonnali hatállyal felmondhatják a Képzési szerződést, melynek következményeként Résztevő nem kap tanúsítványt.

6.3 Az Egyetem a felmondást a Felületen is közölheti a Résztevővel, mely a hozzáférés biztosításának időpontjában közöltnek tekintendő.

7. Szerzői jogi rendelkezések

7.1. A képzések keretében kiadott, a Résztevő részére átadott vagy részére hozzáférhetővé tett online anyagok, kiadványok, prezentációk, videók, hanganyagok és azok minden egyes összetevője szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja az Egyetem.

7.2. A művek kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos.

7.3. Tilos továbbá a művek ingyenesen vagy ellenérték fejében bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikálása, vagy publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

II. Az Egyetem jogi nyilatkozata

1. A Felület jogtulajdonosa és üzemeltetője az Egyetem.

2. A Felület használatának megkezdésével minden Résztevő elfogadja a jelen jogi nyilatkozatban meghatározott feltételeket.

3. A jogi nyilatkozat elfogadása a Felületre való belépést követően az ÁSZF elfogadásával történik. Az elfogadást követően lehetséges a Felületen lévő információk megismerése, a Képzési szerződés megkötése és az Egyedi képzés megkezdése.

4. A Felület tartalmára vonatkozóan az Egyetem megfelelő felhasználási engedéllyel vagy szerzői joggal rendelkezik. A Felületen feltüntetett tartalom harmadik személy részére nem adható át.

5. A Felületen feltüntetett logó és címer védjegy oltalom alatt áll, azokra csak írásbeli engedély esetén lehet felhasználási jogot adni.

6. A Felület használója az ÁSZF elfogadásával vállalja, hogy nem hasznosítja a Felület adatait, tartalmát, a Felületet és az ezekből (ezek bármelyikéből) létrehozott származékos művek egyetlen elemét sem, illetve a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartja.

7. Az Egyetem megtesz minden észszerű és elvárható intézkedést a Felület biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállal a Felület biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. Az Egyetem a Felület használatával összefüggésben javasolja, hogy a Résztevők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Felület használata feltételezi a Résztevő részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét, és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

8. A Felület integritását vagy működését veszélyeztető szándékos betörések, támadások vagy ilyen irányú kísérletek bűncselekménynek minősülnek, ezek a hatályos jogszabályok szerinti eljárást vonják maguk után.

9. Az Egyetem nem felelős semmilyen kárért, amely a Felületre való csatlakozás miatt vagy a Felület átmeneti elérhetetlensége miatt következett be. A Résztevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

10. Egyetem a Felület karbantartási munkálatainak időtartamáról értesíti a Résztevőt.

11. Egyetem a Felületen lévő tartalmat bármikor előzetes tájékoztatás nélkül módosíthatja, amennyiben a módosítás nem jár a szolgáltatás szüneteltetésével.

12. A jelen jogi nyilatkozatot az Adatkezelési tájékoztatóval és a Süti szabállyal együttesen kell alkalmazni.

III. Képzési szerződésre és a jogi nyilatkozatra vonatkozó közös szabályok

1. Kapcsolattartás, ügyfélszolgálat

1.1. A Résztevők elsődlegesen az Egyetem által üzemeltett <https://pedagogus-probono.hu> Ügyfélszolgálati aloldalán található bejelentő űrlapon keresztül tudnak technikai hibákat és egyéb ügyfélszolgálati jellegű bejelentéseket megtenni. A Résztevők vállalják, hogy az űrlapon a Kapcsolattartási e-mail címükkel teszik meg a bejelentést, ennek hiányában a bejelentés nem tekinthető megtettnek. A választ az Egyetem a saját kapcsolattartási e-mail címéről küldi a Résztevő Kapcsolattartási email címére.

1.2. Amennyiben a Felek e-mailekkel kommunikálnak egymással és bármelyik Fél nem a másik Fél Kapcsolattartási e-mail címére küldi az elektronikus üzenetet, vagy amennyiben bármely Fél nem a Kapcsolattartási e-mail címéről küldi az elektronikus üzenetet, úgy az nem tekinthető kézbesítettnek.

1.3. Egyetem Kapcsolattartási e-mail címe az alábbi: ugyfelszolgalat@pedagogus-probono.hu.

1.4. Résztevő Kapcsolattartási e-mail címe az a személyre szabott e-mail cím, amely a KIR rendszerben található. Résztevő felelőssége, hogy a KIR rendszerben a Kapcsolattartási e-mail címet szükség szerint aktualizálja. Résztevő felelőssége, hogy a Kapcsolattartási e-mail címét kizárólagosan a Résztevő használja és ahhoz folyamatosan hozzáférjen. A Résztevő Kapcsolattartási e-mail címére az Egyetem által küldött üzenet a küldés napján kézbesítettnek tekintendő. A kézbesítés sikertelenségével kapcsolatban Egyetemet semmilyen intézkedési kötelezettség vagy felelősség nem terheli.

1.5. Egyetem ügyfélszolgálati tevékenységet lát el a képzésekkel felmerült kérdésekkel kapcsolatban.

2. Panasz, joghatóság

2.1. A bejelentes@uni-nke.hu oldalon tehető panasz.

2.2. Az ÁSZF-re a magyar jogot kell alkalmazni.

2.3. Felek az ÁSZF-ből eredő vagy azzal összefüggő bármely jogvitát tárgyalásos úton rendezik elsődlegesen, amennyiben az eredménytelen, úgy a magyar bíróságok rendelkeznek kizárólagos joghatósággal.

3. ÁSZF hatálya, módosulása

3.1. A jelen ÁSZF kizárólag magyar nyelven és elektronikus formában kerül közzétételre.

3.2. A jelen ÁSZF 2025. szeptember 19. napjától hatályos. Az Egyetem jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Felületen való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

